



خدمة رفع الدعاوى إلكترونيًا

دليل المستخدم

الإصدار 1.0

26 أغسطس 2019

المحتويات

3	الفصل 1	نبذة عن هذا الدليل
3		المستخدم
3		الغرض
3		اصطلاحات الوثيقة
4	الفصل 2	نظرة عامة على نظام العدالة الذكية
4		مميزات نظام العدالة الذكية
4		المتطلبات الأساسية
5	الفصل 3	إدارة حساب المستخدم الفردي
5		1. إنشاء حساب المستخدم الفردي
12		2. إعداد تفاصيل دخول المستخدم
14		3. إنشاء أو تغيير التوقيع
16		4. تحديث ملف المستخدم
17		5. تغيير كلمة السر
18	الفصل 4	إدارة القضايا
18		1. إنشاء قضية
28		2. القضايا الخاصة بي
31		3. جميع القضايا
33		4. مسودات القضايا
34		5. التمثيل القانوني
37	الفصل 5	الإشعارات والمهام
37		1. عرض رسائل الإشعار
39	الفصل 6	مكتب المحاماة
39	الفصل 7	البحث المتقدم
40		1. تحويل صيغة رقم الدعوى
40		2. بحث متقدم
42	الفصل 8	التقويم
42	الفصل 9	قائمة المهام
43		
43		

الفصل 1

نبذة عن هذا الدليل

يهدف دليل المستخدم هذا إلى شرح الخطوات والإجراءات المتعلقة باستخدام خدمة رفع الدعاوى إلكترونياً لرفع القضايا وإدارتها.

المستخدم

المحامون المعتمدون في وزارة العدل

المستخدمون الأفراد

الغرض

يوضح الدليل للمستخدمين القيام بالتالي:

إدارة حساب المستخدم

إدارة القضايا

الإشعارات والمهام

مكتب المحاماة

قائمة المهام

اصطلاحات الوثيقة

يرجى الرجوع إلى هذا القسم من وقت لآخر لكي تتعرف على الوسائل البصرية المساعدة المستخدم في أنحاء هذا الدليل.

التنقل

مساعدة المستخدم على الوصول إلى الشاشات، أو الصفحات، أو النوافذ

الأزرار، والحقول، والعناصر الأخرى لنظام بيان

تم تظليل كل عناصر نظام بيان بالنص الغامق.

الارتباط التشعبي

تحتوي كافة الموضوعات الواردة في محتوى هذا الدليل على ارتباطات تشعبية. اضغط على الارتباط التشعبي لعرض الموضوع المشار إليه.

وسائل الشرح

يوجد نوعان من وسائل الشرح هما: التلميحات والتحذيرات.

يقدم التلميح معرفة من المفيد استخدامها والتي تساعد المستخدم على إكمال مهمته أو الإجراء الذي يقوم به.



يشير التحذير إلى معلومات قد تؤثر على المستخدم.



الفصل 2

نظرة عامة على نظام العدالة الذكية

نظام العدالة الذكية هو منصة تستند إلى الويب وتنفذ من أنظمة إدارة المحتوى وتقنية النموذج الإلكتروني الديناميكي (e-form) وهو يوفر للمحامين والمستخدمين في المحاكم نقطة وصول واحدة لقيود وإدارة ملفات القضايا خلال عملية التقاضي. يكون بإمكان المستخدمين للنظام إدخال المعلومات مباشرة في النماذج الإلكترونية، والتي يمكن بعد ذلك استخدامها في التعبئة التلقائية لمستندات المحكمة الأخرى.

كما يوفر نظام العدالة الذكية الوظائف والخدمات ذات الصلة التي تبسط عملية التقاضي، مما يساعد على تحسين الكفاءة وتعزيز الوصول إلى العدالة. بالإمكان إدارة عملية تقويم المحكمة وتبسيطها للسماح للموظفين بالمحكمة بجدولة التقاويم الحالية بشكل أفضل. كذلك بالإمكان الحصول على معلومات الجلسة مثل النتائج وتتبعها للحصول على التقارير الإحصائية.

مميزات نظام العدالة الذكية

فيما يلي بعض المميزات الهامة والمفيدة للنظام:

- ١٤ إرسال إخطارات فورية إلى المحامي لكل ما يتعلق بجميع الأنشطة الهامة المتعلقة بقضاياها.
- ١٥ الوصول السريع إلى جميع المهام المعلقة من الصفحة الرئيسية / لوحات القيادة.
- ١٦ اختصارات لمعظم الأنشطة الشائعة مثل إنشاء قضية، عرض والتمثيل في القضية من الصفحة الرئيسية / لوحات القيادة.
- ١٧ إدارة القضايا الخاصة بك بكفاءة.
- ١٨ فهرست مستندات الجلسة.

المتطلبات الأساسية

أثناء استخدامك لنظام العدالة الذكية لقضية ما فإنه يكون بإمكانك تنزيل المستندات المتعلقة بتلك القضية. لتنزيل المستندات من النظام، يجب السماح للنوافذ المنبثقة في متصفح الويب الخاص بك. قد تختلف خطوات تعطيل مانع النوافذ المنبثقة استناداً إلى المتصفح الخاص بك. اضغط على اسم المتصفح المناسب لعرض التعليمات.

الفصل 3

إدارة حساب المستخدم الفردي

1. إنشاء حساب المستخدم الفردي

لإنشاء حساب مستخدم:

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام من بوابة وزارة العدل فتظهر الصفحة التالية:

الإمارات العربية المتحدة
وزارة العدل

عن الوزارة | الخدمات الإلكترونية | المشرفة الإلكترونية | البيانات المفتوحة | المرکز الاعلامي

الخدمات الإلكترونية

موظفوا الوزارة | الجمهور | المجتمع القانوني

ادارة القضايا	الكاتب العدل الإلكتروني	البحث عن محامي - مكتب محاماة	الكاتب العدل الإلكتروني	نظام المحامي التكي	رفع الدعاوى الكترونياً
مسودة التشريعات و القوانين	القاضي الإلكتروني	التقديم الإلكتروني	الاستعلام عن حالة القضية	قيد الخبراء	قيد المترجمين
لوحة القيادة	نظام الزواج (المأثنين)	نظام الزواج	التواصل مع معالي الوزير	طلب تصريح مكتب الكاتب العدل الخاص	قيد الكاتب العدل الخاص
المرصد القانوني للتشريعات المقارئة	نظام رعاية أموال القصر والعائلين	نظام رد الإيرادات الإلكترونية	نظام شؤون القصر	تقديم اعتراض إلى لجنة نقض المنازعات الخريبية	

الصفحة الرئيسية

2. اضغط على رفع الدعاوى إلكترونياً.

فيه يظهر القسم التالي.

رفع الدعاوى الكترونياً


رفع الدعاوى الكترونياً في المحكمة الاتحادية العليا و دار القضاء الشارفة و دار القضاء عجمان و دار القضاء أم القيوين و دار القضاء فج المعلا

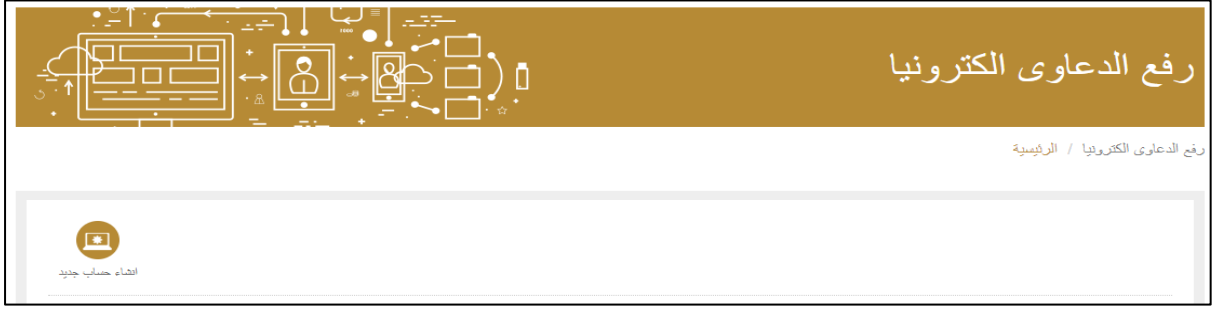
تسجيل الدخول

رفع الدعاوى في بقية المواقع

- تسجيل الدخول
- كاتب ارشادي عن قيد الدعاوى عن بعد
- خبط إعدادات المتصفح والمناجح الضوئي
- بطاقة الخدمة
- لتعلم كيفية استخدام خدمة رفع الدعاوى الكترونياً
- تقييم بطاقة الخدمة

تسجيل الدخول

3. اضغط على الأيقونة .
هذه تظهر الصفحة التالية:



إنشاء حساب جديد

4. اضغط على إنشاء حساب جديد.
هذه تظهر الصفحة التالية:

صفحة تسجيل بيانات المستخدم

تشير علامة (*) إلى معلومات إلزامية يجب على المستخدم إدخالها.



5. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على التالي.

الرئيسية / تسجيل المستخدم

تسجيل المستخدم

1 المعلومات الشخصية 2 بيانات العضوية 3 بيانات التواصل 4 المستندات المرفقة 5 التأكيد

بيانات العضوية

نوع التسجيل *
اختيار واحد

الإمارة *

مكتب المحاماة *

التالي

التالي

بيانات التواصل

6. أدخل التفاصيل ذات العلاقة في علامة التبويب بيانات العضوية ثم اضغط على التالي.
تأكد يتم عرض صفحة المستندات المرفقة

تسجيل المستخدم

5 4 3 2 1

التأكيد المسمدات المرقةة بيانات التواصل بيانات العضوية المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

البريد الالكتروني * رقم المنزل

رقم الهاتف المتحرك * رقم الهاتف *

العنوان البريدي

العنوان

المدينة الولاية

الدولة صندوق بريد

الإمارات العربية المتحدة

التالي السابق

بيانات التواصل

7. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على التالي.

تسجيل المستخدم

1 المعلومات الشخصية 2 بيانات العضوية 3 بيانات التواصل 4 المستندات المرفقة 5 التأكيد

المستندات المرفقة

* المستندات

اسم الملف	النوع	ملاحظات


لا توجد سجلات للعرض

سجل في الصفحة 20

التالي السابق

علامة التبويب المستندات المرفقة



8. اضغط على علامة . تظهر النافذة المنبثقة التالية:

إضافة مستند

النوع * :

بطاقة الهوية الاماراتية

ملاحظات :

اسم الملف :

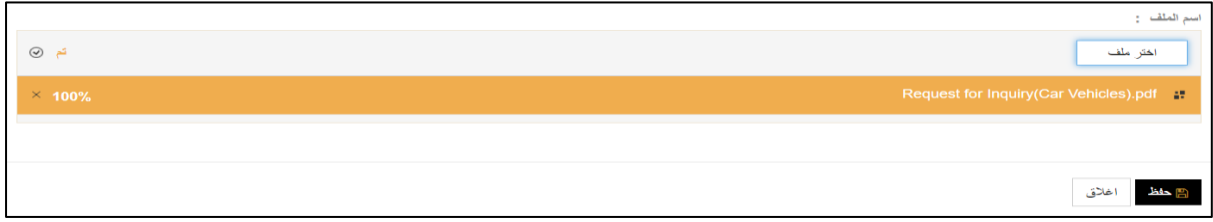
اختر ملف

حفظ اعلق

نافذة منبثقة لإضافة مستند

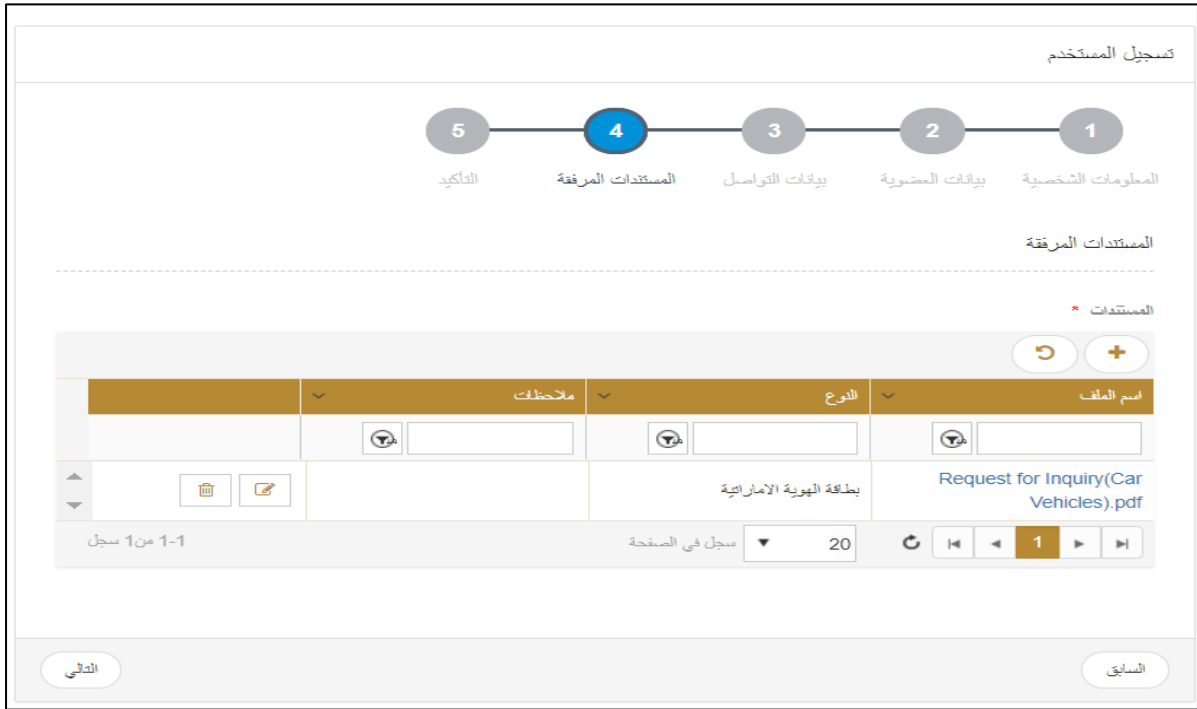
9. اختر نوع المستند من النافذة المنسدلة وأدخل الملاحظات إن وجدت ثم اضغط على **اختر ملف**.
 10. يتم تحميل الملف

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم للمحامين



تحميل الملف

10. اضغط على حفظ.
يتم إضافة الملف.



إضافة الملف

11. اضغط على التالي.

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

تسجيل المستخدم

5 4 3 2 1

التأكيد المستندات المرقة بيانات التواصل بيانات الحضورية المعلومات الشخصية

التأكيد

المعلومات الشخصية

اللقب	الاسم	الجنس	الرقم
اسم الاب	اسم العائلة	مذكر	عبدالحميد
الجنسية	رقم الهوية / الهوية الدبلة		مصري
	تاريخ الميلاد		25/08/1990

بيانات الحضورية

نوع التسجيل	ممثل شخصي
التشرفه	مستأجرين

بيانات التواصل

البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
test@test.test	9751878787888
رقم الهاتف	المتحرك
9751878787878	الامارات العربية المتحدة
الدولة	

المستندات المرقة

اسم الملف	التوع	مستحفظات
Request for Inquiry(Car Vehicles).pdf	بطاقة الهوية الاماراتية	Request for Inquiry(Car Vehicles).pdf

1-1 من 1 سجل

سجل في الصفحة 20

الموافقة على الشروط

الابق
انتهاء

علامة التويوب التأكيد

12. اضغط في المربع الموافقة على الشروط ثم اضغط على انتهاء.

ثم يتم التقديم بنجاح.

نجاح التسجيل

تم تقديم طلب التسجيل بنجاح- REG-2019-LIP-000002

عودة

رسالة نجاح التسجيل

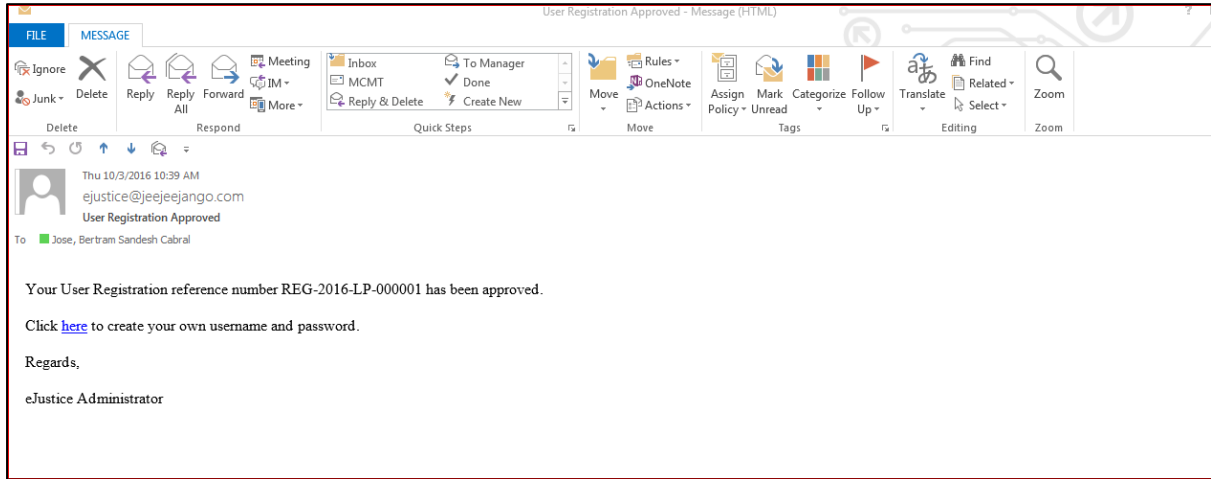
2. إعداد تفاصيل دخول المستخدم

عندما تتم الموافقة على طلب حساب مستخدم للمحامي بواسطة مدير النظام، يكون عليك إعداد تفاصيل تسجيل الدخول.

المتطلبات:

١. أن تكون قد قمت بإنشاء حساب المستخدم الخاص بك.

٢. عندما تتم الموافقة على الحساب بواسطة مدير النظام، فسوف تستلم رسالة بالبريد الإلكتروني للتأكيد وبها رابط إنشاء اسم مستخدم وكلمة سر.



رسالة التأكيد

إعداد تفاصيل تسجيل الدخول للمستخدم:

1. اضغط على الرابط في رسالة التأكيد لإنشاء اسم المستخدم وكلمة السر.

٢. يتم عرض صفحة إعداد تسجيل الدخول لمستخدم جديد.

Setup new User Login

User	Shinzo Nagashi
Username *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Confirm Password *	<input type="password"/>
Recall Question *	<input type="text"/>
Recall Answer *	<input type="text"/>

إعداد تسجيل الدخول لمستخدم جديد

٥٤ تتم الإشارة إلى التفاصيل الإلزامية بعلامة النجمة *.

٥٤ يجب أن يكون اسم المستخدم غير مكرراً بمعنى أنه إذا كان اسم المستخدم الذي تم تحديده قد تم اختياره بواسطة محامي آخر، فسيطلب منك النظام اختيار اسم آخر.

٥٤ يجب أن يتكون اسم المستخدم من 4 أحرف كحد أدنى ولا يزيد عن 100 حرف كحد أقصى

إدخال كلمة السر

٥٤ إعادة إدخال نفس كلمة السر في حقل تأكيد كلمة السر.

٥٤ إدخال سؤال للتذكير و إجابة للتذكير

٥٤ سؤال التذكير و إجابة التذكير مفيدان في حالة انك قد نسيت كلمة السر.

٥٤ اذا نسيت كلمة السر، سيعرض النظام سؤال التذكير ويطلب منك الإجابة عليه.

٥٤ اذا قمت بإدخال إجابة مطابقة لإجابة التذكير، سيقوم النظام باسترجاع كلمة السر.

٥٤ لا تضع سؤالاً لدية إجابات متعددة. على سبيل المثال هذا السؤال: "كم عمرك؟" فهذا السؤال له إجابات متغيرة.

Setup new User Login

User Shinzo Nagashi

Username *
sn_1 is Available

Password *

Confirm Password *

Recall Question *

Recall Answer *

إعداد تسجيل الدخول لمستخدم جديد

2. اضغط على حفظ.

٥٤ يتم عرض صفحة تسجيل الدخول. يمكن الاستمرار في تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم المحدد وكلمة السر.

3. إنشاء أو تغيير التوقيع

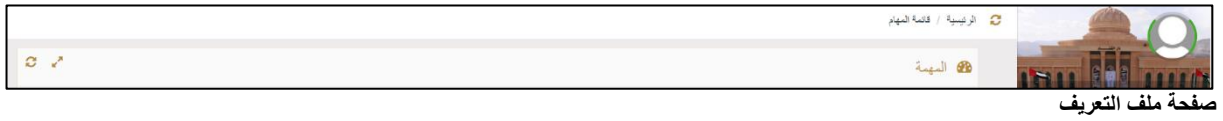
يوصى بإنشاء توقيع في المرة الأولى التي تقوم فيها بتسجيل الدخول إلى النظام حيث يجب أن يكون لديك توقيع إلكتروني حتى تتمكن من التعامل مع النظام.

لإنشاء أو تغيير توقيع إلكتروني:

اتبع الخطوات التالية:

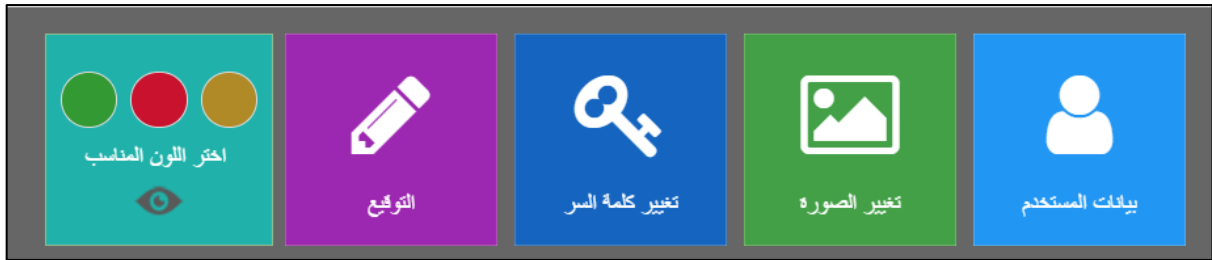
1. سجل الدخول إلى النظام باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور.

هذه تظهر الصفحة التالية.



3. اضغط على أيقونة

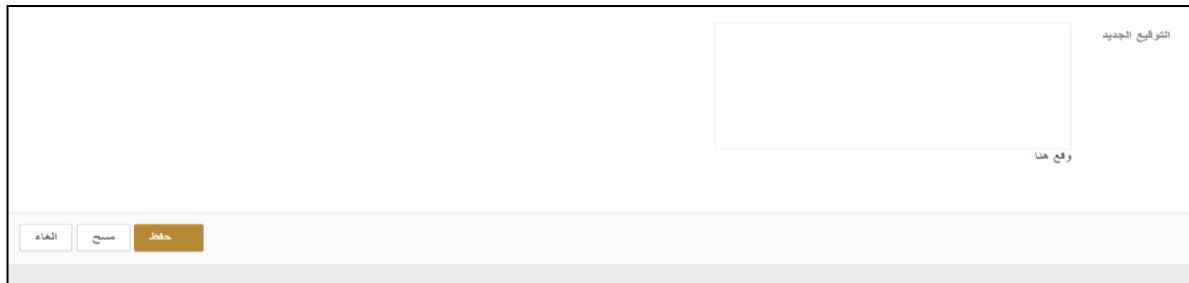
هذه يظهر الجزء التالي:



خيارات ملف المستخدم

4. اضغط على التوقيع.

هذه تظهر الصفحة التالية:



إضافة توقيع

5. قم بالتوقيع داخل المربع ثم اضغط على **حفظ**.

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

التوقيع الجديد



وقع هنا

الغاءمسححفظ

إضافة توقيع

نقطة اضغط على مسح لمسح التوقيع وإعادة عمل توقيع جديد.

نقطة في حال أردت تغيير التوقيع، فاتبع نفس الخطوات أعلاه وأدخل التوقيع الجديد.



4. تحديث ملف المستخدم

اتبع الخطوات التالية لتحديث الملف الخاص بك.

1. اضغط على أيقونة الصورة فوق اسمك على اليمين لعرض النافذة التالية:



تحديث ملف المستخدم

2. اضغط على بيانات المستخدم فتظهر الصفحة التالية:

بيانات المستخدم

3. قم بعمل التغييرات ذات العلاقة ثم اضغط على **حفظ**.

تظهر رسالة تفيد عمل التغييرات بنجاح.



رسالة النجاح

5. تغيير كلمة السر

اتبع الخطوات التالية لتغيير كلمة السر الخاصة بك.

1. اضغط على أيقونة الصورة على اليمين فوق اسمك لعرض النافذة التالية:



تغيير كلمة السر

2. اضغط على تغيير كلمة السر.

تظهر الصفحة التالية:

تغيير كلمة السر

3. قم بعمل التغييرات ذات العلاقة ثم اضغط على حفظ.

إدخال كلمة السر

- ❑ إعادة إدخال نفس كلمة السر في حقل تأكيد كلمة السر.
- ❑ إدخال سؤال للتذكير و إجابة للتذكير
- ❑ سؤال التذكير و إجابة التذكير مفيدان في حالة انك قد نسيت كلمة السر.
- ❑ اذا نسيت كلمة السر، سيعرض النظام سؤال التذكير ويطلب منك الإجابة عليه.
- ❑ اذا قمت بإدخال إجابة مطابقة لإجابة التذكير، سيقوم النظام باسترجاع كلمة السر.
- ❑ لا تضع سؤالاً لديه إجابات متعددة. على سبيل المثال هذا السؤال: "كم عمرك؟" فهذا السؤال له إجابات متغيرة.

@

4. إعادة إدخال نفس كلمة السر في حقل تأكيد كلمة السر.


الفصل 4

إدارة القضايا

يمكن للمحامي أو الفرد تقديم طلب قيد قضية والتي يتم إرسالها أولاً إلى قسم القيد في المحكمة لمراجعة تفاصيلها والموافقة عليها أو رفضها أو إعدادها لطلب معلومات إضافية.

1. إنشاء قضية


اتبع الخطوات التالية:


1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة القضايا << إنشاء مسودة قضية.  تظهر الصفحة التالية:




القضية

2. أدخل التفاصيل ذات العلاقة من خلال الاختيار من القائمة المنسدلة لكل حقل.

 يختلف موقع المحكمة بحسب الإمارة بمعنى أنه عند اختيار الإمارة أم القوين فإن موقع المحكمة هو محكمة أم القوين ومحكمة فلج المعلا.

 أنواع المحاكم المتاحة:

- المحكمة الابتدائية المدنية
- محكمة الاستئناف الشرعية
- محكمة التنفيذ المدنية
- مراكز التوفيق والمصالحة في المحكمة المدنية
- محكمة التنفيذ الشرعية
- لجان التوجيه الأسري في المحكمة الشرعية
- المحكمة الابتدائية الشرعية

 نوع الدعوى:



نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

- يختلف نوع الدعوى بحسب كل محكمة.
هذه تصنيف الدعوى:
- يختلف تصنيف الدعوى بحسب نوع الدعوى.
هذه المصدر:
- يقصد به مصدر الدعوى (محكمة اتحادية/محكمة محلية) وفي حال عدم وجود مصدر اختر (لا ينطبق).

3. بعد إدخال التفاصيل، اضغط على التالي:

هذه تظهر الصفحة التالية:

القضية

1 نوع القضية

2 تفاصيل القضية

3 اطراف القضية

4 المحامون

5 المستندات

6 تفاصيل الرسوم

7 الملخص

تفاصيل القضية

تم الرفع بواسطة * سالم بنجد الجابري

التسليم بواسطة مكتب محاماة الجابري للمحاماة والاستشارات القانونية/الوطنى

عنوان القضية

الحد الأقصى للحروف لترمز مرجع المكتب هو 50 حرف.

مستعجلة؟

تاريخ الجلسة المقترح 09:00 31/08/2019

المطالبة

نوع المطالبة

المبلغ

اختيار واحد

حساب المطالبة

تفاصيل المطالبة

المطالبة *

غير مقفلة

التالى

حفظ

الغاء

علامة التبويب القضية

4. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم انتقل إلى قسم المطالبة واختر نوع المطالبة من القائمة المنسدلة ثم أدخل المبلغ في حقل المبلغ.

اضغط على الأيقونة لإضافة نوع مطالبة آخر، مع العلم أنه يمكنك الضغط على الأيقونة لحذف نوع مطالبة.

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم للمحامين

المطالبة

<input type="text" value="100"/>	المبلغ	-	+	▼	<input type="text" value="رسوم المحامي"/>	نوع المطالبة
<input type="text" value="1000"/>	المبلغ	-	+	▼	<input type="text" value="اتحاد الخبير"/>	نوع المطالبة

إضافة مطالبة

- في حال عدم وجود قيمة للمطالبة يمكنك اختيار غير مقدرة.



5. اضغط على زر لحساب المطالبة.

👉 يظهر حساب المطالبة:

المطالبة

<input type="text" value="100"/>	المبلغ	-	+	▼	<input type="text" value="رسوم المحامي"/>	نوع المطالبة
<input type="text" value="1000"/>	المبلغ	-	+	▼	<input type="text" value="اتحاد الخبير"/>	نوع المطالبة

AED 1100

حساب المطالبة

6. انتقل إلى قسم تفاصيل المطالبة.

تفاصيل المطالبة

غير مقدرة

قسم تفاصيل المطالبة

7. أدخل تفاصيل المطالبة ثم اضغط على **حفظ** أو **التالي**.

👉 تظهر الصفحة التالية:

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

القضية

7 الملخص

6 تفاصيل الرسم

5 المستندات

4 المحامون

3 أطراف القضية

2 تفاصيل القضية

1 نوع القضية

أطراف القضية

الاسم

الفئة

الدع

الأولوية

تاريخ التحديث

لا توجد سجلات للمعرض


سجل في الصفحة 20

الرجوع

حفظ

التالي

أطراف القضية

8. اضغط على أيقونة  لإضافة أطراف القضية. تظهر الصفحة التالية:

الطرف

تفاصيل الطرف

تصنيف الطرف *
اختيار واحد

الاسم الأول *
اختيار واحد

الأولوية *
1

إلغاء

تأكيد

الطرف

9. اختر تصنيف الطرف (شخص طبيعي/حكومة/شركة) من القائمة المنسدلة واختر نوعه من القائمة المنسدلة المقابلة. تظهر باقي تفاصيل الطرف بحسب النوع الذي اخترته.

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم للمحامين

الطرف

تفاصيل الطرف

*** تصنيف الطرف**

حكومة

*** الاسم الاول**

المنفذ

*** الاولية**

1

*** اسم الجهة**

البريد الالكتروني

الخطون

*** نوع العنوان**

اختيار واحد

الرجاء توفير اي عنوان معروف

-
+
▼

التالي تسليم

تفاصيل الطرف

10. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على تسليم لحفظ معلومات الطرف الذي أدخلته.

القضية

7
المأخذ

6
تفاصيل الرسم

5
المستندات

4
المحامون

3
اطراف القضية

2
تفاصيل القضية

1
نوع القضية

اطراف القضية

+
-

الاسم	الصفة	الدور	الاولوية	نوع التخصيص
حكومة ابو ظبي	حكومة	المنفذ	1	

1-1 من 1 سجل

سجل في الصفحة 20

التالي

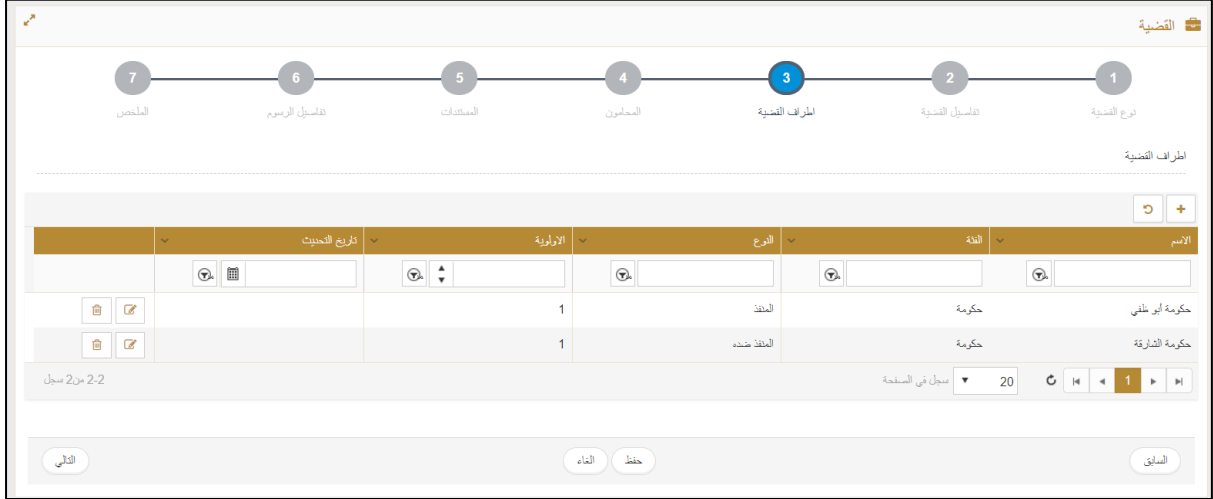
حفظ

التالي

إضافة طرف

11. كرر الخطوات في 10 لإضافة الطرف الآخر.

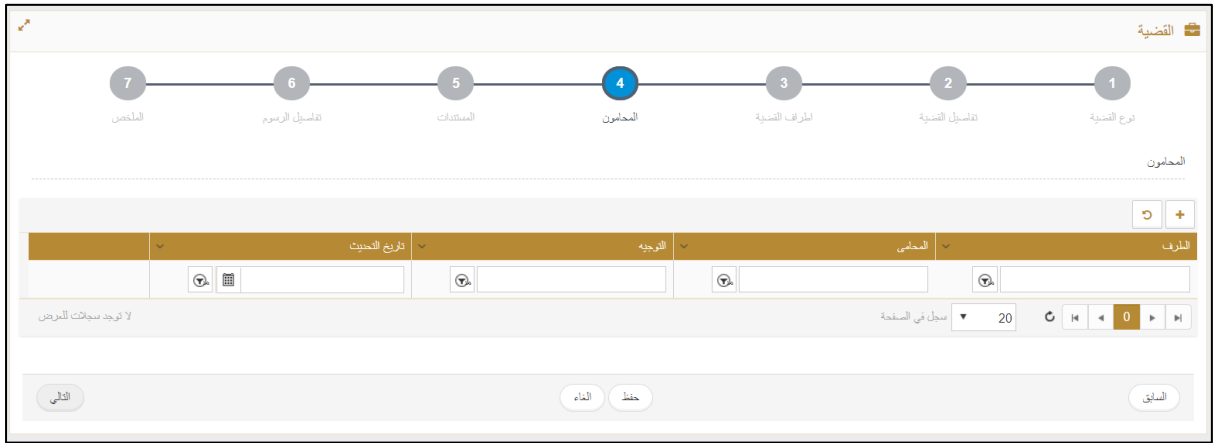
نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم



الاسم	اللقب	النوع	الدرجة	الاولوية	تاريخ التحديث
حكومة لوطفي		حكومة	المنفذ	1	
حكومة الشارقة		حكومة	المنفذ ضد	1	

إضافة أطراف

12. اضغط على حفظ أو التالي.
👉 تظهر الصفحة التالية:



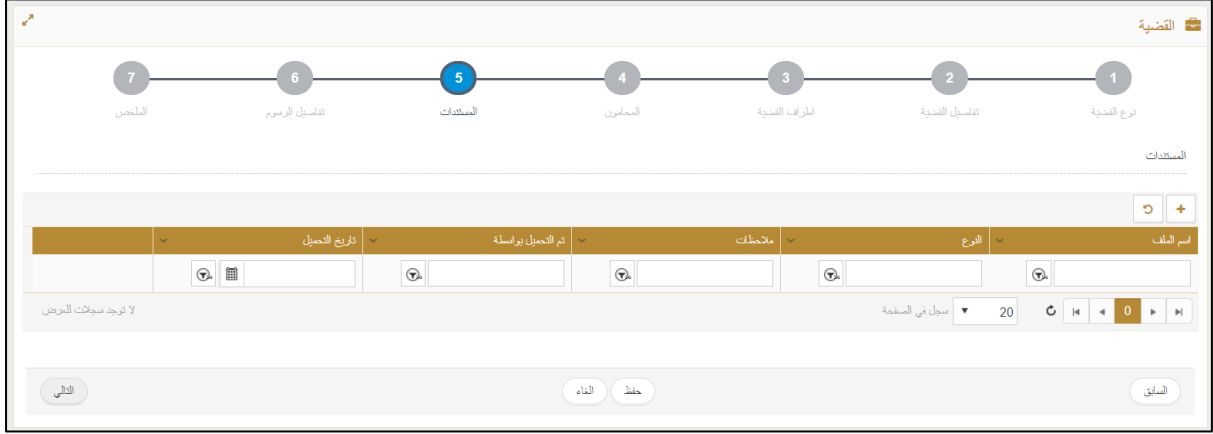
الطرف	المحامي	الترجيح	تاريخ التحديث	الاسم
-------	---------	---------	---------------	-------

المحامون


👉 إذا كنت مكتب محاماة فلا يتعين عليك تعبئة علامة التبويب هذه.
👉 إذا كنت مكتب محاماة فيمكنك إضافة مكتب محاماة آخر في حال تعاونه معك في القضية.

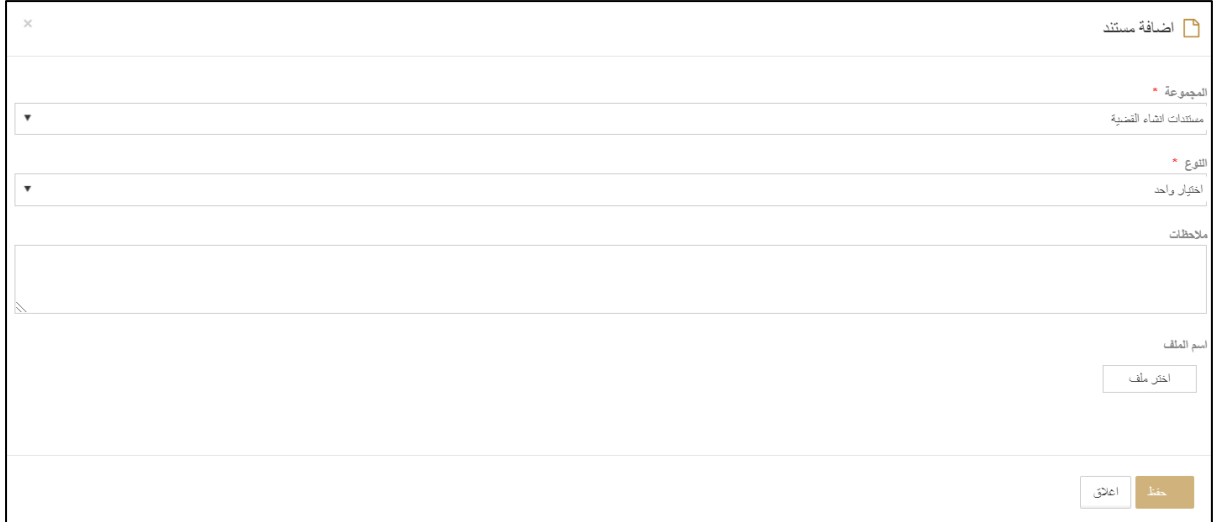


13. اضغط على التالي.
👉 تظهر الصفحة التالية:



علامة التبويب المستندات

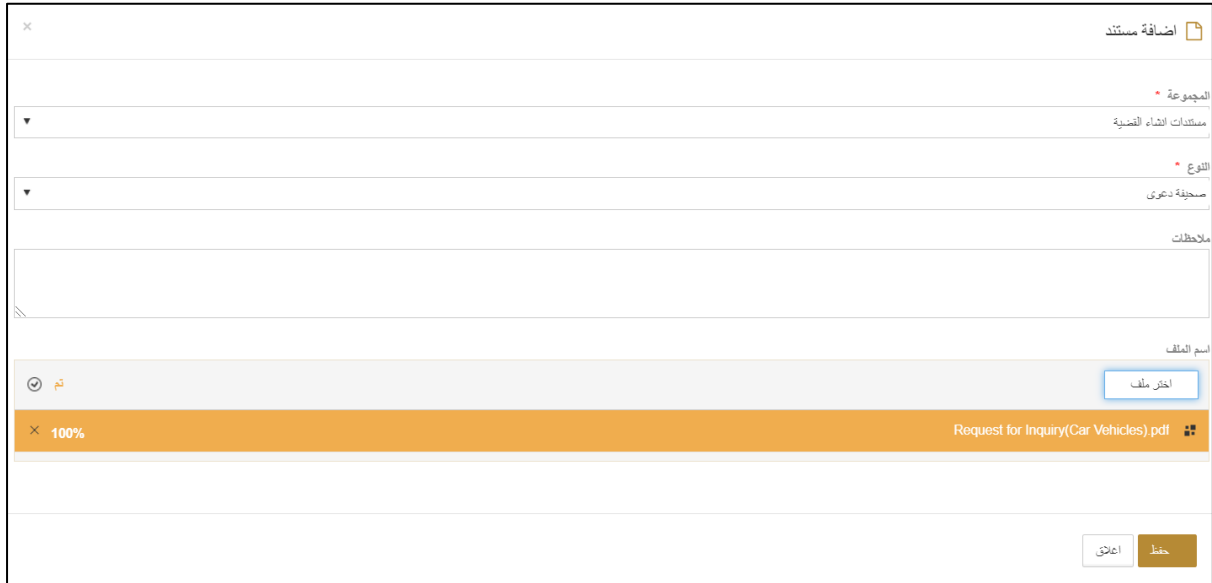
14. اضغط على أيقونة  لتحميل المستندات.
 تظهر الصفحة التالية:



إضافة مستند

15. من القائمة المنسدلة المجموعة اختر المستند ثم اختر النوع وأدخل الملاحظات إن وجدت ثم اضغط على اختر ملف.

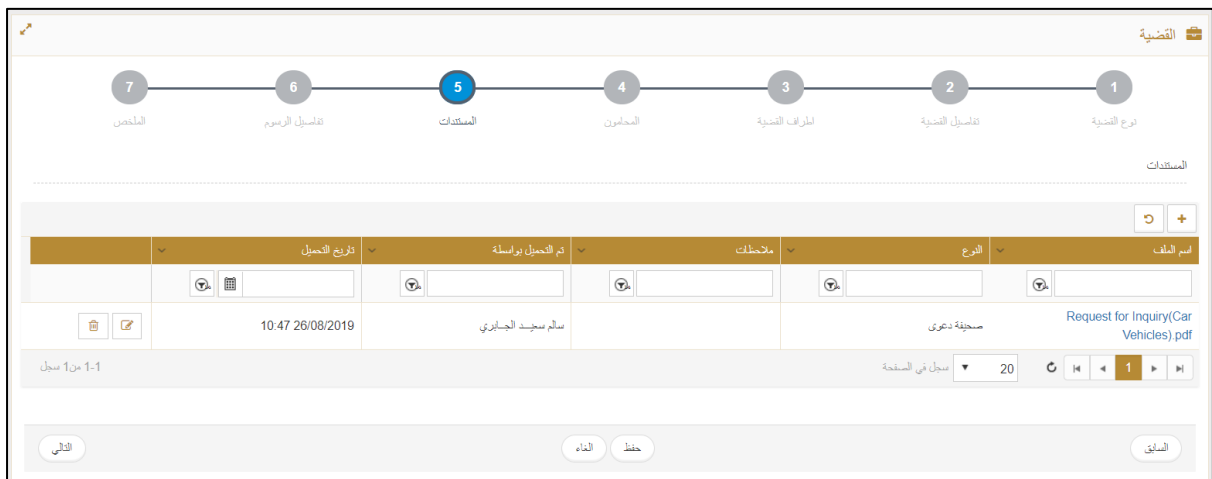
نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم



تحميل مستند

16. اضغط على حفظ.

ناتج يتم حفظ المستند.



ناتج حفظ المستند

17. اضغط على حفظ أو التالي.

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم للمحامين

القضية

7 —
 6 —
 5 —
 4 —
 3 —
 2 —
 1

المُلخص
تفاصيل الرسم
المستندات
المحامون
أطراف القضية
تفاصيل القضية
نوع القضية

ملاحظات	المبلغ
رسم القيد	500.00
رسم الخدمات الالكترونية	350.00
الاجمالي بالدرهم	850.00

الرجوع
حفظ
الغاء
التالي

تفاصيل الرسوم

18. اضغط على علامة التبويب حفظ أو التالي.

القضية

7 —
 6 —
 5 —
 4 —
 3 —
 2 —
 1

المُلخص
تفاصيل الرسم
المستندات
المحامون
أطراف القضية
تفاصيل القضية
نوع القضية

رقم القضية	عنوان القضية	الحالة	مسودة
1,100	مجموع المطالبة (درهم)	سالم بواسطة	سالم بسعيد الجابري

جدول الحركة المالية في ملف التنفيذ


تاريخ السداد	رقم الإيداع	حالة السداد	المبلغ المنعرج ...	اسم المودع	المبلغ المسروف	اسم الطرف	تاريخ الإنعاش	تاريخ التحديث							
▼	تفاصيل القضية	▼	أطراف القضية	▼	المحامون	▼	اجتماعات القضية	▼	سجل الدائرة	▼	المستندات	▼	سجل الدفاتر	▼	correction_requests

توسيع الكل | تمسخ

الرجوع
حفظ
الغاء
التالي

علامة التبويب الملخص

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

19. اضغط على أيقونة  لعرض تفاصيل القسم لمراجعة تفاصيل كل قسم وبعد ذلك اضغط على تسليم. **تد** تظهر الرسالة التالية:

التأكيد ?

سيتم تسليم الطلب للمحكمة وستكون مسؤولاً عن البيانات المسلمة. سيتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التسليم

موافقةالغاء

رسالة تأكيد التسليم

20. اضغط على موافقة. **تد** تظهر الرسالة التالية:



نجاح

تم الحفظ Case Info بنجاح

+ تقديم قضية جديدة

👁 عرض القضية

طباعة

رسالة نجاح وخيارات القضية

21. اضغط على الخيارات ذات العلاقة (طباعة/عرض القضية/ تقديم قضية جديدة).

2. القضايا الخاصة بي

اتب الخطوات التالية لمتابعة حالة القضايا التي قدمتها.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة القضايا << القضايا الخاصة بي.

👁️ تظهر الصفحة التالية:

عنوان القضية	رقم القضية	موقع المحكمة	الرقم المرجعي	الحالة	تاريخ المرافقة	تاريخ التحديث
حكومة تلمر VS حكومة تلمر الثانية	20190000666	المحكمة الابتدائية المدنية - صغلي كلي	20190000666	جديد		15:55 18/08/2019
حكومة تلمر VS حكومة تلمر الثانية	20190000667	المحكمة الابتدائية المدنية - منلي (كلي)	20190000667	ملفئة لسداد الرسوم		16:14 18/08/2019
شركة الفا VS شركة بيذا	20190000668	المحكمة الابتدائية المدنية - منلي (جزائري)	20190000668	ملفئة لسداد الرسوم		19:53 18/08/2019
الفا VS 1 بيذا	20190000669	المحكمة الابتدائية المدنية - لجاري (كلي)	20190000669	ملفئة لسداد الرسوم		20:22 18/08/2019
تلمر اختبار النفع VS تلمر نفع مدعي عليه	20190000679	المحكمة الابتدائية المدنية - منلي (جزائري)	20190000679	ملفئة لسداد الرسوم		12:58 19/08/2019
حكومة أبو ظبي VS حكومة الشارقة	20190000711	محكمة التنفيذ المدنية - منلي (جزائري)	20190000711	جديد		10:51 26/08/2019

القضايا الخاصة بي

2. اضغط على أيقونة 👁️ لعرض تفاصيل القضية.

👁️ تظهر الصفحة التالية:

رقم القضية	عنوان القضية	الحالة	سليم بواسطة	مجموع المطالبة (درهم)
حكومة تلمر VS حكومة تلمر الثانية	حكومة تلمر VS حكومة تلمر الثانية	جديد	سالم بسجند الجازيري	100,000,000

المدعى عليه	المدعى
المحامي اسم الطرف حكومة تلمر الثانية	المحامي اسم الطرف سالم بسجند الجازيري (الجازيري للمحاماة والإستشارات القانونية/الوطني)

سجل الدفوعات

correction_requests

توسيع الكل | تصغير

الغاء

بيانات الملخص

3. اضغط على إضافة المستندات.

👁️ تظهر الصفحة التالية:


نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

نموذج تقديم مستندات إضافية

4. اضغط على التالي.

تظهر الصفحة التالية:

علامة التبويب المستندات

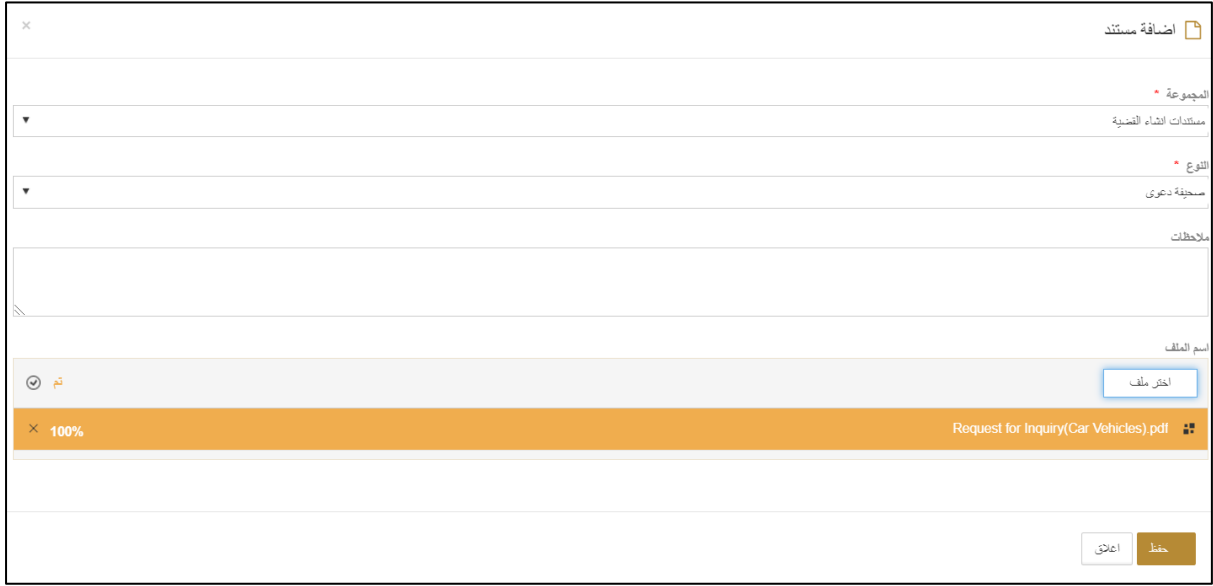
5. اضغط على الأيقونة .

تظهر الصفحة التالية:

إضافة مستند

6. من القائمة المنسدلة المجموعة اختر المستند ثم اختر النوع وأدخل الملاحظات إن وجدت ثم اضغط على اختر ملف.

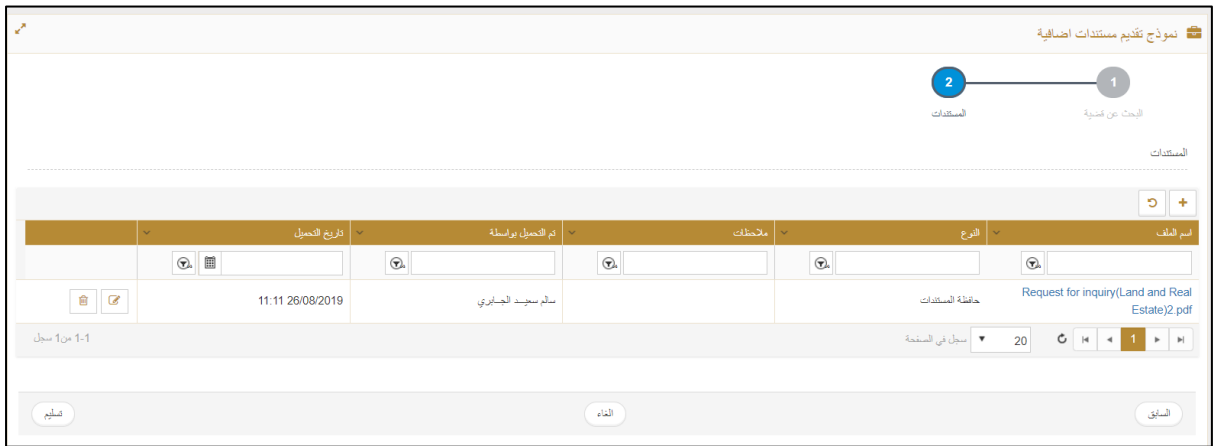
نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم للمحامين



تحميل مستند

7. اضغط على حفظ.

يتم حفظ المستند.



حفظ المستند

8. اضغط على تسليم.



رسالة نجاح تقديم المستند

3. جميع القضايا

اتبع الخطوات التالية لمعرفة الخطوات الخاصة بجميع القضايا.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة القضايا << جميع القضايا.

👁️ تظهر الصفحة التالية.

عنوان القضية	رقم القضية	موقع المحكمة	الرقم المرجعي	الحالة	تاريخ التواقيع	تاريخ المحيث
...	PCICOM2014/M0000034	محكمة الاستئناف المدني - تجاري (كبي)	076423/20140521	منضوثة		13:47 15/12/2014
...	APCIADM2015/M0000049	محكمة الاستئناف المدني - إداري	093942/20150317	منضوثة		10:45 28/03/2016
...	APCIADM2015/M0000050	محكمة الاستئناف المدني - إداري	093948/20150317	منضوثة		11:53 19/05/2015
حكومة تلمر VS حكومة تلمر الثانية		المحكمة الابتدائية المدني - عملي كلي	20190000666	جديد		15:55 18/09/2019
حكومة تلمر VS حكومة تلمر الثانية		المحكمة الابتدائية المدني - مدني (كبي)	20190000667	معلقة لسداد الرسوم		16:14 18/09/2019
شركة الفا VS شركة بيتا		المحكمة الابتدائية المدني - مدني (جزائي)	20190000668	معلقة لسداد الرسوم		19:53 18/09/2019
الفا VS بيتا 1		المحكمة الابتدائية المدني - تجاري (كبي)	20190000669	معلقة لسداد الرسوم		20:22 18/09/2019
تلمر اختيار الدفع VS تلمر دفع مدعي عليه		المحكمة الابتدائية المدني - مدني (جزائي)	20190000679	معلقة لسداد الرسوم		12:58 19/08/2019
AJCFICIP2019/0000705 ABCDE77 vs ASDCVFR44		المحكمة الابتدائية المدني - أمر على عريضة	20190000702	منضوثة		17:00 24/09/2019
حكومة أبو ظبي VS حكومة الشارقة		محكمة التنفيذ المدني - مدني (جزائي)	20190000711	جديد		10:51 26/09/2019

صفحة جميع القضايا

2. اضغط على أيقونة 👁️ لعرض التفاصيل.

👁️ تظهر الصفحة التالية:

بيانات الملخص	
طلب	اضافة المستندات
رقم القضية	UAGCPCICOM2014/M0000034
عنوان القضية	محكمة الاستئناف المدني - تجاري (كبي)
الحالة	منضوثة
سلم بواسطة	احمد خميس بن شعري
مجموع المطالبة (برحم)	6,190,861
اسم الطرف	شركة باور سينيا تقيي وجي ام بي انش
المدعى	ملخص رسوم رفع الدعوى

بيانات الملخص

👁️ ل إضافة مستند، راجع الخطوات في قسم القضايا الخاصة بي.



3. اضغط على طلب.

👁️ تظهر الصفحة التالية:

تمودج المهام الاضدالي

2
تفاصيل المهمة

1
بحث عن قضية

تفاصيل المهمة

<input type="text"/>	اسم الطلب
<input type="text"/>	مقدم الطلب
<input type="text"/>	نوع الطرف
<input type="text"/>	الجهة المرسل اليها الخطاب أو الشهادة

التالي الغاء تسليم

تفاصيل الطلب

4. اختر الطلب من القائمة المنسدلة وأدخل باقي التفاصيل ثم اضغط على تسليم. 🔍
يتم تقديم الطلب بنجاح.

4. مسودات القضايا

يتيح نظام العدالة الذكية للمستخدم حفظ القضية كمسودة لاستكمالها وتقديمها في وقت لاحق.



اتبع الخطوات التالية:

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة القضايا << مسودات القضايا.

هذه تظهر الصفحة التالية:

عنوان القضية	نوع القضية	الحالة	اسم القضية	تاريخ التحديث
المحكمة الابتدائية الحليه - منلى (كفر)	مسودة		سالم سعيد الصابري	11:29 26/08/2019

مسودات القضايا

2. اضغط على أيقونة  لاستكمال القضية أو أيقونة  لحذف مسودة القضية.

هذه راجع خطوات إنشاء القضية إذا كنت تريد استكمال القضية لمعرفة التفاصيل.



5. التمثيل القانوني

اتبع الخطوات التالية.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة القضايا << التمثيل القانوني.
 👉 تظهر الصفحة التالية:

ممثل القضية

2. أدخل رقم القضية ثم اضغط على البحث.
 👉 تظهر التفاصيل التالية:

بيانات القضية	رقم القضية
رقم القضية	AJCFICIV2019/0000707
عنوان القضية	حكومة تاجر VS حكومة تاجر الثانية
المدة	مطلقة عند ميعاد الدعوى
مبلغ بواسطة	مبلغ بسعيد الجابري
مجموع المخطئة (إرهام)	1,000,000,000

المدعى عليه	المدعى
اسم الطرف: الحكومة تاجر الثانية	اسم الطرف: سالم بسعيد الجابري (الجابري للخدمات والإستشارات القانونية) أبوهم
ممثل داني	حكومة تاجر

بحث عن قضية

3. اضغط على التالي.

كود التفويض

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

4. أدخل كود التفويض ثم اضغط على تحقق.

ممثل القضية

1 يمثل من قضية 2 كود التفويض 3 أطراف القضية 4 المحامون 5 فرد 6 التخصيص

كود التفويض

عمر التنقل * حكومة تانر الثانية uekrMK

السابق الغاء التالي

التحقق من كود التفويض

يتم الحصول على كود التفويض بعد إنشاء رقم القضية.



5. اضغط على التالي.

ممثل القضية

1 يمثل من قضية 2 كود التفويض 3 أطراف القضية 4 المحامون 5 فرد 6 التخصيص

أطراف القضية

الاسم	البلد	النوع	الأولوية	تاريخ التحديث
حكومة تانر	حكومة	مدعى	1	16.12 18/08/2019
حكومة تانر الثانية	حكومة	المدعى عليه	1	16.12 18/08/2019

2-2 من سجل

السابق الغاء التالي

علامة التبويب أطراف القضية

يمكنك فقط تعديل بعض تفاصيل الطرف الذي فوضك في القضية بالضغط على أيقونة



6. اضغط على التالي.

ممثل القضية

1 يمثل من قضية 2 كود التفويض 3 أطراف القضية 4 المحامون 5 فرد 6 التخصيص


المحامون

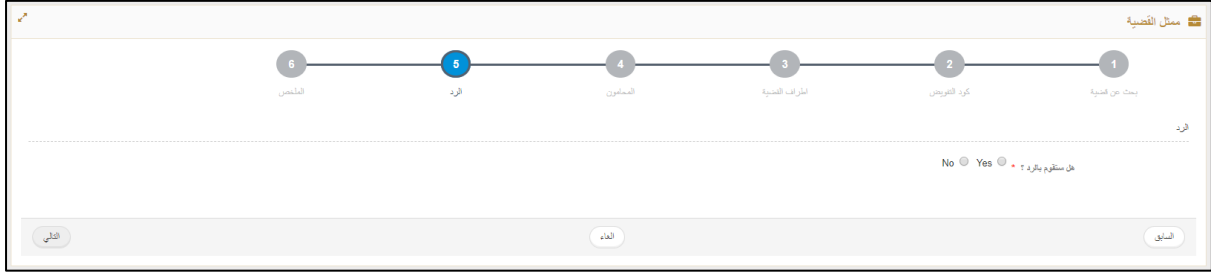
الاسم	الوظيفة	تاريخ التحديث
-------	---------	---------------

لا توجد سجلات المرص

السابق الغاء التالي

علامة التبويب المحامون

7. اضغط أيقونة  لإضافة محامي معك في القضية إن وجد وإلا فاضغط على التالي.



علامة التبويب الرد

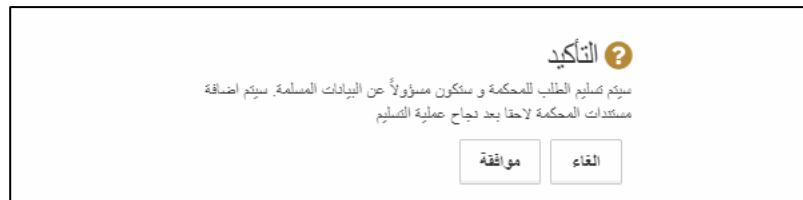
8. قم بالتأشير داخل الدائرة الموجودة أمام هل ستقوم بالرد؟ لقبول التفويض أو رفضه ثم اضغط على التالي.



علامة التبويب الملخص

9. اضغط على تمثيل.

تظهر الرسالة التالية:



رسالة تأكيد

10. اضغط على موافقة.

يتم التقديم بنجاح.


الفصل 5

الإشعارات والمهام

يقوم النظام بإرسال رسائل الإشعار تلقائيًا إلى المستخدمين فيما يتعلق بالقضايا والمهام المعلقة.

1. عرض رسائل الإشعار

لعرض رسائل الإشعار:

1. اضغط على أيقونة الإشعار  في أعلى الصفحة لعرض تفاصيل الإشعارات.

يُشير الرقم أعلى أيقونة الإشعار إلى عدد الرسائل الغير مقروءة.



المهمة	الرسائل
11:43 26/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى طلب قيد قضية رامي الجبوسي VS رازم جمال مسلم بواسطة ...
11:15 26/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى طلب قيد قضية احمد محمد ابو دية VS السلام للخردة مس ...
10:51 26/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى طلب قيد قضية حكومة أبو ظبي VS حكومة الشارقة مسلم ب ...
07:19 26/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى طلب قيد قضية رامي الجبوسي VS رازم جمال مسلم بواسطة ...
06:59 26/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى طلب قيد قضية احمد محمد ابو دية VS السلام للخردة مس ...
19:33 25/08/2019	السداد للقضية قضية جديدة بالرقم قصتق VS هححه معلقة بانتظار سداد ...
21:44 24/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى

تم آخر تحديث في: 12:00 26/08/2019

الرسائل

2. اضغط على الرسالة المطلوبة



تفاصيل الرسالة

3. اضغط على إغلاق لعلق الرسالة أو اضغط على حذف لحذف الرسالة.

4. اضغط على المهمة.



المهمة


5. اضغط على المهمة لعرض التفاصيل.

تتم توجيهك إلى المهمة ذات العلاقة لاستكمالها.

الفصل 6

مكتب المحاماة

اتبع الخطوات التالية لعرض تفاصيل مكتب المحاماة أو إلغاء مكتب المحاماة.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة مكتب المحاماة << تفاصيل مكتب المحاماة.  تظهر الصفحة التالية:

عرض مكتب المحامي

مكتب المحامي

الاسم الجبزي للمحاماة والإشارات القانونية(أبوظبي)

بيانات عن مكتب المحامي

حساب نشط	قسمة الرمز المصدر
الحالة New	#City_Name# المدينة
تاريخ التسجيل	LF000030 رقم القيد
تاريخ الموافقة/ الرخص	تمت الموافقة بواسطة
ملاحظات الموافقة	الرقم المرجعي للموافقة
تاريخ التحديث 26/02/2019	LFF0000 الرقم
رقم الفاكس 026269040	رقم الهاتف 026269050
	إعطاء الرسوم ٧

مكان العمل الرئيسي


العنوان	المدينة	الدولة
الولاية	الولاية	United Arab Emirates
صندوق بريد		

الخزان البريدي

العنوان	المدينة	الدولة
الولاية	الولاية	United Arab Emirates
صندوق بريد		

طلب إلغاء إلغاء

تفاصيل مكتب المحاماة

 اضغط على طلب إلغاء إذا أردت تقديم طلب إلغاء لمكتب المحاماة الخاص بك.




2. اضغط على إلغاء للعودة.

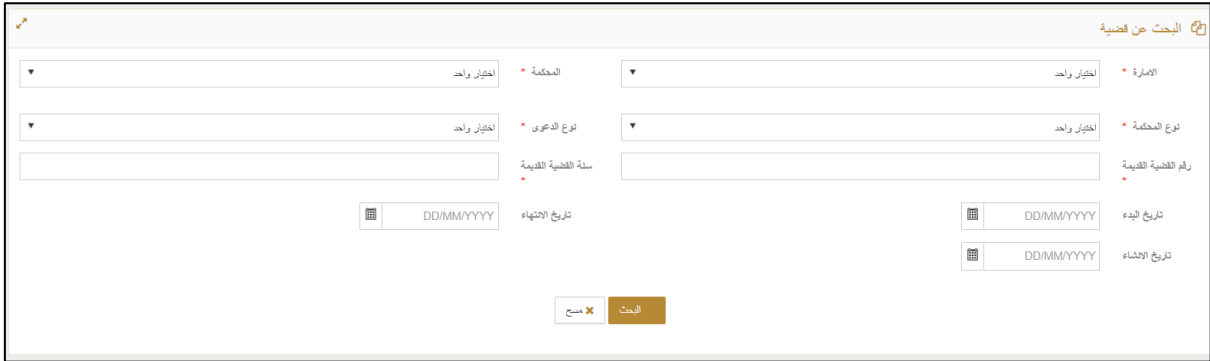
الفصل 7

البحث المتقدم

1. تحويل صيغة رقم الدعوى


اتبع الخطوات التالية لتحويل صيغة رقم الدعوى.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى البحث المتقدم << تحويل صيغة رقم الدعوى.  تظهر الصفحة التالية:



البحث عن قضية

2. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على البحث.

 تظهر نتائج البحث:


رقم القضية	نوع القضية	تاريخ المرافعة
UAQCFCIREA2013/M0000063	(Civil - Others (JAQ Court	AM 00:00 13/03/2013

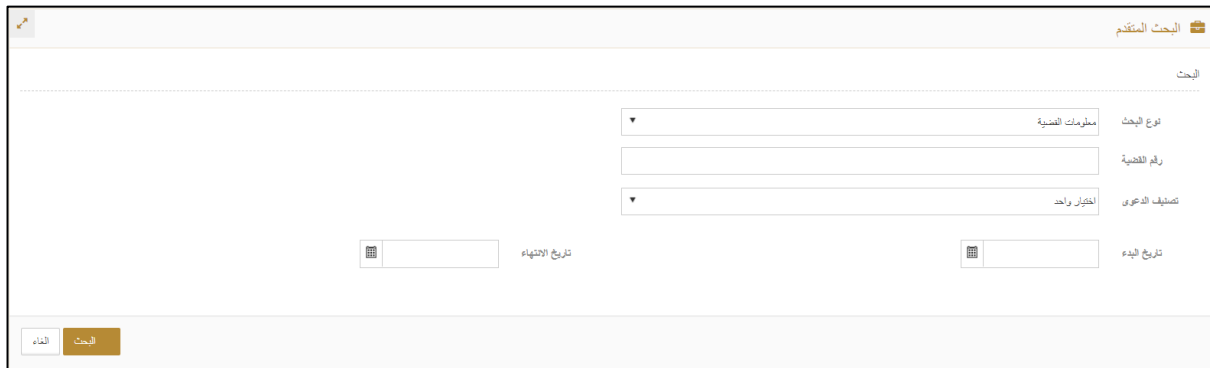
نتائج البحث

2. بحث متقدم

اتبع الخطوات التالية للبحث المتقدم.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى البحث المتقدم << بحث متقدم.

 تظهر الصفحة التالية:



البحث المتقدم

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

2. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على البحث.

تظهر نتائج البحث:

نتيجة البحث

Show 10 entries

Search

ملاحظات	الاسم
ملاحظات	UAQCFICIREA2013/M0000063

Showing 1 to 1 of 1 entries

Next 1 Previous

البحث

نتائج البحث

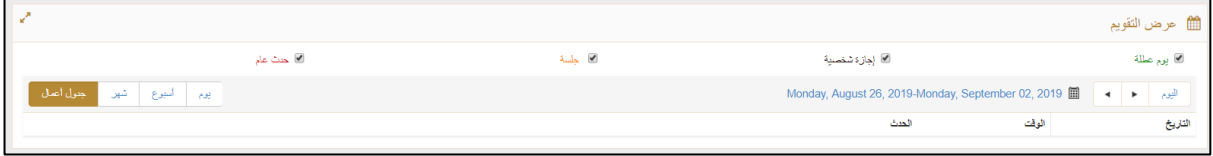
3. اضغط على رقم القضية لعرض التفاصيل.

الفصل 8

التقويم

اتبع الخطوات التالية لعرض التقويم.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى التقويم << التقويم. [هنا](#) تظهر الصفحة التالية:



تفاصيل التقويم

2. اضغط على الخيارات المناسبة لعرض التفاصيل ذات العلاقة.

الفصل 9

قائمة المهام

تتيح لك قائمة المهام عرض تفاصيل القضايا التي تتطلب منك إجراءً معينًا مثل الدفع بالإي-دروهم أو في حال إرجاع القضية إليك لتقديم مزيد من المعلومات.

اتبع الخطوات التالية:

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى قائمة المهام مع العلم أنه في حال تسجيل الدخول يتم توجيهك مباشرة إلى قائمة المهام. [هنا](#) تظهر الصفحة التالية:

رقم المرجع	الطلب	المهمة	المرتبذ، المحي	تاريخ الإنشاء	تاريخ الانحلال
شركة الفا vs شركة بيتا	الدفع بالدرهم الإلكتروني لـ شركة الفا vs شركة بيتا Civil - Compensation for car accidents (UAQ Court)	الدفع بالدرهم الإلكتروني	سالم سعيد الجباري	19:53 18/08/2019	
الفا 1 vs بيتا 1	الدفع بالدرهم الإلكتروني لـ الفا 1 vs بيتا 1, Commercial - Financial claims (UAQ Court)	الدفع بالدرهم الإلكتروني	سالم سعيد الجباري	20:22 18/08/2019	
تامر اختيار الدفع vs تامر دفع مدعي عليه	الدفع بالدرهم الإلكتروني لـ تامر اختيار الدفع vs تامر دفع مدعي عليه - Civil (Signature Validity (Ajman Court)	الدفع بالدرهم الإلكتروني	سالم سعيد الجباري	12:58 19/08/2019	

المهام

2. اضغط على أيقونة  لاتخاذ الإجراء ذو العلاقة.

[هنا](#) يتم توجيهك إلى الصفحة التالية لاتخاذ الإجراء المناسب.