



الإمارات العربية المتحدة
وزارة العدل

وزارة العدل
الإمارات العربية المتحدة

خدمة رفع الدعاوى إلكترونياً

دليل المستخدم

نظام العدالة الذكي

الإصدار 2.0

01 يوليو 2021

المحتويات

3	الفصل 1
3	نبذة عن هذا الدليل
3	المستخدم
3	الغرض
3	وسائل التنبيه
4	الفصل 2
4	نظرة عامة على نظام العدالة الذكي
4	المتطلبات الأساسية
5	الفصل 3
5	إدارة حساب المستخدم الفردي
5	1. إنشاء حساب المستخدم الفردي
13	2. إعداد تفاصيل دخول المستخدم
14	3. إنشاء أو تغيير التوقيع
16	4. تحديث ملف المستخدم
17	5. تغيير كلمة السر
18	الفصل 4
18	إدارة القضايا
18	1. إنشاء قضية
28	2. القضايا الخاصة بي
31	3. جميع القضايا
33	4. مسودات القضايا
34	5. التمثيل القانوني
37	الفصل 5
37	الإشعارات والمهام
37	1. عرض رسائل الإشعار
39	الفصل 6
39	مكتب المحاماة
40	الفصل 7
40	البحث المتقدم
40	1. تحويل صيغة رقم الدعوى
40	2. بحث متقدم
42	الفصل 8
42	التقويم
43	الفصل 9
43	قائمة المهام

الفصل 1

نبذة عن هذا الدليل

يهدف دليل المستخدم هذا إلى شرح الخطوات والإجراءات المتعلقة باستخدام خدمة رفع الدعاوى إلكترونياً لرفع القضايا وإدارتها.

المستخدم

- المحامون المعتمدون في وزارة العدل
- المستخدمون الأفراد

الغرض

يوضح الدليل للمستخدمين القيام بالتالي:

- إدارة حساب المستخدم
- إدارة القضايا
- الإشعارات والمهام
- مكتب المحاماة
- قائمة المهام

وسائل التنبيه

يوجد نوعان من وسائل التنبيه هما التلميح والتحذير.

يقدم التلميح معرفة من المفيد استخدامها والتي تساعد المستخدم على إكمال مهمته أو الإجراء الذي يقوم به.



يشير التحذير إلى معلومات قد تؤثر على المستخدم أو البيانات التي يقدمها في النظام.



الفصل 2

نظرة عامة على نظام العدالة الذكي

نظام العدالة الذكي هو منصة إلكترونية متكاملة متاحة عبر شبكة الإنترنت يمكن الوصول إليها من خلال موقع وزارة العدل - الإمارات العربية المتحدة. ويساهم نظام العدالة الذكي في تقديم خدمات التقاضي الإلكتروني الذي يحقق مميزات للقضاة، والمحامين، والخصوم، وغيرها من الأجهزة القضائية بما يعزز من استخدام سياسات الإفصاح عن المعلومات، وزيادة فعالية الأجهزة الرقابية القضائية على العمل القضائي وموظفي النظام عبر إتاحة المجال لها للتبعية اللحظي لخط سير الدعاوى من خلال التقارير الدورية والمستمرة والمفصلة والحفاظ على أمن المعلومات.

كما يوفر نظام العدالة الذكي مميزات مباشرة للخصوم تتمثل في سرعة الفصل بالدعاوى ودقتها بتقليل الإجراءات واعتماد أحدث الأساليب والشفافية، وعلنية الجلسات، وتخفيض نفقات التقاضي مثل مصاريف التنقل، والسفر وسرعة وسهولة البحث والاستعلام عن القضايا، كما يوفر فوائد أخرى للمحامين منها تبسيط الإجراءات القانونية، وسهولة تبادل المذكرات، وتقديم المستندات، والمحركات، وعقد جلسات الترافع الإلكتروني، واستلام نسخ الأحكام والاعتراض عليها أمام المحكمة الأعلى درجة، والحضور عبر وسائل الاتصال المرئي وتقريب المسافات، ومعالجة إشكالية تعارض أوقات الجلسات بمحاكم مختلفة، وطلبات التأجيل، فضلاً عن توفير ميزات للقضاة يمكن إيجاز أهمها في إنجاز الدعوى في وقت أقصر والارتقاء بجودة الخدمات.

المتطلبات الأساسية

أثناء استخدامك لنظام العدالة الذكي لقضية ما فإنه يجب السماح للنوافذ المنبثقة في متصفح الويب الخاص بك. وقد تختلف خطوات تفعيل النوافذ المنبثقة بحسب المتصفح الخاص بك، راجع دليل تعليمات المستخدم للمتصفح لديك لمعرفة تمكين النوافذ المنبثقة.

الفصل 3

إدارة حساب المستخدم الفردي

1. إنشاء حساب المستخدم الفردي

لإنشاء حساب مستخدم:

1. قم بتسجيل الدخول إلى النظام من بوابة وزارة العدل فتظهر الصفحة التالية:

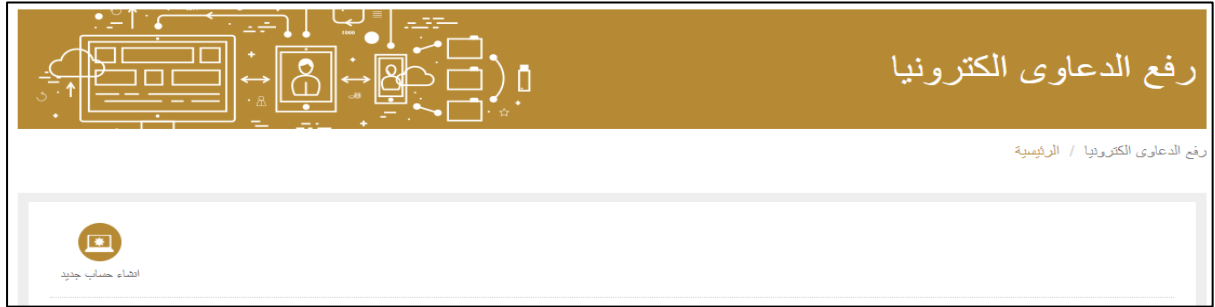


الصفحة الرئيسية

2. اضغط على خيار تسجيل واختار نظام رفع الدعاوى فيظهر القسم التالي.

تسجيل الدخول

3. اضغط على الأيقونة  فتظهر الصفحة التالية:



إنشاء حساب جديد

4. اضغط على إنشاء حساب جديد فتظهر الصفحة التالية:

صفحة تسجيل بيانات المستخدم

تشير علامة (*) إلى معلومات إلزامية يجب على المستخدم إدخالها.



5. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على التالي.

الرئيسية / تسجيل المستخدم

تسجيل المستخدم

5

4

3

2

1

التأكيد

المستندات المرفقة

بيانات التواصل

بيانات العضوية

المعلومات الشخصية

بيانات العضوية

نوع التسجيل *

اختيار واحد

الإمارة *

مكتب المحاماة *

التالي

السابق

بيانات التواصل

6. أدخل التفاصيل ذات العلاقة في علامة التبويب بيانات العضوية ثم اضغط على التالي يتم عرض صفحة المستندات المرفقة

تسجيل المستخدم

5
4
3
2
1

التأكيد
المستندات المرفقة
بيانات التواصل
بيانات العضوية
المعلومات الشخصية

بيانات التواصل

رقم المنزل

* البريد الإلكتروني

* رقم الهاتف

* رقم الهاتف المحمول

العنوان البريدي

الولاية

المدينة

صندوق بريد

الدولة

الإمارات العربية المتحدة ▼

السابق
التالي

بيانات التواصل

7. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على التالي.

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

تسجيل المستخدم

1 2 3 4 5

المعلومات الشخصية بيانات العضوية بيانات التواصل المستندات المرفقة التأكيد

المستندات المرفقة

المستندات *

اسم الملف النوع ملاحظات

لا توجد سجلات للعرض

سجل في الصفحة 20

التالي السابق

علامة التبويب المستندات المرفقة

8. اضغط على علامة  تظهر النافذة المنبثقة التالية:

إضافة مستند

النوع *

بطاقة الهوية الإماراتية

ملاحظات :

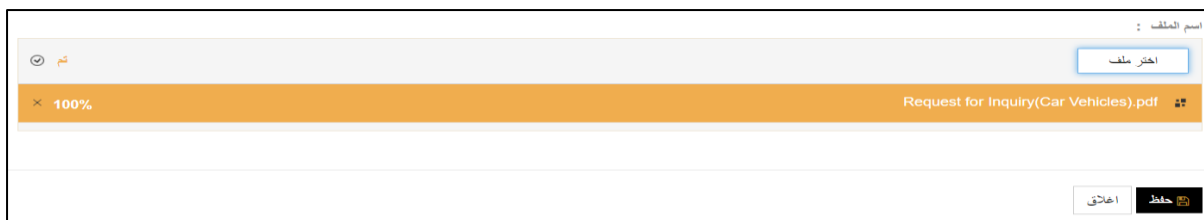
اسم الملف :

اختر ملف

إغلاق حفظ

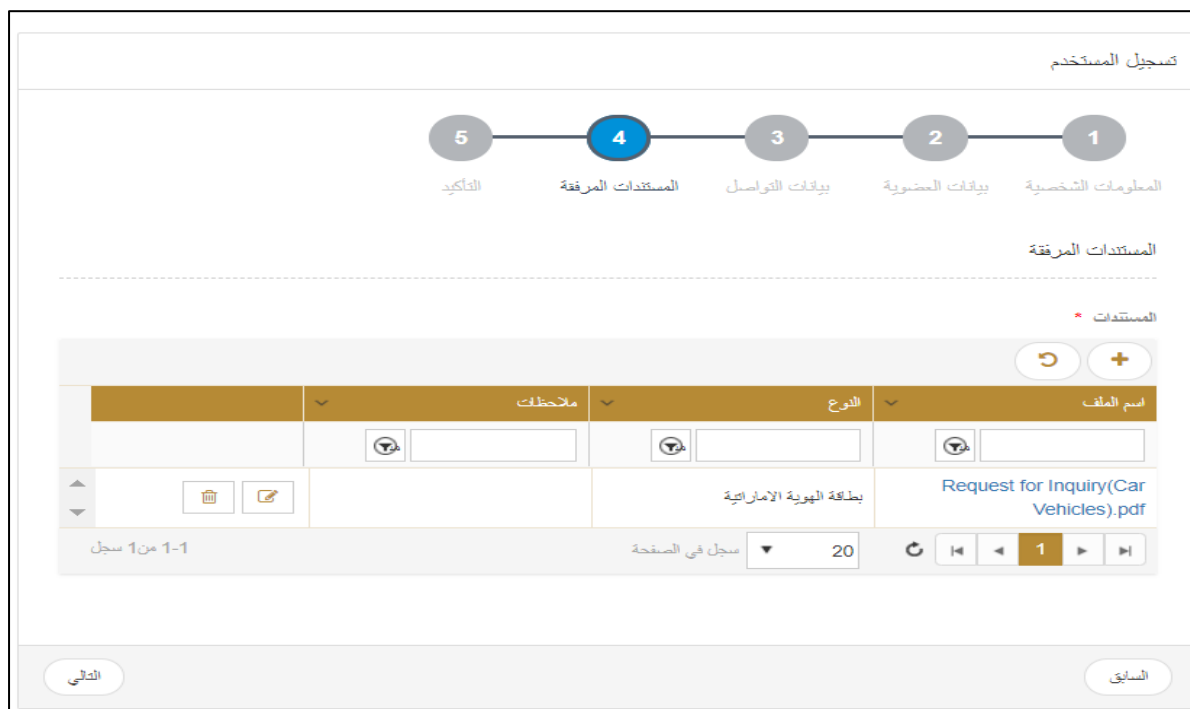
نافذة منبثقة لإضافة مستند

9. اختر نوع المستند من النافذة المنسدلة وأدخل الملاحظات إن وجدت ثم اضغط على اختر ملف فيتم تحميل الملف



تحميل الملف

10. اضغط على حفظ فتتم إضافة الملف.



إضافة الملف

11. اضغط على التالي.

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

بيانات المطلوبة				
نوع الترخيص	ممثل شخصي			
مستلمين	الشارقة			
بيانات التواصل				
البريد الإلكتروني	test@test.test			
رقم الهاتف	975187878788			
المتصفح	الإمارات العربية المتحدة			
الدولة				
المستندات المرفقة				
اسم الملف نوع ملاحظات <table border="1"> <tr> <td>Request for Inquiry(Car Vehicles).pdf</td> <td>بطاقة الهوية الإماراتية</td> <td></td> </tr> </table>		Request for Inquiry(Car Vehicles).pdf	بطاقة الهوية الإماراتية	
Request for Inquiry(Car Vehicles).pdf	بطاقة الهوية الإماراتية			
1 من 1 سجل 20 سجل في الصفحة 1				
الموافقة على الشروط القبول				

علامة التبولب التأكد

12. اضغط في المربع ☐ الموافقة على الشروط ثم اضغط على انتهاء.

الدولة	
الإمارات العربية المتحدة	
المستندات الثانوية الخاصة بالمستخدم	
مراجعة المعلومات قبل التسليم سيتم توجيهك لاستكمال إنشاء حسابك وكلمة المرور في النظام. سوف ننظي كذلك إشعاراً بالبريد الإلكتروني	
موافقة الغاء	
1 من 1 سجل 20 سجل في الصفحة 1	
الموافقة على الشروط اضغط هنا لتطلع على شروط الخدمة	
القبول النهاية	

13. قم بإختيار موافقة ثم ادخل كلمة المرور وإسم المستخدم.فيتتم التقديم بنجاح.

يرجى اختيار اسم المستخدم وكلمة المرور ونجبة البيانات ادله لإكمال التسجيل

انشاء اسم مستخدم جديد

المستخدم	الاسم الأول للعائلة
اسم المستخدم *	
كلمة السر *	
تأكيد كلمة السر *	

dsfdfsdfsdf is Available

2. إعداد تفاصيل دخول المستخدم

عندما تتم الموافقة على طلب حساب مستخدم للمحامي بواسطة النظام.

المتطلبات:

١٥ تتم الإشارة إلى التفاصيل الإلزامية بعلامة النجمة *.

١٥ يجب أن يكون اسم المستخدم غير مكرراً بمعنى أنه إذا كان اسم المستخدم الذي تم تحديده قد تم اختياره بواسطة محامي آخر، فسيطلب منك النظام اختيار اسم آخر.

١٥ يجب أن يتكون اسم المستخدم من 4 أحرف كحد أدنى ولا يزيد عن 100 حرف كحد أقصى

إدخال كلمة السر

١٥ إعادة إدخال نفس كلمة السر في حقل تأكيد كلمة السر.

١٥ بإمكانك إسترجاع كلمة المرور بالدخول من نسيت كلمة السر.



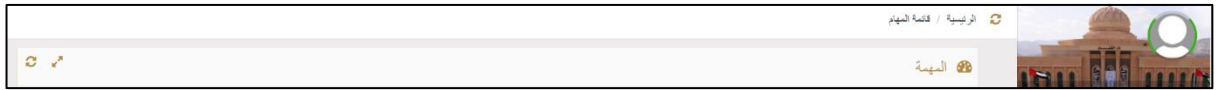
3. إنشاء أو تغيير التوقيع

يوصى بإنشاء توقيع في المرة الأولى التي تقوم فيها بتسجيل الدخول إلى النظام حيث يجب أن يكون لديك توقيع إلكتروني حتى تتمكن من التعامل مع النظام.

لإنشاء أو تغيير توقيع إلكتروني:

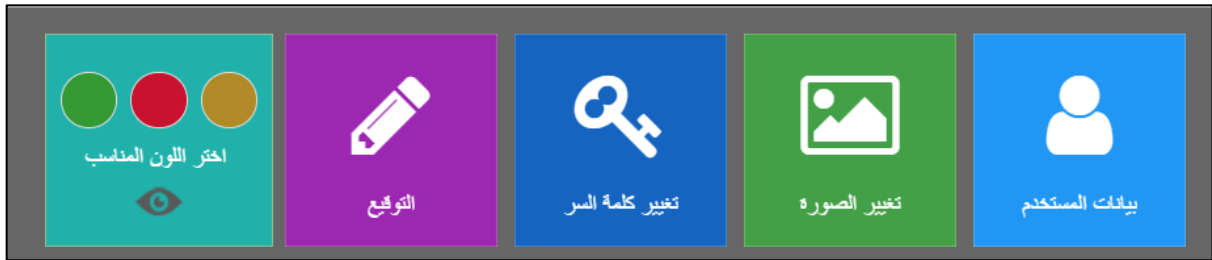
اتبع الخطوات التالية:

1. سجل الدخول إلى النظام باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور فتظهر الصفحة التالية.



صفحة ملف التعريف

2. اضغط على أيقونة  فيظهر الجزء التالي:



خيارات ملف المستخدم

3. اضغط على التوقيع فتظهر الصفحة التالية:



إضافة توقيع

4. قم بالتوقيع داخل المربع ثم اضغط على حفظ.

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

التوقيع الجديد



وقع هنا

الغاء

مسح

حفظ

إضافة توقيع

اضغط على مسح لمسح التوقيع وإعادة عمل توقيع جديد.

في حال أردت تغيير التوقيع، فاتبع نفس الخطوات أعلاه وأدخل التوقيع الجديد.



4. تحديث ملف المستخدم

اتبع الخطوات التالية لتحديث الملف الخاص بك.

1. اضغط على أيقونة الصورة فوق اسمك على اليمين لعرض النافذة التالية:

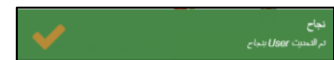


تحديث ملف المستخدم

2. اضغط على بيانات المستخدم فتظهر الصفحة التالية:

بيانات المستخدم

3. قم بعمل التغييرات ذات العلاقة ثم اضغط على حفظ فتظهر رسالة تفيد عمل التغييرات بنجاح.



رسالة النجاح

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

5. تغيير كلمة السر

اتبع الخطوات التالية لتغيير كلمة السر الخاصة بك.

1. اضغط على أيقونة الصورة على اليمين فوق اسمك لعرض النافذة التالية:



تغيير كلمة السر

2. اضغط على تغيير كلمة السر فتظهر الصفحة التالية:

تغيير كلمة السر

3. قم بعمل التغييرات ذات العلاقة ثم اضغط على حفظ.

إدخال كلمة السر

- ❗ إعادة إدخال نفس كلمة السر في حقل تأكيد كلمة السر.
- ❗ إدخال سؤال للتذكير وإجابة للتذكير
- ❗ سؤال التذكير وإجابة التذكير مفيدان في حالة أنك قد نسيت كلمة السر.
- ❗ إذا نسيت كلمة السر، سيعرض النظام سؤال التذكير ويطلب منك الإجابة عليه.
- ❗ إذا قمت بإدخال إجابة مطابقة لإجابة التذكير، سيقوم النظام باسترجاع كلمة السر.
- ❗ لا تضع سؤالاً لديه إجابات متعددة. على سبيل المثال هذا السؤال: "كم عمرك؟" فهذا السؤال له إجابات متعددة.

4. إعادة إدخال نفس كلمة السر في حقل تأكيد كلمة السر.

الفصل 4

إدارة القضايا

يمكن للمحامي أو الفرد تقديم طلب قيد قضية والتي يتم إرسالها أولاً إلى قسم القيد في المحكمة لمراجعة تفاصيلها والموافقة عليها أو رفضها أو إعادتها لطلب معلومات إضافية.

1. إنشاء قضية

اتبع الخطوات التالية:

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة القضايا - إنشاء مسودة قضية فتظهر الصفحة التالية:

القضية

2. أدخل التفاصيل ذات العلاقة من خلال الاختيار من القائمة المنسدلة لكل حقل.

يختلف موقع المحكمة بحسب الإمارة بمعنى أنه عند اختيار الإمارة أم القوين فإن موقع المحكمة هو محكمة أم القوين ومحكمة فلج المعلا.

أنواع المحاكم المتاحة:

- المحكمة الابتدائية المدنية
- محكمة الاستئناف الشرعية
- محكمة التنفيذ المدنية
- مراكز التوفيق والمصالحة في المحكمة المدنية
- محكمة التنفيذ الشرعية
- لجان التوجيه الأسري في المحكمة الشرعية
- المحكمة الابتدائية الشرعية



نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

نوع الدعوى:

- يختلف نوع الدعوى بحسب كل محكمة.

تصنيف الدعوى:

- يختلف تصنيف الدعوى بحسب نوع الدعوى.

المصدر:

- يقصد به مصدر الدعوى (محكمة اتحادية/محكمة محلية) وفي حال عدم وجود مصدر اختر (لا ينطبق).

3. بعد إدخال التفاصيل، اضغط على التالي فتظهر الصفحة التالية:

القضية

1

2

3

4

5

6

7

نوع القضية

تفاصيل القضية

تفاصيل القضية

تاريخ الجلسة المقترح

المطالبة

نوع المطالبة

اختيار واحد

المبلغ

حساب المطالبة

تفاصيل المطالبة

المطالبة

غير مقفلة

التالي

الغاء

حفظ

السابق

علامة التبويب القضية

4. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم انتقل إلى قسم المطالبة واختر نوع المطالبة من القائمة المنسدلة ثم أدخل المبلغ في حقل المبلغ. اضغط على الأيقونة  لإضافة نوع مطالبة آخر، مع العلم أنه يمكنك الضغط على الأيقونة  لحذف نوع مطالبة.

المطالبة

نوع المطالبة	رسوم المحامي	- + ▼	المبلغ	100
نوع المطالبة	أثاث الخبير	- + ▼	المبلغ	1000

حساب المطالبة

إضافة مطالبة

في حال عدم وجود قيمة للمطالبة يمكنك اختيار غير مقدرة. 

5. اضغط على زر  لحساب المطالبة فيظهر حساب المطالبة:

المطالبة

نوع المطالبة	رسوم المحامي	- + ▼	المبلغ	100
نوع المطالبة	أثاث الخبير	- + ▼	المبلغ	1000

AED 1100

حساب المطالبة

حساب المطالبة

6. انتقل إلى قسم تفاصيل المطالبة.

تفاصيل المطالبة




المطالبة

غير مقدرة

التالي

حفظ

الغاء

قسم تفاصيل المطالبة

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

1. أدخل تفاصيل المطالبة ثم اضغط على حفظ أو التالي فتظهر الصفحة التالية:

أطراف القضية

2. اضغط على أيقونة  لإضافة أطراف القضية فتظهر الصفحة التالية:

الطرف

3. اختر تصنيف الطرف (شخص طبيعي/حكومة/شركة) من القائمة المنسدلة واختر نوعه من القائمة المنسدلة المقابلة فتظهر باقي تفاصيل الطرف بحسب النوع الذي اخترته.

الطرف

تفاصيل الطرف

تصنيف الطرف

الاسم الاول

المنفذ

حكمة

الاولوية

1

اسم الجهة

البريد الالكتروني

الخطون

نوع الخطون

اختيار واحد

الرجاء توفير اي عنوان معروف

اعني

تسليم

تفاصيل الطرف

4. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على تسليم لحفظ معلومات الطرف الذي أدخلته.

القضية

1

2

3

4

5

6

7

نوع القضية

تفاصيل القضية

اطراف القضية

المحامين

المستندات

تفاصيل الرسم

المالحص

الاسم

الذات

النوع

الاولوية

تاريخ التحديث

حكمة

المنفذ

1

حكمة

المنفذ

1

1-1 من 1 سجل

20 سجل في الصفحة

الذي

حفظ

الغاء

إضافة طرف

5. كرر الخطوات في 10 لإضافة الطرف الآخر.

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

القضية

1 نوع القضية 2 تفاصيل القضية 3 أطراف القضية 4 المحامون 5 المستندات 6 تفاصيل الرسم 7 الملخص

أطراف القضية

الاسم	الصفة	الدور	الأولوية	تاريخ التحديث
حكومة أبو ظبي	حكومة	المنفذ	1	
حكومة الشارقة	حكومة	المنفذ ضده	1	

2-2 من سجل

سجل في الصفحة 20

التالي

حفظ

إلغاء

إضافة أطراف

6. اضغط على حفظ أو التالي فتظهر الصفحة التالية:

القضية

1 نوع القضية 2 تفاصيل القضية 3 أطراف القضية 4 المحامون 5 المستندات 6 تفاصيل الرسم 7 الملخص

المحامون

الطرف	المحامي	الترجيح	تاريخ التحديث

لا توجد سجلات للمرض

سجل في الصفحة 20

التالي

حفظ

إلغاء

المحامون

إذا كنت مكتب محاماة فلا يتعين عليك تعبئة علامة التبويب هذه.

إذا كنت مكتب محاماة فيمكنك إضافة مكتب محاماة آخر في حال تعاونه معك في القضية.



7. اضغط على التالي فتظهر الصفحة التالية:

علامة التبويب المستندات

8. اضغط على أيقونة  لتحميل المستندات فتظهر الصفحة التالية:

إضافة مستند

9. من القائمة المنسدلة المجموعة اختر المستند ثم اختر النوع وأدخل الملاحظات إن وجدت ثم اضغط على اختر ملف.

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

✕

إضافة مستند

المجموعة *

مستندات انتهاء القضية

النوع *

مسحقة دعوى

ملاحظات

اسم الملف

اختار ملف

تم ✓

✕ 100%

Request for Inquiry(Car Vehicles).pdf

حفظ

إعلاق

تحميل مستند

10. اضغط على حفظ فيتم حفظ المستند.

القضية 

7 — 6 — 5 — 4 — 3 — 2 — 1

المخض
تفاصيل الرسم
المستندات
المحامون
لماراف القضية
تفاصيل القضية
نوع القضية

المستندات

+
↺

اسم الملف	النوع	ملاحظات	تم التحميل بواسطة	تاريخ التحميل
Request for Inquiry(Car Vehicles).pdf	مصحفة دعوى		سالم سعيد الجابري	10/47 26/08/2019

1-1 من 1 سجل

 سجل في الصفحة 20
↺
⏮
⏪
1
⏩
⏭
↻

السابق
حفظ
الغاء
التالي

حفظ المستند 

11. اضغط على حفظ أو التالي.

نظام العدالة الذكية - دليل المتقاضي الفردي والمحامين

القضية

7 الملخص

6 تفاصيل الرسوم

5 المستندات

4 المحامون

3 أطراف القضية

2 تفاصيل القضية

1 نوع القضية

تفاصيل الرسوم

ملاحظات	المبلغ
رسوم القيد	500.00
رسوم الخدمات الإلكترونية	350.00
الإجمالي يدفعهم	850.00

التالي

حفظ

الغاء

تفاصيل الرسوم

12. اضغط على علامة التبويب حفظ أو التالي.

[illegible]

علامة التبويب الملخص

13. اضغط على أيقونة  لعرض تفاصيل القسم لمراجعة تفاصيل كل قسم وبعد ذلك اضغط على تسليم فتظهر الرسالة التالية:

التأكيد ?

سيتم تسليم الطلب للمحكمة و ستكون مسؤولاً عن البيانات المسلمة. سيتم إضافة مستندات المحكمة لاحقاً بعد نجاح عملية التسليم

رسالة تأكيد التسليم

14. اضغط على موافقة فتظهر الرسالة التالية:

نجاح

تم الحفظ Case Info بنجاح

رسالة نجاح وخيارات القضية

15. اضغط على الخيارات ذات العلاقة (طباعة/عرض القضية/ تقديم قضية جديدة).

2. القضايا الخاصة بي

اتباع الخطوات التالية لمتابعة حالة القضايا التي قدمتها.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة القضايا - القضايا الخاصة بي تظهر الصفحة التالية:

القضايا الخاصة بالمحامي							
عنوان القضية	رقم القضية	موقع المحكمة	الرقم المرجعي	الحالة	تاريخ الموافقة	تاريخ التحديث	
حكومة تلمر VS حكومة تلمر الثانية		المحكمة الابتدائية المدنية - عمالي كلي	20190000666	جديد		15:55 18/08/2019	
حكومة تلمر VS حكومة تلمر الثانية		المحكمة الابتدائية المدنية - منلي (كلي)	20190000667	معلقة لسداد الرسوم		16:14 18/08/2019	
شركة الفا VS شركة بيتا		المحكمة الابتدائية المدنية - منلي (جزائري)	20190000668	معلقة لسداد الرسوم		19:53 18/08/2019	
الفا VS 1 بيتا		المحكمة الابتدائية المدنية - تجاري (كلي)	20190000669	معلقة لسداد الرسوم		20:22 18/08/2019	
تلمر اختيار الفتح VS تلمر دفع مدعى عليه		المحكمة الابتدائية المدنية - منلي (جزائري)	20190000679	معلقة لسداد الرسوم		12:58 19/08/2019	
حكومة أبو ظبي VS حكومة الدارقة		محكمة التنفيذ المدنية - منلي (جزائري)	20190000711	جديد		10:51 26/08/2019	

القضايا الخاصة بي

2. اضغط على أيقونة لعرض تفاصيل القضية تظهر الصفحة التالية:

بيانات الملخص

إضافة المستندات

رقم القضية
عنوان القضية
الحالة
سالم بواسطة
مجموع المطالبة (درهم)
100,000,000

نوع القضية
الدفعة
سالم بواسطة مكتب محاماة
الجائري للمحاماة والإستشارات القانونية/ابوظبي

المدعى عليه
المدعى
اسم الطرف
اسم الطرف
اسم الطرف
اسم الطرف
حكومة تلمر
حكومة تلمر الثانية
سالم سعيد الجائري (الجائري للمحاماة والإستشارات القانونية/ابوظبي)
ممثل داني

سجل الدفعات
correction_requests
توليد الكل | تصدير
الغاء

بيانات الملخص

3. اضغط على إضافة المستندات تظهر الصفحة التالية:

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

[illegible]

نموذج تقديم مستندات إضافية

4. اضغط على التالي تظهر الصفحة التالية:

نموذج تقديم مستندات إضافية

الرجوع إلى الصفحة 1

الخطوة 2

المستندات

المستندات

اسم الملف	النوع	ملاحظات	تم التحميل بواسطة	تاريخ التحميل
				

لا توجد سجلات أخرى

سجل في الصفحة 20

الرجوع

التالي

علامة التبويب المستندات

5. اضغط على الأيقونة  تظهر الصفحة التالية:

✕

إضافة مستند

📄

المجموعة

▼

مستندات إنشاء القضية

النوع

▼

اختيار واحد

ملاحظات

اسم الملف

اختار ملف

حفظ

إعلاق

إضافة مستند

6. من القائمة المنسدلة المجموعة اختر المستند ثم اختر النوع وأدخل الملاحظات إن وجدت ثم اضغط على اختر ملف.

نظام العدالة الذكية - دليل المتقاضي الفردي والمحامين

✕

إضافة مستند

المجموعة

مستندات إنشاء القضية

النوع

مصحفة دعوى

ملاحظات

اسم الملف

اختر ملف

✓ تم

✕ 100%

Request for Inquiry(Car Vehicles).pdf

احفظ

اعلن

تحميل مستند

7. اضغط على حفظ يتم حفظ المستند.

 نموذج تقديم مستندات إضافية

2
—
1

المستندات
البحث عن قضية

المستندات

↺
+

اسم الملف	الفرع	ملاحظات	تم التحميل بواسطة	تاريخ التحميل	
 				 	  11:11 26/08/2019
حديقة المستندات Request for inquiry(Land and Real Estate)2.pdf سجل في الصفحة 20 ↺ 1 ↻ 					

1-1 من 1 سجل

 1
 ↺
1
↻

السليم
الماء
الباري

حفظ المستند

8. اضغط على تسليم.



رسالة نجاح تقديم المستند

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

3. جميع القضايا

اتبع الخطوات التالية لمعرفة الخطوات الخاصة بجميع القضايا.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة القضايا - جميع القضايا تظهر الصفحة التالية.

عنوان القضية	رقم القضية	موقع المحكمة	الرقم المرجعي	الحالة	تاريخ الموافقة	تاريخ التحديث	
...	PCICOM2014/M0000034	محكمة الاستئناف المدنية - تجاري (كبي)	076423/20140521	منسولة		13:47 15/12/2014	
..	APCIADM2015/M0000049	محكمة الاستئناف المدنية - إداري	093942/20150317	منسولة		10:45 28/03/2016	
..	APCIADM2015/M0000050	محكمة الاستئناف المدنية - إداري	093948/20150317	منسولة		11:53 19/05/2015	
حكومة تانمر VS حكومة تانمر الثانية		المحكمة الابتدائية المدنية - عمالي كبي	20190000666	جديد		15:55 18/09/2019	
حكومة تانمر VS حكومة تانمر الثانية		المحكمة الابتدائية المدنية - مدني (كبي)	20190000667	معلقة لسداد الرسوم		16:14 18/09/2019	
شركة التنا VS شركة بيتا		المحكمة الابتدائية المدنية - مدني (جزائي)	20190000668	معلقة لسداد الرسوم		19:53 18/09/2019	
الدا 1 VS بيتا 1		المحكمة الابتدائية المدنية - تجاري (كبي)	20190000669	معلقة لسداد الرسوم		20:22 18/09/2019	
تانمر اختيار الدفع VS تانمر دفع مدني عليه		المحكمة الابتدائية المدنية - مدني (جزائي)	20190000679	معلقة لسداد الرسوم		12:58 19/09/2019	
AJCFICIP2019/0000705 ABCDE77 vs ASDCVFR44		المحكمة الابتدائية المدنية - أمر على عريضة	20190000702	منسولة		17:00 24/09/2019	
حكومة أبو ظبي VS حكومة الشارقة		محكمة التنفيذ المدنية - مدني (جزائي)	20190000711	جديد		10:51 26/09/2019	
سجل في الصفحة 20							سجل من 10-10 سجل

صفحة جميع القضايا

2. اضغط على أيقونة لعرض التفاصيل تظهر الصفحة التالية:

بيانات الملخص	
طلب	اضافة المستندات
رقم القضية	UAQAPCICOM2014/M0000034
عنوان القضية	
الحالة	منسولة
سالم بواسطة	احمد خميس بن شعوي
مجموع المطالبية (برهم)	6,190,861
اسم الطرف	المدعى
شركة تانمر سينيما كيني وحي ام بي انش	
ملخص رسوم رفع الدعوى	

بيانات الملخص

لإضافة مستند، راجع الخطوات في قسم القضايا الخاصة بي.



3. اضغط على طلب تظهر الصفحة التالية:

نموذج المهام الإضافي

2

1

تفاصيل المهمة
بحث عن قضية

تفاصيل المهمة

▼ ▼ ▼ اختيار واحد شركة ياروس سبيدا أليكي وحي أم بي اتش مسألف	* اسم الطلب * مقدم الطلب * نوع الطرف * الجهة المرسل اليها الخطاب أو الشهادة
---	--

تسليم

الغاء

التالي

تفاصيل الطلب

4. اختر الطلب من القائمة المنسدلة وأدخل باقي التفاصيل ثم اضغط على تسليم يتم تقديم الطلب بنجاح.

4. مسودات القضايا

يتيح نظام العدالة الذكية للمستخدم حفظ القضية كمسودة لاستكمالها وتقديمها في وقت لاحق.

اتبع الخطوات التالية:

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة القضايا - مسودات القضايا تظهر الصفحة التالية:

مسودات القضايا					
عنوان القضية	نوع القضية	الحالة	سالم بواسطة	تاريخ التحديث	
المحكمة الابتدائية المدنية - مدني (كلي)	مسودة	سالم سجود الجائري	11:29 26/08/2019		
سجل في الصفحة 20					
1 من 1 سجل					

مسودات القضايا

2. اضغط على أيقونة  لاستكمال القضية أو أيقونة  لحذف مسودة القضية.

راجع خطوات إنشاء القضية إذا كنت تريد استكمال القضية لمعرفة التفاصيل.



5. التمثيل القانوني

اتبع الخطوات التالية.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة القضايا - التمثيل القانوني تظهر الصفحة التالية:

ممثل القضية

1 بحث عن قضية

2 كرك التوزيع

3 ابراز القضية

4 المعلنون

5 الرد

6 الملخص

بحث عن قضية

رقم القضية *

البحث

ممثل القضية

2. أدخل رقم القضية ثم اضغط على البحث تظهر التفاصيل التالية:

1

بحث عن قضية

2

كرد التفرع

3

ملفات القضية

4

الممارسون

5

الرد

6

التمديد

بحث

رقم القضية * AJCFICIV2019/0000707

بيانات القضية

رقم القضية

AJCFICIV2019/0000707

عنوان القضية

حكومة تانر vs حكومة تانر الشكية

الحالة

ملققة ضد مدير الدعوى

سلم بواسطة

سلم سعيد الجباري

مجموع المطالبة (إرهم)

1,000,000,000

التمديد

اسم الطرف

التمديد

اسم الطرف

التمديد

اسم الطرف

حكومة تانر

التمديد

سلم سعيد الجباري (الجاري للحماء والإستشارات القانونية)(إيوطني)

اسم الطرف

حكومة تانر الشكية

التمديد

ممثل دائي

الرجوع

التالي

الغاء

الرجوع

بحث عن قضية

3. اضغط على التالي.

ممثال القضية

```

graph LR
    1((1)) --- 2((2)) --- 3((3)) --- 4((4)) --- 5((5)) --- 6((6))
    style 2 fill:#007bff,color:#fff
    style 1 fill:#ccc,color:#333
    style 3 fill:#ccc,color:#333
    style 4 fill:#ccc,color:#333
    style 5 fill:#ccc,color:#333
    style 6 fill:#ccc,color:#333
    
```

1 بحث عن قضية

2 كود التعريض

3 استعراض القضية

4 المماثلون

5 الرد

6 التقييم

كود التعريض

كود التعريض *

حكومة قطر الثانية

نموذج

التالي

العودة

السابق

كود التفويض

4. أدخل كود التفويض ثم اضغط على تحقق.

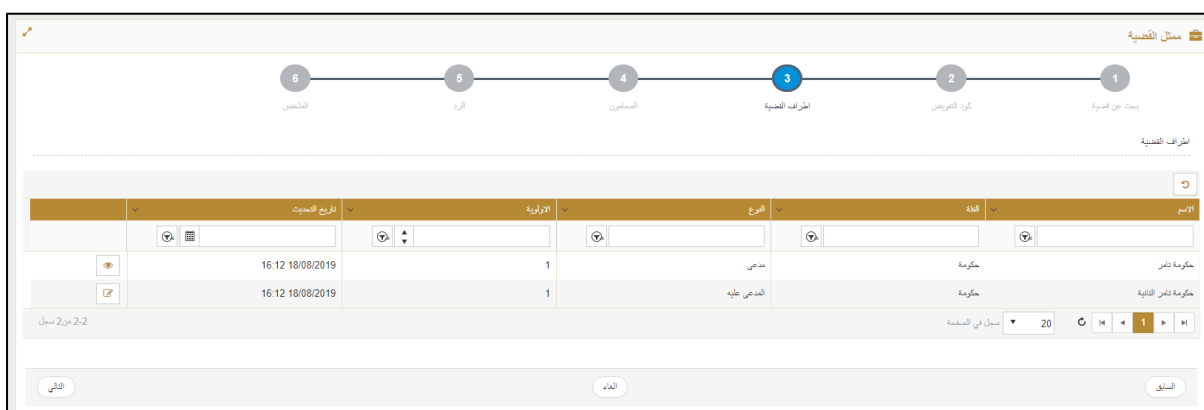
نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم



التحقق من كود التفويض

يتم الحصول على كود التفويض بعد إنشاء رقم القضية. 

5. اضغط على التالي.

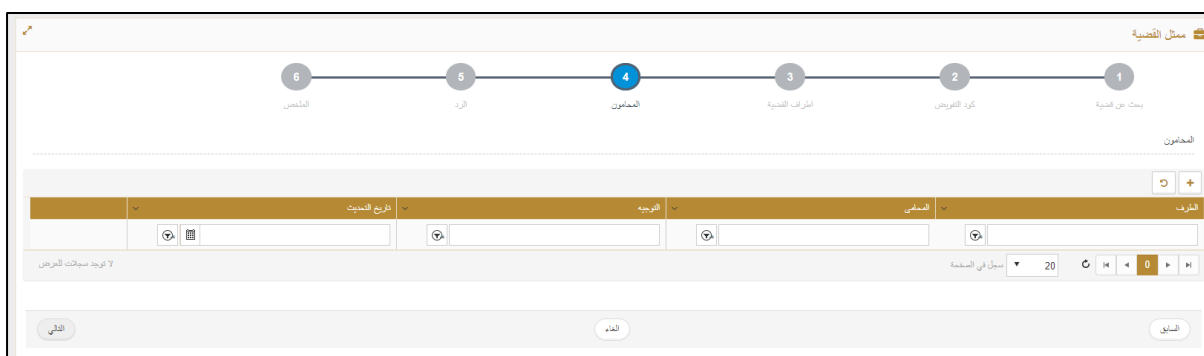


الاسم	اللقب	الفرع	الولاية	تاريخ التحديث	الإجراءات
حكومة تلمر	حكومة	مدني	1	16.12 18/08/2019	
حكومة تلمر الثانية	حكومة	المدني عليه	1	16.12 18/08/2019	

علامة التبويب أطراف القضية

يمكنك فقط تعديل بعض تفاصيل الطرف الذي فوضك في القضية بالضغط على أيقونة . 

6. اضغط على التالي.



الاسم	اللقب	الفرع	الولاية	تاريخ التحديث	الإجراءات
-------	-------	-------	---------	---------------	-----------

علامة التبويب المحامون

7. اضغط أيقونة  لإضافة محامي معك في القضية إن وجد وإلا فاضغط على التالي.



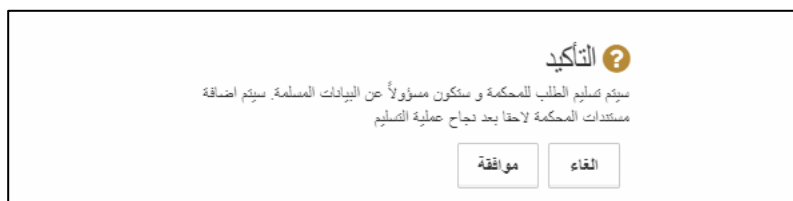
علامة التبويب الرد

8. قم بالتأشير داخل الدائرة الموجودة أمام هل ستقوم بالرد؟ لقبول التفويض أو رفضه ثم اضغط على التالي.



علامة التبويب الملخص

9. اضغط على تمثيل تظهر الرسالة التالية:



رسالة تأكيد

10. اضغط على موافقة يتم التقديم بنجاح.

الفصل 5

الإشعارات والمهام

يقوم النظام بإرسال رسائل الإشعار تلقائيًا إلى المستخدمين فيما يتعلق بالقضايا والمهام المعلقة.

1. عرض رسائل الإشعار

لعرض رسائل الإشعار:

1. اضغط على أيقونة الإشعار  في أعلى الصفحة لعرض تفاصيل الإشعارات.

يشير الرقم أعلى أيقونة الإشعار إلى عدد الرسائل الغير مقروءة.



المهمة	الرسائل
11:43 26/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى طلب قيد قضية رامي الجبوسي VS رامي جمال مسلم بواسطة ...
11:15 26/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى طلب قيد قضية احمد محمد ابو دية VS السلام للخرده مس ...
10:51 26/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى طلب قيد قضية حكومة أبو طفي VS حكومة الشارقة مسلم ب ...
07:19 26/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى طلب قيد قضية رامي الجبوسي VS رامي جمال مسلم بواسطة ...
06:59 26/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى طلب قيد قضية احمد محمد ابو دية VS السلام للخرده مس ...
19:33 25/08/2019	السداد للقضية قضية جديدة بالرغم قصتي VS هححه معلقة بانتظار سداد ...
21:44 24/08/2019	الموافقة على طلب قيد دعوى
تم آخر تحديث في: 12:00 26/08/2019	

الرسائل

2. اضغط على الرسالة المطلوبة



تفاصيل الرسالة

3. اضغط على إغلاق لعلق الرسالة أو اضغط على حذف لحذف الرسالة.

4. اضغط على المهمة.



المهمة

5. اضغط على المهمة لعرض التفاصيل فيتم توجيهك إلى المهمة ذات العلاقة لاستكمالها.

الفصل 6

مكتب المحاماة

اتبع الخطوات التالية لعرض تفاصيل مكتب المحاماة أو إلغاء مكتب المحاماة.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى إدارة مكتب المحاماة - تفاصيل مكتب المحاماة تظهر الصفحة التالية:

عرض مكتب المحامي

مكتب المحامي

الاسم الجائري للخدمة والإشارات القانونية(إيراضي)

بيانات عن مكتب المحامي

قسم الرمز المصدر

المدينة

رقم البريد

تمت الموافقة بواسطة

الرقم المرجعي للتوافق

الرقم

رقم الهاتف

إعطاء الرسوم

حساب نشط

الحالة

تاريخ التسجيل

تاريخ الموافقة/الرفض

ملاحظات الموافقة

تاريخ التحديث

رقم الفاكس

New

LF000030

LFF0000

026269050

26/02/2019

026269040

#City_Name#

٧

مكان العمل الرئيسي

العنوان

المدينة

الدولة

الخبزان البريدي

العنوان

المدينة

الدولة

الولاية

صندوق بريد

United Arab Emirates

الولاية

صندوق بريد

United Arab Emirates

إلغاء

طلب إلغاء

تفاصيل مكتب المحاماة

اضغط على طلب إلغاء إذا أردت تقديم طلب إلغاء لمكتب المحاماة الخاص بك.



2. اضغط على إلغاء للعودة.

الفصل 7

البحث المتقدم

1. تحويل صيغة رقم الدعوى

اتبع الخطوات التالية لتحويل صيغة رقم الدعوى.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى البحث المتقدم - تحويل صيغة رقم الدعوى تظهر الصفحة التالية:

البحث عن قضية

2. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على البحث تظهر نتائج البحث:

رقم القضية	نوع القضية	تاريخ المراجعة
UAQCFCICIREA2013/M0000063	(Civil - Others (UAQ Court	AM 00:00 13/03/2013

نتائج البحث

2. بحث متقدم

اتبع الخطوات التالية للبحث المتقدم.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى البحث المتقدم - بحث متقدم تظهر الصفحة التالية:

البحث المتقدم

2. أدخل التفاصيل ذات العلاقة ثم اضغط على البحث تظهر نتائج البحث:

نظام العدالة الذكية - دليل المستخدم

نتيجة البحث

Show 10 entries

Search

ملحوظات	الاسم
	UACFCICIREA2013/M0000063

Showing 1 to 1 of 1 entries

Next1Previous

الغاءالبحث

نتائج البحث

3. اضغط على رقم القضية لعرض التفاصيل.

الفصل 8

التقويم

اتبع الخطوات التالية لعرض التقويم.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى التقويم - التقويم تظهر الصفحة التالية:

تفاصيل التقويم

2. اضغط على الخيارات المناسبة لعرض التفاصيل ذات العلاقة.

الفصل 9

قائمة المهام

تتيح لك قائمة المهام عرض تفاصيل القضايا التي تتطلب منك إجراءً معينًا مثل الدفع بالإي-دروهم أو في حال إرجاع القضية إليك لتقديم مزيد من المعلومات.

اتبع الخطوات التالية:

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى قائمة المهام مع العلم أنه في حال تسجيل الدخول يتم توجيهك مباشرة إلى قائمة المهام تظهر الصفحة التالية:

رقم المرجع	الطلب	المهمة	الوظيفة المعني	تاريخ الإجراء	تاريخ الانتهاء
شركة بندا vs شركة بندا	الدفع بالدروهم الإلكتروني لـ شركة بندا vs شركة بندا Civil - Compensation for car accidents (UAQ Court)	الدفع بالدروهم الإلكتروني	سالم سعيد الجباري	19:53 18/08/2019	
بندا 1 vs بندا 1	الدفع بالدروهم الإلكتروني لـ بندا 1 vs بندا 1 Commercial - Financial claims (UAQ Court)	الدفع بالدروهم الإلكتروني	سالم سعيد الجباري	20:22 18/08/2019	
تأمر اختيار الدفع vs تأمر دفع مدعي عليه	الدفع بالدروهم الإلكتروني لـ تأمر اختيار الدفع vs تأمر دفع مدعي عليه Civil - Signature Validity (Ajman Court)	الدفع بالدروهم الإلكتروني	سالم سعيد الجباري	12:58 19/08/2019	

المهام

2. اضغط على أيقونة  لاتخاذ الإجراء ذو العلاقة يتم توجيهك إلى الصفحة التالية لاتخاذ الإجراء المناسب.