UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF JUSTICE

الإمارات العربية المتحدة
وزارة العدل

دليل المستخدم

نظام الكاتب العدل الالكتروني

خدمة الغاء العقود والمحررات

الإصدار 01

تقديم المعاملات

يمكن التقديم على خدمات الكاتب العدل الالكتروني عن طريق إحدى الطرق التالية:

1. **من البوابة الموحدة المتاحة عبر الرابط التالي:**

https://unifiedgate.moj.gov.ae/UnifiedGate/Login.aspx

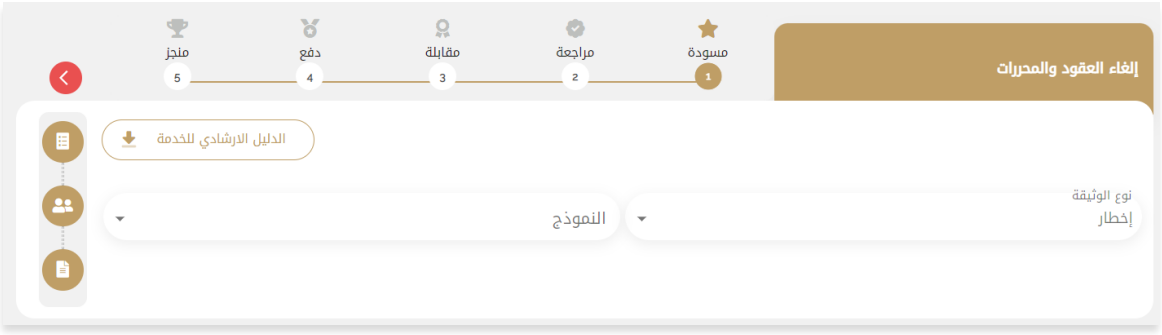
يقوم المتعامل بتسجيل الدخول عبر البوابة الموحدة أو بالهوية الرقمية

يقوم المتعامل بالضغط على قائمة الخدمات

يتم الضغط على التقديم على خدمات الكاتب العدل والتصديقات

من خدمات الكاتب العدل والتصديقات نختار خدمة إلغاء العقود والمحررات:

تظهر شاشة تقديم الطلب:



2. من موقع وزارة العدل المتاح عبر الرابط التالي

https://www.moj.gov.ae/

نختار الخدمات الالكترونية < الأنظمة الالكترونية < نظام الكاتب العدل الالكتروني

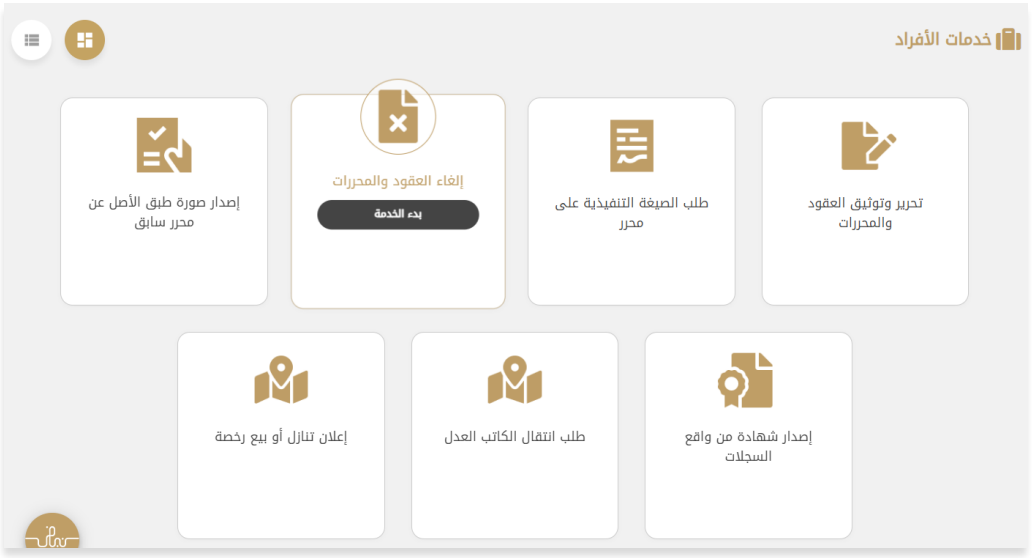
تظهر الصفحة التالية:

نضغط على زر" اضغط هنا " الموجود بجانب خيار تقديم المعاملات، فيتم الانتقال إلى البوابة الموحدة

نقوم بتسجيل الدخول عبر البوابة الموحدة أو عبر الهوية الرقمية

تظهر الصفحة التالية:

نضغط على زر **تظهر الصفحة التالية:**



بالضغط على زر" ابدأ الخدمة " تظهر شاشة تقديم الطلب

3. من موقع وزارة العدل المتاح عبر الرابط التالي:

https://www.moj.gov.ae/

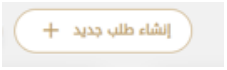
نختار الكاتب العدل الالكتروني

تظهر الصفحة التالية:

نضغط على زر" اضغط هنا " الموجود بجانب خيارتقديم المعاملات، فيتم الانتقال إلى البوابة الموحدة

نقوم بتسجيل الدخول عبر البوابة الموحدة أو عبر الهوية الرقمية

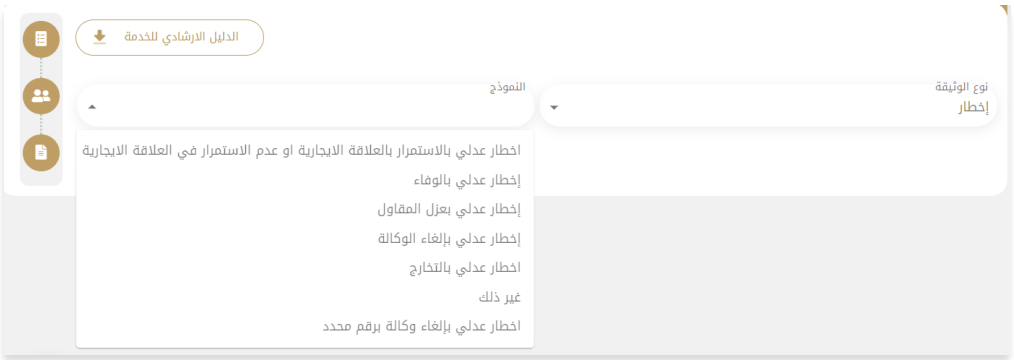
تظهر الصفحة التالية:

نضغط على زر 

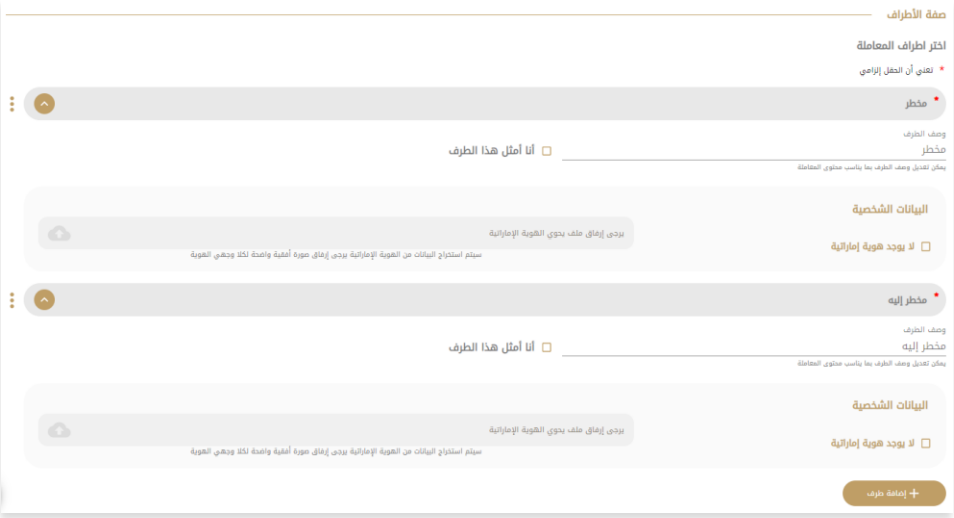
تظهر الصفحة التالية:

بالضغط على زر" ابدأ الخدمة " تظهر شاشة تقديم الطلب

بعد الوصول إلى صفحة تقديم الطلب يكون النموذج موجود تلقائياً وهو"إخطار"، يتم اختيار نوع النموذج من قائمة النماذج المتاحة

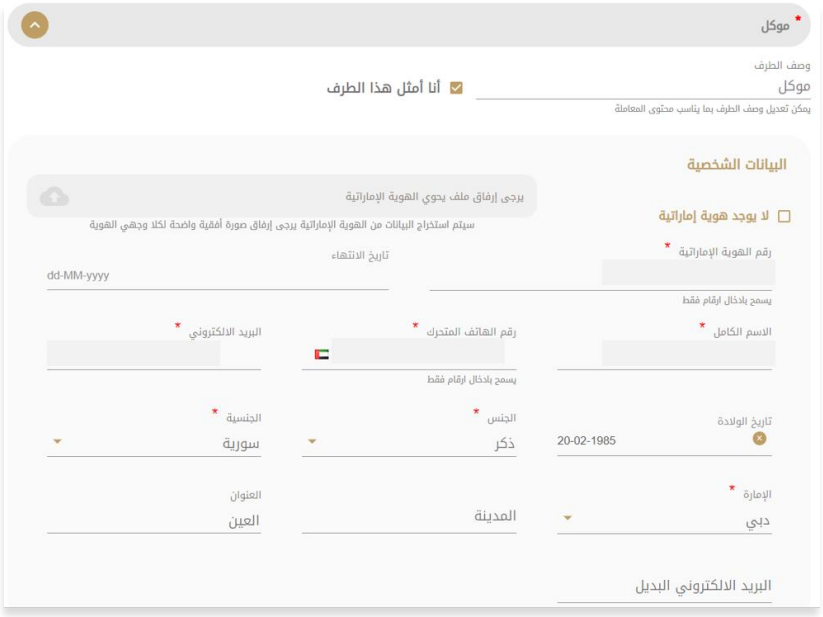


تظهر بعدها الأطراف الافتراضية للمعاملة (مثال : مخطر، مخطر إليه) .... ،



يمكن إدخال معلومات الأطراف بشكل يدوي عند عدم وجود هوية إماراتية أو يمكن إرفاق ملف يحوي الهوية الإماراتية ويتم استخراج معلومات الطرف باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي ويتم استكمال المعلومات التي لم يتم تحميلها (الجنسية، الامارة، المدينة، العنوان، البريد الالكتروني البديل) بشكل يدوي.

- وصف الطرف: يتم كتابة شرح عن هذا الطرف سواء كان وكيل أو موكل، منفذ....
- أنا أمثل هذا الطرف: يقوم النظام بجلب بيانات المستخدم الذي يقوم بتقديم الطلب.



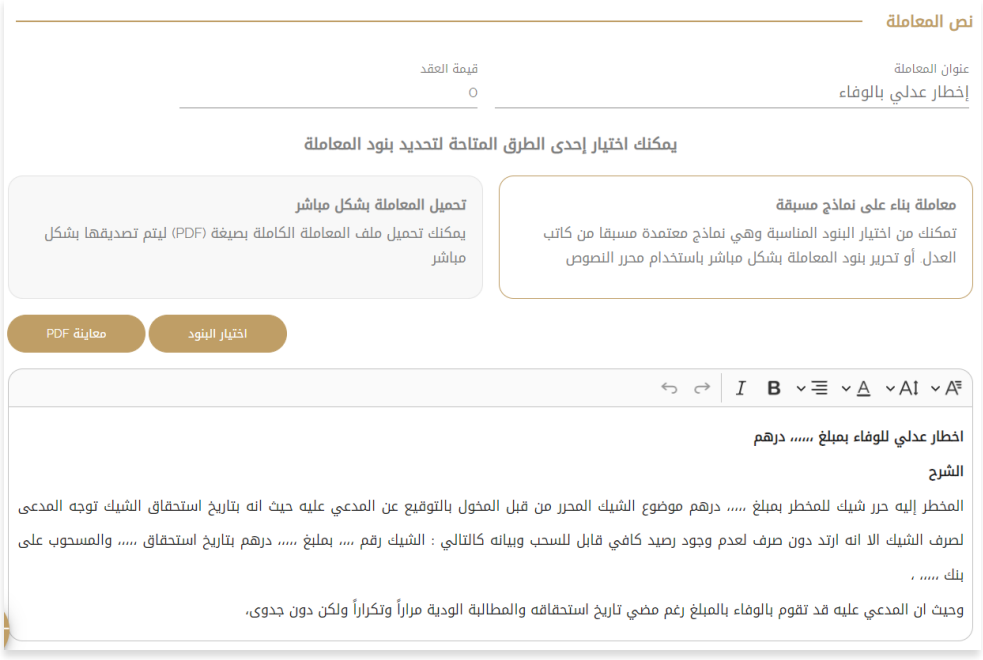
! يجب إدخال بريد الكتروني صحيح ورقم التواصل (هاتف متحرك) لكل طرف من أطراف المعاملة لاستلام الاشعارات

يمكن إضافة أطراف بالضغط على

يمكن إضافة مرفقات (جوازسفر، شهادة سوق) بالضغط على

نص المعاملة: يمكن اختيار إحدى الطرق المتاحة لتحديد بنود المعاملة اما اختيار البنود بناء على نماذج سابقة أو تحميل المعاملة بشكل مباشر على شكل ملف PDF.

! يسمح فقط بإرفاق ملف من نوع PDF / الحد الأقصى المسموح به لحجم الملفات هو 10 ميغا بايت.



في حال الضغط على

يمكن اختيار البنود المناسبة للمعاملة ثم الضغط على

ليظهر نص المعاملة ضمن المحرر وهناك إمكانية للتعديل على نص المعاملة.

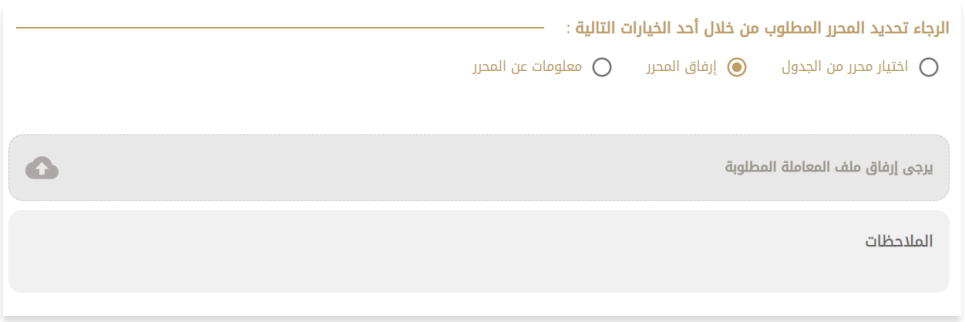
يمكن في أي وقت الضغط على زر

لمعاينة شكل المعاملة النهائية.

! في حال اختيار نموذج " إخطار عدلي بإلغاء الوكالة " يطلب تحديد المحرر المراد إلغاؤه من خلال إحدى الخيارات التالية:

- **اختيار محرر من الجدول**

- **إرفاق المحرر**

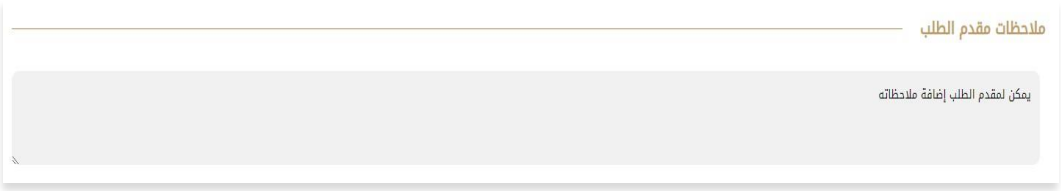


- **إضافة معلومات عن المحرر**

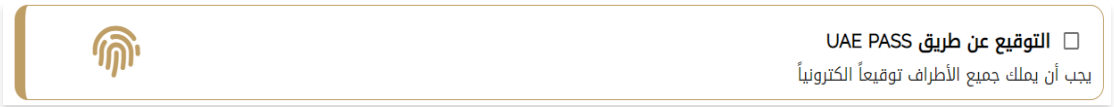
هناك مجموعة من النماذج لها مرفقات الزامية تكون مضافة إلى جدول المرفقات بشكل افتراضي عند اختيار النموذج كما يمكن إضافة مرفقات إضافية _إن لزم الأمر_ بالضغط على

! يسمح فقط بإرفاق ملف من نوع PDF / الحد الأقصى المسموح به لحجم الملفات هو 10 ميغا بايت.

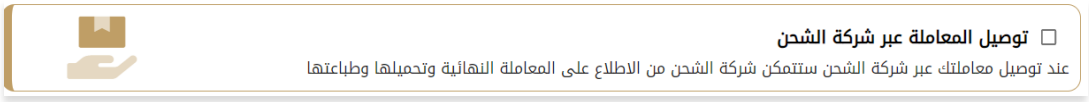
يمكن لمقدم الطلب إضافة ملاحظاته _إن وجدت_ في خانة ملاحظات مقدم الطلب.



لدى المتعامل خيار التوقيع عبر UAEPASS مع الأخذ بعين الاعتبار أن يملك جميع الأطراف توقيعاً الكترونياً



لدى المتعامل خيار أن توصيل معاملته عن طريقة شركة الشحن



عند الانتهاء من ادخال جميع البيانات والحقول المطلوبة نكون أمام الخيارات التالية:

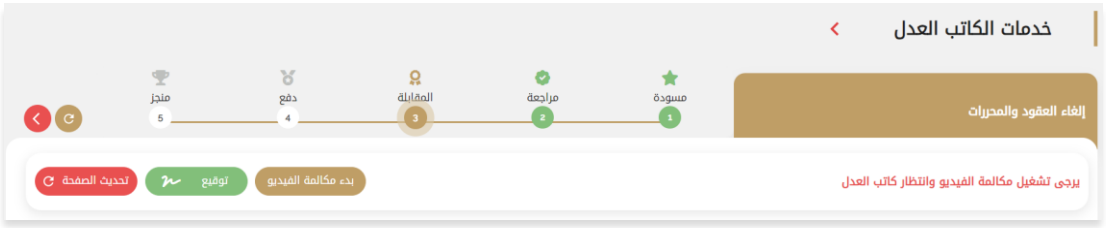
- الغاء الطلب: للتراجع عن الطلب والغائه.
- حفظ كمسودة: حفظ الطلب بوضعه الحالي والعودة اليه في وقت آخر من اجل استكماله وتقديمه.
- معاينة: مشاهدة المعاملة كيف ستظهر لكاتب العد ل.
- في حال تم ارسال الطلب يتم اعلام الأطراف عبر الهاتف المتحرك والبريد الالكتروني بإشعارات تدل على انه تم تقديم طلب بهذه الخدمة.
- تنتقل المعاملة بعد ذلك ليتم مراجعتها وتدقيقها من قبل كاتب العد ل.
- ارسال الطلب: تقديم الطلب ليتم مراجعته من قبل كاتب العدل.

!

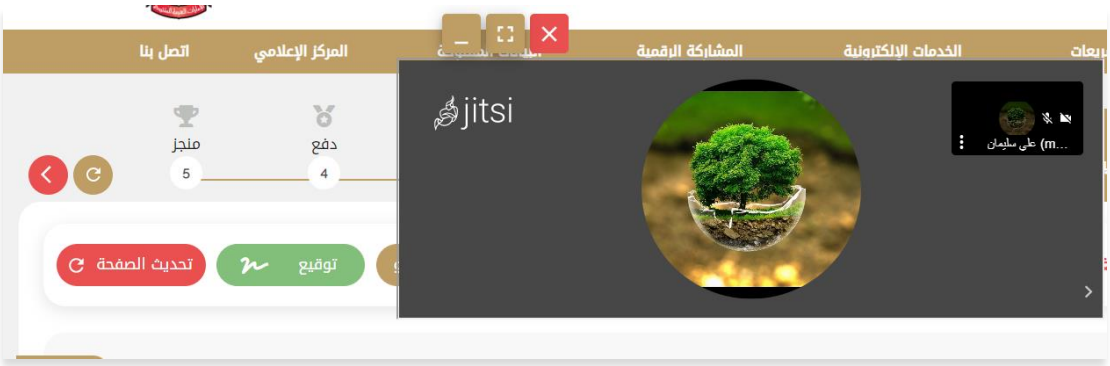
- في حال تم ارسال الطلب يتم اعلام الأطراف عبر الهاتف المتحرك والبريد الالكتروني بإشعارات تدل على انه تم تقديم طلب بهذه الخدمة.
- تنتقل المعاملة بعد ذلك ليتم مراجعتها وتدقيقها من قبل كاتب العد ل.

عندما ينتهي الكاتب العدل من مراجعة المعاملة والتحقق من صحتها ونقلها إلى مرحلة المقابلة يتم ارسال اشعار بالبريد الالكتروني ورسالة نصية.

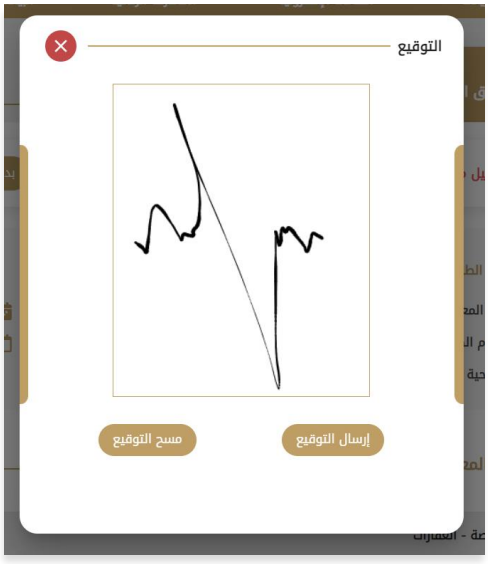
تحوي الرسالة رابط يمكن الضغط عليه ليتمكن المتعامل من الدخول الى الطلب في مرحلة المقابلة.



- خيار بدء مكالمة الفيديو متاح من أجل اجراء مكالمة فيديو مع الكاتب العدل _تكون المكالمة مع أطراف المعاملة من جهة ومع الكاتب العدل من جهة أخرى.



- خيار التوقيع يكون متاحاً فقط للأطراف المطلوبة للتوقيع، يمكن التوقيع بعد الحصول على إذن السماح بالتوقيع من قبل الكاتب العدل.



- خيار تحديث الصفحة متاح من أجل تحديث محتويات الصفحة.

! زرالتوقيع متاح أيضاً في أسفل الصفحة ويمكن للمتعامل الضغط عليه وإضافة توقيعه.

! ▪ بعد أن يقوم كاتب العدل بالتأكد من جميع معلومات الأطراف واعتماد تواقيعهم والاطلاع على نص المعاملة ومرفقاتها، يقوم باعتماد الطلب ونقله إلى مرحلة الدفع.
▪ تصل اشعارات تفيد بأنه تم نقل الطلب إلى الدفع

يقوم المستخدم بالضغط على رابط الدفع الذي يصله ليتم فتح الطلب في مرحلة الدفع

ينتقل بعدها المستخدم الى بوابة الدفع الالكترونية ويقوم بإدخال معلومات الدفع المطلوبة وبعد الانتهاء من الدفع بشكل ناجح تصبح المعاملة منجزة وتظهر صفحة المعاملة النهائية كما يلي:

يمكن الضغط على زر من أجل تحميل المعاملة النهائية.