

وزارة العدل الإمارات العربية المتحدة

قيد المترجمين

دليل المستخدم

الإصدار 1.0 30 يونيو 2021

جدول المحتويات

2	الفصل 1
2	نبذة عن الدليل
2	المستخدم
2	الغرض
2	وسائل التنبيه
3	نظرة عامة على نظام العدالة الذكي
3	المتطلبات الأساسية
4	الفصل 2
4	تقديم طلب قيد مترجم
12	1 الفصل 3
12	الدخول إلى النظام
16	2 الفصل 4
16	الدفع
16	3 مهمة الدفع3
17	4 الفصل 5
17	الوثائق بعد الفحص الطبي
17	5 مهمة تحميل الوثائق5
19	6 الفصل 66
19	التعرف على النظام
19	7 بيانات المستخدم
20	8 تغيير الصورة
21	9 تغيير كلمة السر9
22	10 التوقيع
23	11 اختر اللون
24	12 رموز مفيدة

الفصل 1

نبذة عن الدليل

يهدف دليل المستخدم هذا إلى شرح الخطوات والإجراءات المتعلقة بقيد المترجمين.

المستخدم

المترجمون

الغرض

يوضح الدليل للمستخدم طريقة القيد في نظام العدالة الذكي

وسائل التنبيه

يوجد نوعان من وسائل التنبيه هما: التلميحات والتحذيرات.



يقدم التلميح معرفة من المفيد استخدامها والتي تساعد المستخدم على إكمال مهمته أو الإجراء الذي يقوم به.



يشير التحذير إلى معلومات قد تؤثر على المستخدم أو البيانات التي يقدمها في النظام.

نظرة عامة على نظام العدالة الذكي

نظام العدالة الذكي هو منصة إلكترونية متكاملة متاحة عبر شبكة الإنترنت يمكن الوصول إليها من خلال موقع وزارة العدل – الإمارات العربية المتحدة. ويساهم نظام العدالة الذكي في تقديم خدمات التقاضي الإلكتروني الذي يحقق مميزات للقضاة، والمحامين، والخصوم، وغيرها من الأجهزة القضائية بما يعزز من استخدام سياسات الإفصاح عن المعلومات، وزيادة فعالية الأجهزة الرقابية القضائية على العمل القضائي وموظفي النظام عبر إتاحة المجال لها للتبع اللحظي لخط سير الدعاوى من خلال التقارير الدورية والمستمرة والمفصلة والحفاظ على أمن المعلومات.

كما يوفر نظام العدالة الذكي مميزات مباشرة للخصوم تتمثل في سرعة الفصل بالدعاوى ودقتها بتقليل الإجراءات واعتماد أحدث الأساليب والشفافية، وعلنية الجلسات، وتخفيض نفقات التقاضي مثل مصاريف التنقل، والسفر وسرعة وسهولة البحث والاستعلام عن القضايا، كما يوفر فوائد أخرى للمحامين منها تبسيط الإجراءات القانونية، وسهولة تبادل المذكرات، وتقديم المستندات، والمحررات، وعقد جلسات الترافع الإلكتروني، واستلام نسخ الأحكام والاعتراض عليها أمام المحكمة الأعلى درجة، والحضور عبر وسائل الاتصال المرئي وتقريب المسافات، ومعالجة إشكالية تعارض أوقات الجلسات بمحاكم مختلفة، وطلبات التأجيل، فضلاً عن توفير ميزات للقضاة يمكن إيجاز أهمها في إنجاز الدعوى في وقت أقصر والارتقاء بجودة الخدمات

وعلاوة على ذلك فإن نظام العدالة الذكي يضم نظامًا لقيد وندب الخبراء في مختلف الدعاوى ويوفر آلية مبسطة لتجديد القيد. كما يشتمل على نظام لقيد المترجمين وتجديد القيد وتتم إجراءات دفع الرسوم من خلال الدرهم الإلكتروني دون الحاجة إلى التوجه إلى مقر الإدارة. وفضلاً عن ذلك، يمكن تحميل جميع المستندات والوثائق من خلال النظام.

المتطلبات الأساسية

أثناء استخدامك لنظام العدالة الذكي لقضية ما فإنه يجب السماح للنوافذ المنبثقة في متصفح الويب الخاص بك. وقد تختلف خطوات تفعيل النوافذ المنبثقة بحسب المتصفح الخاص بك، راجع دليل تعليمات المستخدم للمتصفح لديك لمعرفة تمكين النوافذ المنبثقة.

الفصل 2

تقديم طلب قيد مترجم

يمكنك تقديم طلب قيد مترجم وفقًا للشروط والمواصفات التي تحددها إدارة شؤون المترجمين؛ وبشكل عام فإنه بعد تقديم الطلب يخضع لمراحل الموافقة وتتواصل إدارة شؤون المترجمين معك من خلال إرسال إشعارات.

اتبع الخطوات التالية لتقديم طلب قيد مترجم:

1. قم بزيارة موقع وزارة العدل من خلال الرابط /https://www.moj.gov.ae فتظهر الصفحة التالية:



موقع وزارة العدل

اضغط على الخدمات الإلكترونية كما هو مُبين في الصورة أدناه:

الأنظمة الإلكترونية	نظام المحامي الذكي
خدمات أخرى	نظام شؤؤون القصر
نماذج الخدمات	نظام الزواج
الدليل الاسترشادي لاجراءات أعمال مهنة الخبرة أمام الجهات القضائية	نظام رد الإيرادات الالكتروني
تقنيات التلعيب	نظام الكاتب العدل الإلكتروني
الدعم الفني	نظام رفع الدعاوى الإلكتروني
الدليل الايشادي الاستخدام بينامح	نظام إدارة المترجمين

الأنظمة الإلكترونية

3. اضغط على نظام إدارة المترجمين فتظهر الصفحة التالية:



رسالة تأكيد

.4 اضغط على موافق فيتم نقلك إلى الصفحة التالية:

الإمارات العربية المتحدة وزارة العسدل		English 🌍 🏅	ې ۞ ۞ تسجيل / خول ې
المركز الإعلامي انصل بنا	المشاركة الرقنية البيانات المفتوحة	الفوانين والتشريعات الخدمات الإلكترونية	عن الوزارة
بطاقة المدمنة المالية محمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد محم	العلمي المعلمة المعلم المعلمة المعلمة معلمة المعلمة المعلمة معلمة معلمة معلمة معلمة المعلمة معلمة معلمة معلمة معلمة معلم معلمة المعلمة المعلمة المعلمة المعلمة المعلمة المعلمة المعلمة المعلمة المعلمة معلمة المعلمة معلمة م معلمة معلمة معلم ة معلمة م معلمة مع		
تشير علامة (*) إلى حقول إلزامية يجب تعبّتها			قيد المترجم
		الاسم بالكامل	* الاسم بالكامل:
		اسم العائلة	* اسم العائلة: * ال :
		اخبر	* الجنسية: * الجنسية:
		،بيور 971xxxxxxx	. بجسین * , قو المانف:
		971xxxxxxx	رقم الفاكس:
		7841XXXXXXXXXXXX	* الهربة الإماراتية:
جم الصورة KB 300، نوع	الحد الاقصى لد	<u> </u>	* تاريخ الميلاد:
(jpeg. jpg. gr) (الصورة	(تنسيق التاريخ: اليوم / الشهر / السنة)	teste MINE ve ull #
	لخين استتراض	صيفة البريد الإلكتروني على سيل المثال	י ואָנָצ וּבּשׁעפּישָ.
		(username@domain.com)	
		اسم المستخدم	السو المستحتم. * , قم المانف المتحرك:
		صيفة رقم الهائف (9715XXXXXXXX)	
			العنوان
المدينة	المينة:	اختر	*الامارة:
البناية	البناية:	الفارع	* الشارع:
رقم الشقة	*رقم الشغة:	الطابق	* الطابق:
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			البيانات الاحاديمية
	*تاريخ التخرج:	المؤهلات الأكاذيمية	*المؤهلات الأكانيمية: *
(نلسینی الناریج: ایلوم / النسهر / النسله)		اسم المدرسة / الجامعة	±اسم المدرسة / الجامعة:
			المعلومات المهنية
		لغة الترجمة	*لغة الترجمة:
			تفاصيل المرفقات
		MB 2	الرجاء تحميل ملف بصيغة PDFو بحجم اقصاه ا
	ملاحظات:	اختر	اسم العستند: + المال +
8		تحميل استعراض	*مسار الملف:
		المنغط هنا للتنزيل(حجم الملف 2 MB، نوع الملف PDF) فال لتنزيل(حجم الملف 2 MB، نوع الملف PDF)	ملاحظة نسخة وثيقة التعارف الموقعة الزامية ملاحظة abel_form_undertaking
الإجراء	نية	اضغط على اختر ملف لتحميل المستندات الذبي	اسم المستند مالحظ
			1

صفحة قيد المترجم



5. اضغط على رابط تنزيل وثيقة التعارف يتم تنزيل الوثيقة على جهازك قم بفتحها فتظهر بالشكل التالي.

United Arab E Ministry Of 3	Emirates Justice	ىدة	الإمارات العربيــة المتح وزارة العــدل
	<u>ة تعارف</u>	وثيق	
الصورة			
			ركم بوييمسية» الاسم بالكاميل
	اسم الشهـــــــدة :	:	اسم العائـــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	تاريخ المسلاد :	:	مكان الميسلاد
	الجنسية السابقة :	:	الجنسية الحالية
	المذهبيب :	:	الديانت
	مرڪر الدحـــون :	:	تاريح دخون الدوني الكفيل عند الدخول
			الكفيب الحالي
	مكان العمل الحالي :		
	هاتــف العمَّـــلَّ :	:	المهنــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	الراتــــب :	:	البنــــك
			بيانات الجواز و الاقمامة
	مكان الإصدار :	:	رقم الجواز / الوثيقة
	باريح الإنتهاء :	:	ماريح الإصدار دة مالاة ا
	مكان الإصدار :	:	تادر خالامداد
			المؤهل الدراسي
	المدرسة / الجامعة :	دة	تاريخ الحصول على الشها
	الدولة :	:	اللغات التي تجيدها
			الحالة الاجتماعيسة
	الجنسية :	:	اسم الزوج / الزوجة
	ناريح الميلاد :	:	مكان الميلاد
	: vugi	•	مكان العمن
	7	4	1
	8	5	2
	9	6	3
	الجنسية :		اســـــم الاب
	تاريخ الميلاد :		مكان الميلاد
	المهنة :		مكان العمل
	الجنسية :		اسم الام
	تاريخ الميلاد :		مكان الميلاد :
	المهنة :		مكان العمل :
		العدالة	الرؤية : الريادة في تحقيق

United Arab Emira Ministry Of Justic	ates ce	ö.	الإمارات العربية المتحد وزارة العدل
			الاقــــــارب
	جهــــــــــــل	الجنسيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الاسم
			1
			2
			الاصــــدقـــاء
	جهــــــــــــل	الجنسيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الاسم
			1
			2
			3
			بيان_ات السك_ن
:	الشارع		المنطقة :
	رقم المترل/البناييم		اسم الماليك :
	رقم الشفيي		الطابي :
	رقم الهادف المتحرك		رقم الهاديف :
	رقم صندوق البريد	-1.	رقم الفاكس :
	-	ولم	الاعمال الي مارستها داخل الد
	5	3	1
	6.	.4	2
			الدول التي سبق زيارتها
	5	3	1
	6.	.4	2
			الدول التي سبق العمل بها
	5	3	1
	6.	.4	2
			بيانات المركبية
ـم اللوحـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	رق	جهة الترخيم :	نوع المركبة :
كان الاصدار :	م	رقم رخصة القيادة :	فئة اللوحية :
		تاريخ الانتهاء :	تاريخ الاصدار:
	نوع الخدمية:	<u>عسکری</u>	<u>هن سبق ت العمن في مجان</u> اسم الدولية :
	مدة الخدمية :		الرتبــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	بة صحيحة وكاملة	لبيانات الواردة بهذه الوثية	اتعهد انا الموقع ادناه بان ا
			المرفقات المطلوبة :
		is a second s	 4 .1
		ر	2. صورة جواز السف
	لاسم:		تاريخ التعيين :
			التوقيـــع :
		العدالت	الرؤيہ : الريادہ في تحفيق

وثيقة التعارف

6. قم بتعبئة الوثيقة وتجهيزها.

7. اضغط بعد ذلك على رابط تعهد ممارسة مهنة الترجمة بعد الاختبار فتظهر بالشكل التالي:

تعهد
دارة شؤون المحامين والمترجمين
حيم طيبم وبعد
اقرانا الموقع أدناه المترجم/
هد اجتازي امتحان الترجمة لدي وزارة العدل إني سوف امارس مهنة الترجمة من فلال مكتب ترجمة مرخص ومعتمد لديكم خلال ستة أشهر من تاريخ الموافقة إلا اعتبر القرار لا غيا.
وتفضلوا بقبول وافر الاحترام
التوقيع /
التاريخ /
خاص بالوزارة – قسم شؤون للترجمين
تم التدقيق واستلام التعهد من المظف

تعهد ممارسة مهنة الترجمة بعد الاختبار

قم بتجهيز الوثائق وبعد ذلك انتقل إلى قسم البيانات الشخصية وأدخل المعلومات ذات العلاقة ثم أرفق صورة لك.



تحميل صورة شخصية

8. اضغط على تصفح فيظهر المربع الحواري التالي.

← → • ↑	« Pictures » Camera Roll	v ت	🔎 Search Camera R	oll
Organize 🔹 N	lew folder		•	
 Documents Pictures Oreative Cloud OneDrive This PC 3D Objects Desktop Documents Downloads Music Pictures 	d File	index.jpeg		
	File name: images.png	~	All Files (*.*) Open	✓Cancel

صورة شخصية

9. اختر الصورة ثم اضغط على Open فتتم إضافة الصورة ثم اضغط على تحميل.



صورة تمت إضافتها <mark>(للتوضيح فقط)</mark>

10. انتقل إلى قسم العنوان وأدخل التفاصيل ذات العلاقة.

		العنوان
المدينة:	اختر	*الامارة:
المبنى:		*الشارع:
*الشقة:		*الطابق:

قسم العنوان

11. انتقل إلى قسم البيانات الأكاديمية وأدخل التفاصيل ذات العلاقة.

			البيانات الأكاديمية
m	*تاريغ التخرچ:	المؤهلات الأكاديمية	* المؤهلات الأكانيمية:
(تنسيق الثاريخ: اليوم / الشهر / السنة)		اسم العدرسة / الجامعة	* أسم المدرسة / الجامعة:

قسم العنوان

12. انتقل إلى قسم المعلومات المهنية وأدخل التفاصيل ذات العلاقة.

	المعلومات المهنية
لغة الترجمة	*لفة الترجمة:

قسم العنوان

13. انتقل بعد ذلك إلى قسم تفاصيل المرفقات.

			تفاصيل المرفقات
		MB	الرجاء تحميل ملف بمنيغة PDF و بحجم اقصاه 2
	ملاحظات:	اختر	* اسم المستند:
A		تحميل استعراض	*مسار الملف:
		<mark>ضغط هنا</mark> التنزيل(حجم/الملف MB 2 ، نوع الملف PDF)	ملاحظة نسخة وثيقة التعارف الموقعة الزامية ال
		اللتنزيل(حجم/الملف 2 MB، نوع الملف PDF)	ملاحظة abel_form_undertaking <u>المغط هنا</u>

تفاصيل المرفقات

- 14. اختر اسم الوثيقة ثم اضغط على تصفح فيظهر مربع حواري لاختيار الوثيقة.
- 15. اختر الوثيقة ذات العلاقة ثم اضغط على تحميل فيتم تحميل الوثيقة بنجاح.

الاجراء	اسم الملف	ملاحظات الوثيقة	اسم الوثيقة
till and a second secon	index.jpeg	_photo	· · ·)
圃	Expert_Introductory_Form_ar.pdf	mohe	
		تسليم	

تحميل الوثائق

16. تابع الخطوات لتحميل كل الوثائق ثم اضغط على تسليم فيتم التسليم بنجاح ويظهر رقم طلب القيد الخاص بك.

	تقديم الطلب
طلبك شكرًا لكا تم إرسال طلبك، سيتم إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني المسجل لإعلامك بحالة .	
الرقم المرجعي لطلبك هو: 0069/20200520 عودة	

رسالة تقديم طلب القيد بنجاح

سوف تتلقى إشعارات بحالة الموافقة على طلبك.	\bigstar	

في انتظار الموافقة على تسجيل المستخدم :Subject
Chirysalis
رقم تسجيل المستخدم:20200520/069 في انتظار الموافقة.

نموذج إشعار بالبريد الإلكتروني

1 الفصل 3

الدخول إلى النظام

- بعد الموافقة المبدئية على طلبك، سوف يتم إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني ورسالة نصية قصيرة تحتوي على رابط لتسجيل الدخول.
- قد تتطلب إدارة المترجمين منك تقديم مزيد من المعلومات، وسوف تتلقى إشعارًا برسالة نصية قصيرة والبريد الإلكتروني تحتوي على رابط.

Chrysalis
مطلوب معلومات إضافية من رقم تسجيل المستخدم:20200520/0069.
اسم المستخدمtamer2030 :
اضغط على الرابط أدناه لإنشاء كلمة المرور
رقم تسجيل المستخدم:20200520/0069

نموذج رسالة طلب مزيد من المعلومات

اضغط على الرابط باللون الأزرق في الرسالة فيتم صفحة كما بالشكل التالي:

tamer20	اسم المستخدم 30
	كلمة السي *
	تأكيد كلمة السي. *
	سۆال استرچاع كلمة السر. *
	الچواب *
ALD Link	

صفحة تعيين كلمة السر

أدخل التفاصيل في الصفحة أعلاه ثم اضغط على حفظ.

	1 11 - 1 +
تم حفظ كلمة السر بنجاح	
تسجيل الدخول	

تسجيل الدخول

3. اضغط على تسجيل الدخول، فتظهر الصفحة التالية:

ادخال اسم المستخدم	اسم المستخدم :
ادخال كلمة السر	كلمة السر 🗄
	هل نسيت كلمة السر؟
ستخدم خارجي 🍭 موظف	نوع المستخدم 🗉 م
تسجيل الدخول مستخدم جديد إنشاء محام	

صفحة تسجل الدخول

أدخل اسم المستخدم وكلمة السر ثم اضغط على تسجيل الدخول.

😑 🕪 🕺 💠 سريد م			10111 keyen 701/10
		الرؤينية / قائمة المهام	
0.2		المهدة 🚳	
		c	س جدالحمد مخير
 داریخ الإنشاه داریخ الاستحنای 	المهنة 🔹 🗸 الموطف المثق	رئم العربي 🗸 العربي/المتكمة	🖌 قائمة المهام
• •	Q.	Ø₂	🗎 التريم 🗉
 Ø Ø	كاس عبدالعميد مغيمن .	مليمات إضافية 0069/20200520	
1-1 «د1 سول		لسبل في السندة ▼ 20 € الع المسلدة	لېيت لمندم 🗉
			O

حساب مقدم الطلب

. اضغط على الرمز
 . اضغط على الرمز

الرئيسية	/ قائمة المهام			
طلب	بيانات اضافية			
	عقا مق	0069/20200520	تاريخ تقيم الطلب (02:42 20/05/2020 تاريخ تقيم الطلب	
		الرجاء إعادة تحمول وثبتة الثماريف		
ملخص	ى تقاصيل الطلب			
5	ناصيل حساب صاحب الد	<u>اب</u>	`	~
11	عنو ان		~	~
11	وثائق المؤيدة		~	~
4	جل عمليات الدفع		×	~
ارفاق	, المىتندات			

مهمة تقديم بيانات إضافية



6. انتقل إلى قسم إرفاق المستندات.

										ارفاق المستندات
										+ C
	×	تاريخ التحميل	*	تم التحميل بواسطة	× -	ملاحظات	~	الاوع	~	اميم الملف
	T.		.			D .	6	2	T	k
لا توجد سجلات للعرض								سجل في الصفحة	20 C	
تسليم الغاء										

إرفاق المستندات

	 أرب اضغط على الرمز (المطلوبة مربع حواري لاختيار الوثيقة المطلوبة.
×	💾 اضافة مستند
	المجموعة *
•	الرڏائي المطلوب تقديمها مع طلب القيد
¥	اللوع * اختيار راحد
	ملاحظات
×	
	السم الملق
	اختر ملف
	ate اعلان South Sett

إضافة مستند

8. اختر المجموعة من القائمة المنسدلة ثم اختر النوع من القائمة المنسدلة ثم أدخل الملاحظات، واضغط على اختر ملف.

	المجموعة *
v	الرثائق المطلوب تقديمها مع طلب القد
	النوع *
•	بطاقة الهورية
	ملاحظات
×	
	اسم الملف
نم	اختر ملف
× 100%	
	اعلای Activate

إضافة وثيقة

9. اضغط على حفظ فيتم حفظ الوثيقة.

								+ C
	×	تاريخ التحبيل	تم التحميل بواسطة 🗸 🗸	لاحظائ	· ·	الدوع	~	اسم الملف
	•	m	$\overline{\mathbf{O}}_{\mathbf{i}}$	$\overline{\mathbf{O}}_{\mathbf{A}}$	T.			•
1		03:13 20/05/2020	كامر عبدالحميد مخيمن			بطاقة الهوية		<u>بطاقة هوية pdf.</u>
1-1 من1 سجل						▼ سجل في المىفحة	20	С н ч 1 н н
تسليم الغاء								

تحميل وثيقة

10. اضغط على تسليم فيتم التسليم بنجاح.



في حال طلب مزيد معلومات مرة أخرى فلن تكون بحاجة إلى تكرار الخطوات أعلاه حيث أصبح لديك اسم مستخدم وكلمة مرور.



2 الفصل 4

الدفع

3 مهمة الدفع

بعد الموافقة على طلبك، يتعين عليك دفع رسوم الامتحان وبعد ذلك ستحتاج إلى دفع رسوم القيد.

اتبع الخطوات التالية:

سجل الدخول إلى النظام فتظهر الصفحة التالية:

C 2																🐼 المهمة
																3
		×	يخ الاستحقاق	~ ئار		تاريخ الانشاء	~		~			~	مرجع/المحكمة		~	رقم المرجع
			T .		•		T.			•		¢	Ð.			
œ	۲				03:40	20/05/2020		نامل عبدالحميد مخيمر		الدفع	في انتظار		الثظار الدفع	في		0069/20200520
1-1 من1 سجل												الصفحة	20 🔻 سجل في		¢	H 4 1 F H

قائمة المهام

2. اضغط على الرمز 🕑 فتظهر الصفحة التالية.

	300.0	الميلغ
المكس القاء		

دفع الرسوم

3. اضغط على استمر.

بعد التاكيد سيتم التوجيه الى بوابة الدفع الإلكتر وني	
	مبلغ مستحق 300.0 (بالدرهم)
	اوافق على الشروط و الاحكام
	ادفع الأن الغام
	MasterCard

تأكيد الانتقال إلى بوابة الدفع الإلكتروني

- .4 اضغط في المربع لقبول الشروط والأحكام ثم اضغط ادفع الآن.
- 5. تابع خطوات الدفع الظاهرة على الشاشة حتى يتم الدفع بنجاح.

4 الفصل 5

الوثائق بعد الفحص الطبي

5 مهمة تحميل الوثائق

بعد استكمال الفحص الطبي بنجاح، سيكون لديك مهمة تحميل وثائق.

اتبع الخطوات التالية:

سجل الدخول إلى حسابك، فتظهر لديك مهمة في لوحة المهام.

6	a 2								🖚 المهمة
									5
	فوع الإجراء	~	خاريخ الاستحقاق 🗸	كاربع الإنشاء	الموظف المعنى ~	~ لمهمة	المرجع/لمحكمة	×	رقم المرجع
		;, ■	6	,	⊕,	(9)	•	÷	
				17:43 03/01/2021	ئەر مىنمر	الغدمن الطنى	كم أداء ح ا ف اليمين		0001/20210103
	1-1 من1 سجل						▼ المبغدة	20 C	H - 1 - H

مهمة تحميل الوثائق

2. اضغط على 🕑 فيتم فتح الصفحة التالية.

2		💼 الفحص الطبي
16:56	ە 109/01/2021 ئارىخ نىدىم الىلك 00/0	رام الفيد 01/20210103
		remarks
		انغر. هَا لَنَتَرَبِّلُ نَطَّرِمَكَ ممارسة مهنة التَرَجِمة
		انفر حنا لتتريل نموذج الغدص الطبي
		ملتص تفاصيل الطلب

تنزيل وثائق الفحص الطبي

3. اضغط على (انقر هنا) لتنزيل الوثائق ثم قم باستكمالها وإعادة تحميلها بالضغط على الرمز 🕂 فيظهر المربع التالي:

×	🚹 المستندات التُموتية الخاصة بالمستخدم
•	الىممرى». * ندىان الونائق
	للارع =
Y	اختبل واحد
	بالاعقات
8	اید قبق
	د اخذر ماف
	يعفذ اغلاق

إضافة مستند

4. اختر المجموعة (تحميل وثائق) من القائمة المنسدلة، واختر النوع من القائمة المنسدلة، وأدخل الملاحظات، ثم اضغط على اختر ملف فيظهر مربع لاختيار الوثيقة.

	اسم الملف
تم ⊗	اختر ملف
× 100%	شهادة لياقة منحية.pdf
	حنط اعلاق

إضافة مستند

5. اضغط على حفظ فيتم حفظ المستند.

						ارفاق المستندات
						+ C
	~	التحميل 🗸	۲ التحميل بواسطة	 ملاحظات 	~ الاوع	اسم الملف
	9 .	.	(C).	⑦	()	
İ					شهادة لياقة منحية	شهادة لياقة صحية.pdf
1-1 من1 سجل				ى السفحة	سجل ف 💽 🔹 سجل ف	(4 1 F H
تسليم الغاء						

إرفاق المستندات

6. كرر الخطوات السابقة لإرفاق كل أنواع المستندات المطلوبة ثم اضغط على تسليم.

6 الفصل 6

التعرف على النظام

7 بيانات المستخدم

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على الرمز 🔅 فتظهر القائمة التالية:



خيارات

اضغط على بيانات المستخدم، فتظهر الصفحة التالية:

	💄 بيانات المستخدم
دابر عبالميد	الاسم *
منير	اسم العائلة *
• Egyptian	الجنسية
	رقم الهوية / الهوية البديلة
يَّم الهوية_المساعدة	3
III 05/05/1970	تاريخ الميلاد
	رقم الأشتراك
tameraem@crimsonlogic.com	البريد الالكترونى *
	البريد الاكتروني 🕑
	رقم المنزل
tameraem@crimsonlogic.com	البريد الالكتروني *
	البريد الاكتروني 🖌
	رقم المتزل
971567686876+	رقم الهاتف المتحرك
	(a) อึ₁
	الرسانة النصية 💌

بيانات المستخدم

3. اضغط على إلغاء للعودة إلى صفحة لوحة المهام.

8 تغيير الصورة

اتبع الخطوات التالية:

اضغط على الرمز
 أنتظهر القائمة التالية:



خيارات

2. اضغط على تغيير الصورة، فتظهر الصفحة التالية:

2		🖬 تغيير الصورة
	NO IMAGE	الطوان
-	8	
الغاء		

تغيير الصورة

3. اضغط على الرمز 🞑 فيظهر المربع الحواري التالي:

· ↑ 📕	►> Th	is PC > Downloads			ٽ ~	Search Download	s	٩
▼ Ne	ew fold	er						?
k access		Name V Last month (1)	Date modified	Туре	Size			
wnloads cuments	*	🔳 test pic	4/2/2020 11:41 AM	JPG File		23 KB		
Drive	*							
vork								
	File n	ame:]			~	Image Files Open	Cance	~ :I

مربع حواري

4. اختر الصورة ثم اضغط على Open.

	📓 تغيير الصورة
	الطوان
	8
سنا النام	

تحميل الصورة

يمكنك حذف الصورة بالضغط على الرمز 💼.	-	\bigstar

9 تغيير كلمة السر

اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على الرمز 🔅 فتظهر القائمة التالية:

اختر اللون المداسب		0,		2
O	التوقيع	تخيير كلمة السر	تغيير الصورة	بيادات المستخدم

خيارات

2. اضغط على تغيير كلمة السر، فتظهر الصفحة التالية:

تابر عبدالمين مخير	المستغدم
tamer2030	اسم المستخدم
Database	ئوع تىنچېل الدغول
	كلمة الس
	تأكيد كلمة الس
	سؤال استرجاع كلمة السر
سران افکرد تاریخ فیده. سران افکرد تاریخ فیده	
	الجواب
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	

تغيير كلمة السر

3. أدخل تفاصيل كلمة السر ثم اضغط على حفظ، فيتم الحفظ بنجاح.

10 التوقيع

اتبع الخطوات التالية:

اضغط على الرمز
 أفتظهر القائمة التالية:



خيارات

2. اضغط على بيانات المستخدم، فتظهر الصفحة التالية:

		🖋 اضافة توقيع
		التوقيع الجنيد
	وتمع هذا	
الغاه		

إضافة توقيع

قم بالتوقيع بالماوس أو جهاز ذكي ثم اضغط على حفظ.



11 اختر اللون

اتبع الخطوات التالية:

ا. اضغط على الرمز
 فتظهر القائمة التالية:
 المنطقة على الرمز
 المنطقة التالية:
 المنطقة التالية:
 المنطقة المنطقة المنطقة التالية:
 المنطقة المنطقة المنطقة المنطقة التالية:
 المنطقة
خيارات

2. اضغط لاختيار اللون المناسب فيتم تحديث الصفحة الخاصة بك.

12 رموز مفيدة

الرمز	الوصف
💶 العريبة 🗸	التبديل بين عرض اللغة العربية أو الإنجليزية
\bigcirc	لإخفاء القوائم الجانبية
G	لإظهار القوائم الجانبية
0	للانتقال إلى أعلى الصفحة
≡	تصغير القائمة الجانبية
	فلترة نتائج البحث ريّم المرجع ترتيب تساعدي ترتيب تنازلي کسنية کسنية
	للحصول على نتائج بشكل أسرع وأدق. ماري لـ عبر مساري لـ يبدا بـ يبتري على ينتي بـ بريتري على يبتري على بريتري على بريتري على بريتري على بريتري على بريتري بـ عبر مساوي لـ: استثناء كلمة البحث من نتائج البحث. - يبدأ بـ: عرض نتائج بحث تبدأ بكلمة البحث. - يبدأ بـ: عرض نتائج بحث تبدأ بكلمة البحث. - عن موقعها. - لا يحتوي على: استثناء كلمة البحث من النتائج.

التنقل بين الصفحات	C 4 1 + H
يمكنك اختيار عدد البيانات التي يتم عرضها في الصفحة.	20 سجل في المنقحة
إشعارات رسائل ومهام. سمال السمال المنط على الرار للاطهار السائل ما المن المنافعة المالية المالية على حالية حدم حديثة الرابيك الم المالية المالية ا مالية المالية الما	
تحديث قائمة الرسائل والمهمة	0
عرض تفاصيل الرسائل أو المهمة	۲
مسح الرسائل أو المهمة. ملاحظة: لن يتم مسح المهمة من حسابك، ولكن من قائمة الإشعارات فقط.	