UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF JUSTICE



الإمارات العربية المتحدة
وزارة العدل

دليل المستخدم

نظام الكاتب العدل الالكتروني

خدمة إصدار صورة طبق الأصل عن محرر سابق

الإصدار 01

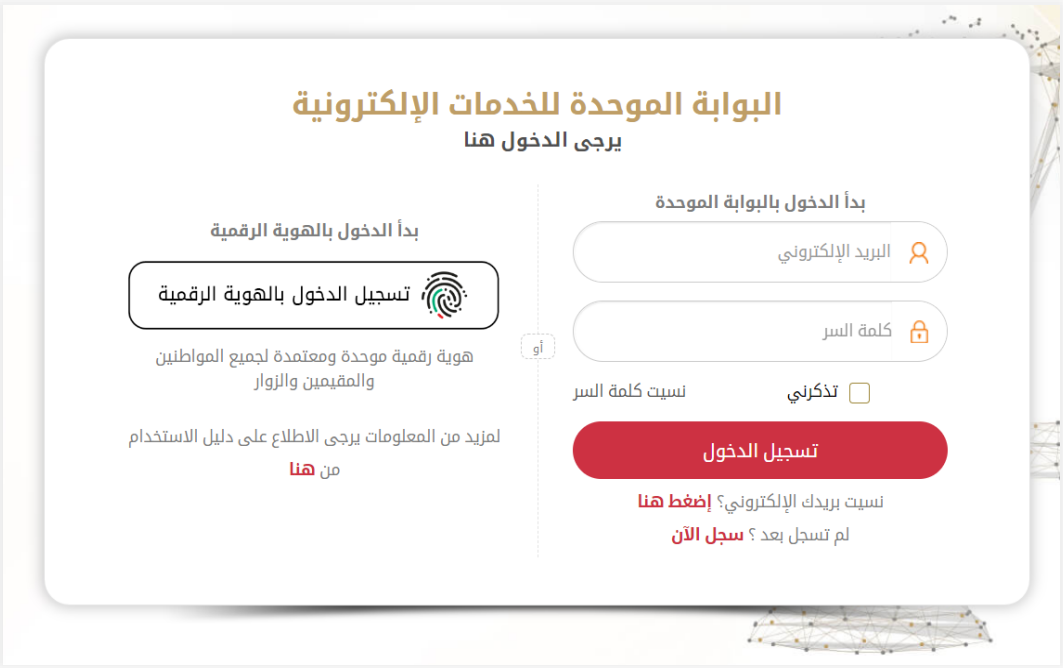
تقديم المعاملات

يمكن التقديم على خدمات الكاتب العدل الالكتروني عن طريق إحدى الطرق التالية:

1. من البوابة الموحدة المتاحة عبر الرابط التالي:

https://unifiedgate.moj.gov.ae/UnifiedGate/Login.aspx

يقوم المتعامل بتسجيل الدخول عبر البوابة الموحدة أو بالهوية الرقمية



يقوم المتعامل بتسجيل الدخول عبر البوابة الموحدة أو بالهوية الرقمية

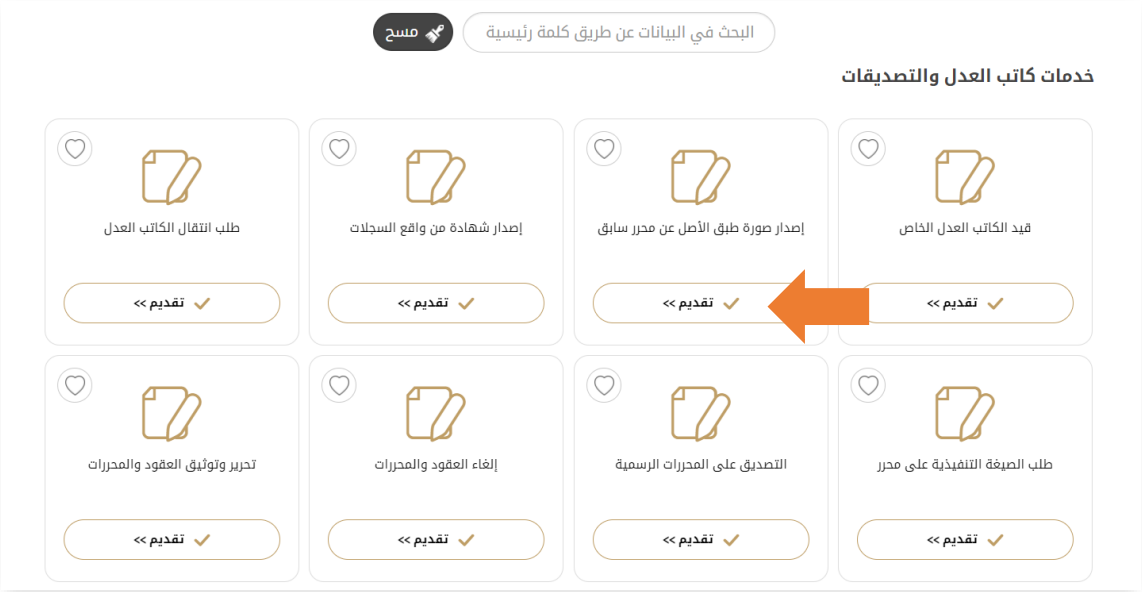
يقوم المتعامل بالضغط على قائمة الخدمات



يتم الضغط على التقديم على خدمات الكاتب العدل والتصديقات



من خدمات الكاتب العدل والتصديقات نختار خدمة إصدار صورة طبق الأصل عن محرر سابق:



تظهر شاشة تقديم الطلب:



2. من موقع وزارة العدل المتاح عبر الرابط التالي

https://www.moj.gov.ae/

نختار الخدمات الالكترونية < الأنظمة الالكترونية < نظام الكاتب العدل الالكتروني



تظهر الصفحة التالية:

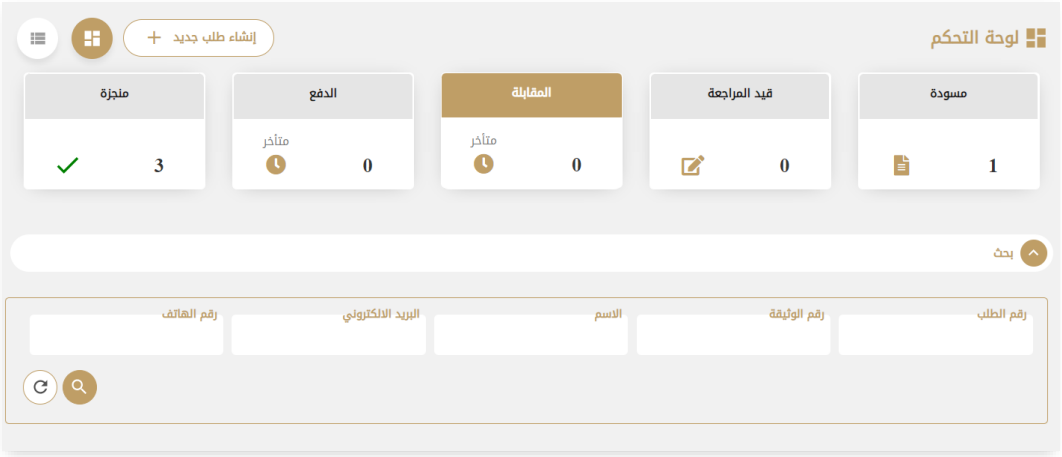


نضغط على زر" اضغط هنا " الموجود بجانب خيار تقديم المعاملات، فيتم الانتقال إلى البوابة الموحدة



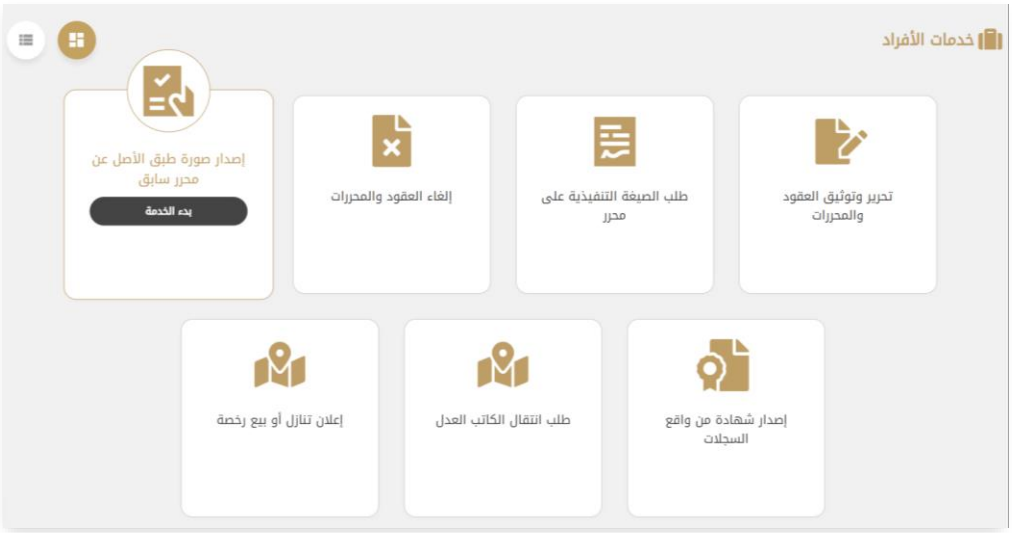
نقوم بتسجيل الدخول عبر البوابة الموحدة أو عبر الهوية الرقمية

تظهر الصفحة التالية



نضغط على زر 

تظهر الصفحة التالية:



بالضغط على زر" ابدأ الخدمة " تظهر شاشة تقديم الطلب



3. من موقع وزارة العدل المتاح عبر الرابط التالي

https://www.moj.gov.ae/

نختار الكاتب العدل الالكتروني



تظهر الصفحة التالية



نضغط على زر" اضغط هنا " الموجود بجانب خيارتقديم المعاملات، فيتم الانتقال إلى البو ابة الموحدة

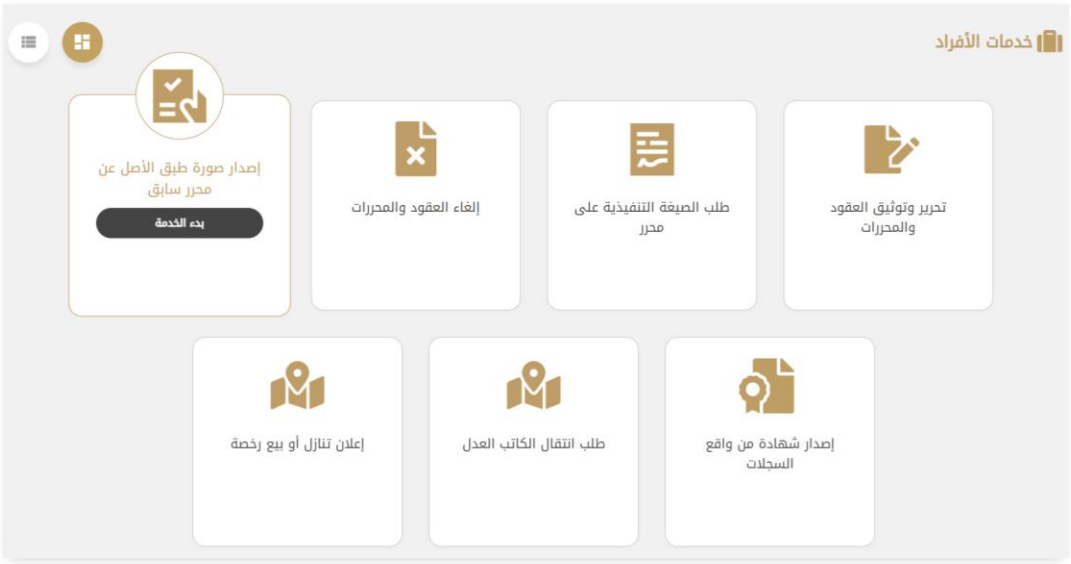


نقوم بتسجيل الدخول عبر البو ابة الموحدة أو عبر الهوية الرقمية

تظهر الصفحة التالية:



نضغط على زر  تظهر الصفحة التالية:



بالضغط على زر" ابدأ الخدمة " تظهر شاشة تقديم الطلب

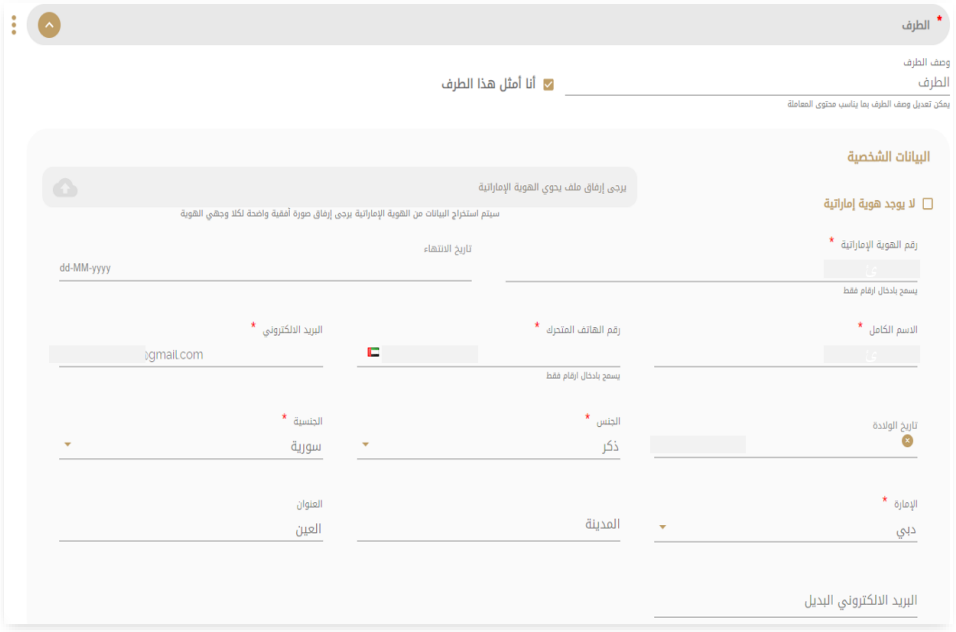


بعدها يتم إضافة بيانات طرف المعاملة



يمكن إدخال معلومات الأطراف بشكل يدوي عند عدم وجود هوية إماراتية أو يمكن إرفاق ملف يحوي الهوية الإماراتية ويتم استخراج معلومات الطرف باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي ويتم استكمال المعلومات التي لم يتم تحميلها (الجنسية، الامارة، المدينة، العنوان، البريد الالكتروني البديل) بشكل يدوي.

- وصف الطرف: يتم كتابة شرح عن هذا الطرف سواء كان وكيل أو موكل، منفذ....
- أنا أمثل هذا الطرف: يقوم النظام بجلب بيانات المستخدم الذي يقوم بتقديم الطلب.



! يجب إدخال بريد الكتروني صحيح ورقم التواصل (هاتف متحرك) لكل طرف من أطراف المعاملة لاستلام الاشعارات

يمكن إضافة أطراف بالضغط على + إضافة طرف

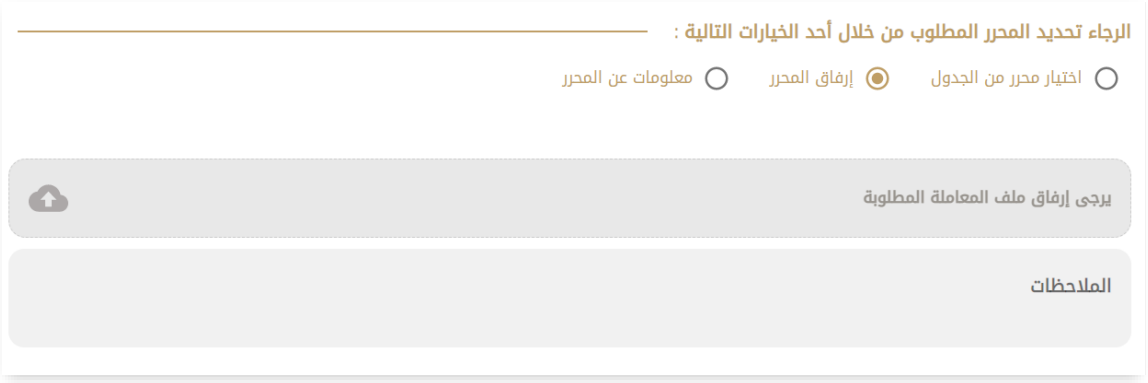
يمكن إضافة مرفقات (جوازسفر، شهادة سوق) بالضغط على + إضافة مرفق

يطلب تحديد المحرر المراد إصدار صورة طبق الأصل عنه من خلال إحدى الخيارات التالية:

اختيار محرر من الجدول:



إرفاق المحرر



إضافة معلومات عن المحرر:

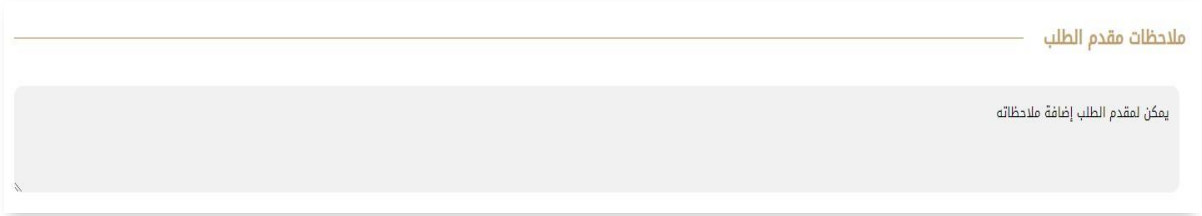


يمكن إضافة المرفقات _إن لزم الأمر_ بالضغط على + إضافة مرفق



! يسمح فقط بإرفاق صورة أو ملف من نوع PDF / الحد الأقصى المسموح به لحجم الملفات هو 10 ميغا بايت:

يمكن لمقدم الطلب إضافة ملاحظاته _إن وجدت_ في خانة ملاحظات مقدم الطلب.



لدى المتعامل خيار التوقيع عبر UAEPASS مع الأخذ بعين الاعتبار أن يملك جميع الأطراف توقيعاً الكترونياً



عند الانتهاء من ادخال جميع البيانات والحقول المطلوبة نكون أمام الخيارات التالية:



- الغاء الطلب: للتراجع عن الطلب والغائه.
- حفظ كمسودة: حفظ الطلب بوضعه الحالي والعودة اليه في وقت آخر من اجل استكماله وتقديمه.
- معاينة: مشاهدة المعاملة كيف ستظهر لكاتب العدل.
- في حال تم ارسال الطلب يتم اعلام الأطراف عبر الهاتف المتحرك والبريد الالكتروني بإشعارات تدل على انه تم تقديم طلب بهذه الخدمة.
- تنتقل المعاملة بعد ذلك ليتم مراجعتها وتدقيقها من قبل كاتب العد ل.
- ارسال الطلب: تقديم الطلب ليتم مراجعته من قبل كاتب العدل.

!

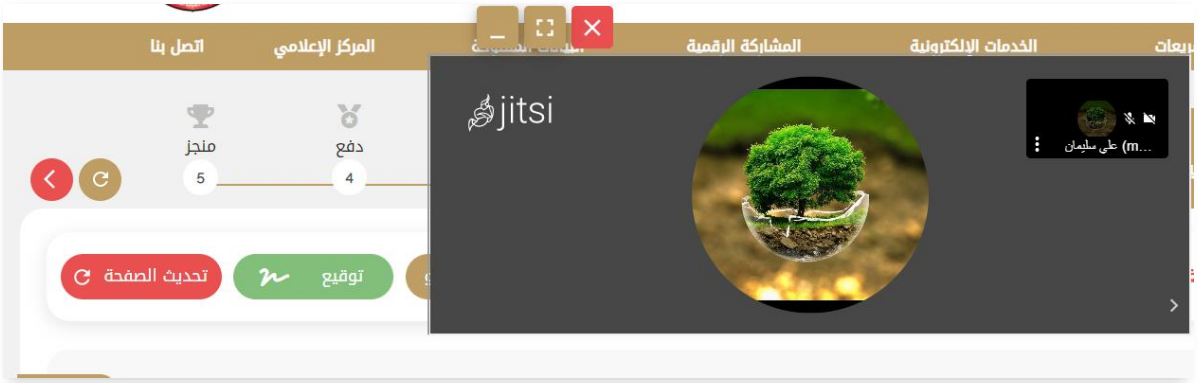
- في حال تم ارسال الطلب يتم اعلام الأطراف عبر الهاتف المتحرك والبريد الالكتروني بإشعارات تدل على انه تم تقديم طلب بهذه الخدمة.
- تنتقل المعاملة بعد ذلك ليتم مراجعتها وتدقيقها من قبل كاتب العد ل.

عندما ينتهي الكاتب العدل من مراجعة المعاملة والتحقق من صحتها ونقلها إلى مرحلة المقابلة يتم ارسال اشعار بالبريد الالكتروني ورسالة نصية.

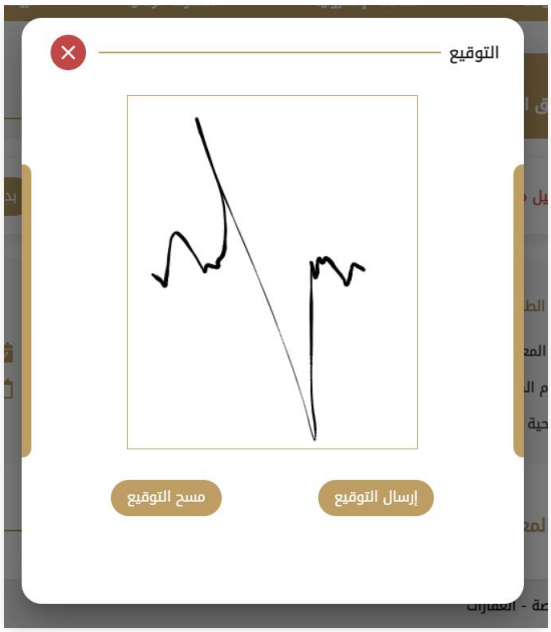
تحوي الرسالة رابط يمكن الضغط عليه ليتمكن المتعامل من الدخول الى الطلب في مرحلة المقابلة.



- خياربدء مكالمة الفيديو متاح من أجل اجراء مكالمة فيديو مع الكاتب العدل _تكون المكالمة مع أطراف المعاملة من جهة ومع الكاتب العدل من جهة أخرى.



- خيارالتوقيع يكون متاحاً فقط للأطراف المطلوبة للتوقيع من قبل الكاتب العدل، يمكن التوقيع بعد الحصول على إذن السماح بالتوقيع من قبل الكاتب العدل.



- خيارتحديث الصفحة متاح من أجل تحديث محتويات الصفحة.

! زرالتوقيع متاح أيضاً في أسفل الصفحة ويمكن للمتعامل الضغط عليه وإضافة توقيعه.



- بعد أن يقوم كاتب العدل بالتأكد من جميع معلومات الأطراف واعتماد تو اقيعهم والاطلاع على نص المعاملة ومرفقاتها، يقوم باعتماد الطلب ونقله إلى مرحلة الدفع.
- تصل اشعارات تفيد بأنه تم نقل الطلب إلى الدفع.

يقوم المستخدم بالضغط على رابط الدفع الذي يصله ليتم فتح الطلب في مرحلة الدفع

على المتعامل المو افقة على الشروط والأحكام يقوم بعدها بالضغط على زر 

ينتقل بعدها المستخدم الى بو ابة الدفع الالكترونية ويقوم بإدخال معلومات الدفع المطلوبة وبعد الانتهاء من الدفع بشكل ناجح تصبح المعاملة منجزة وتظهر صفحة المعاملة النهائية كما يلي:



يمكن الضغط على زر 

من أجل تحميل المعاملة النهائية.