

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF JUSTICE



الإمارات العربية المتحدة
وزارة العدل

Writing and Authentication of Contracts and Deeds

E-Notary System

User Manual

Fourth Edition

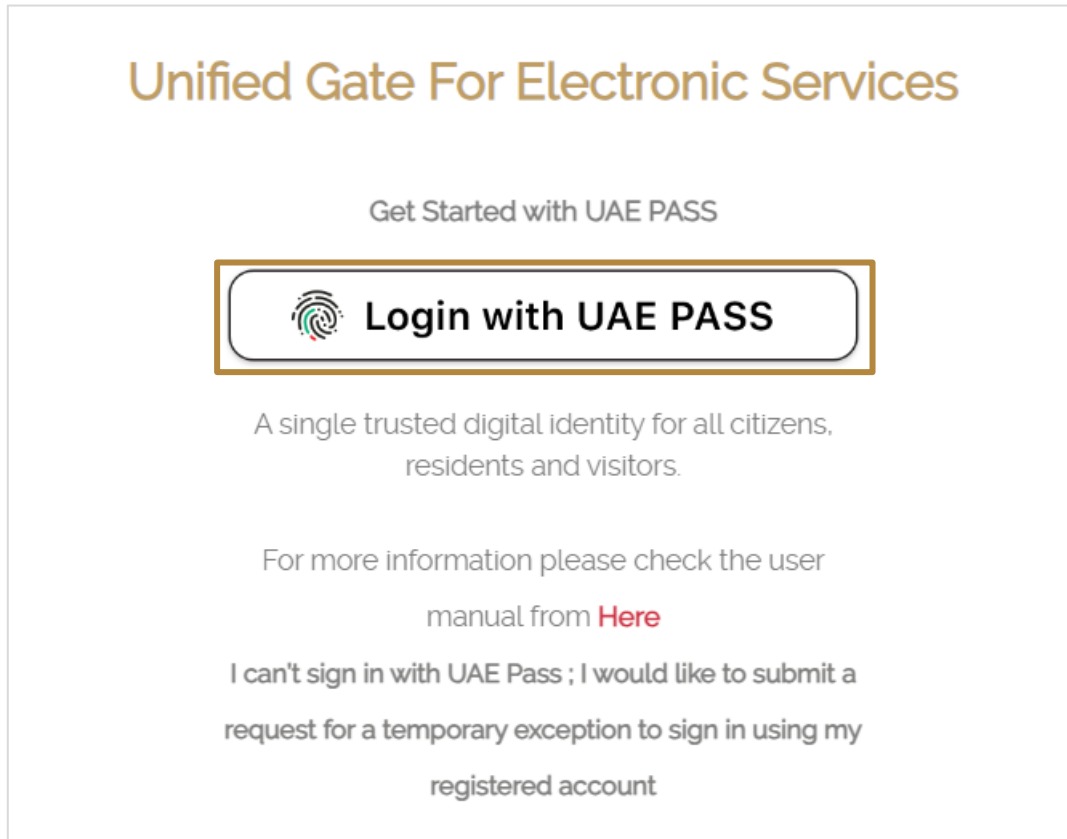
Submitting Transactions

You can submit notary services in three ways as follows:

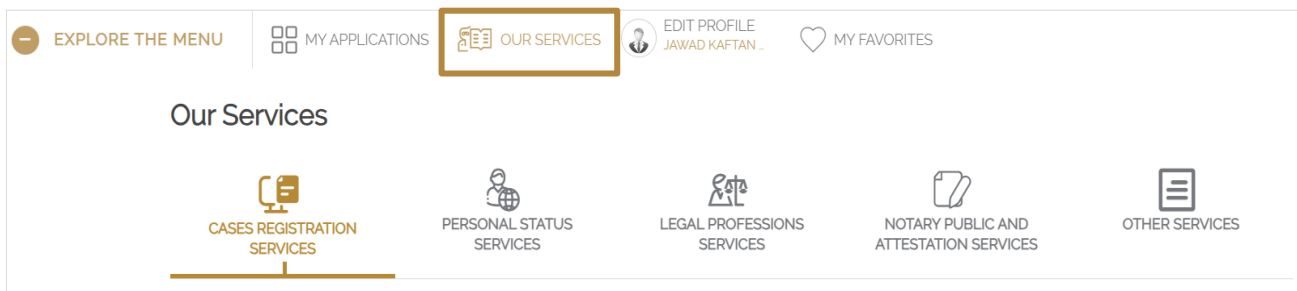
Method One

Through the unified portal available via the following link, [click here](#).

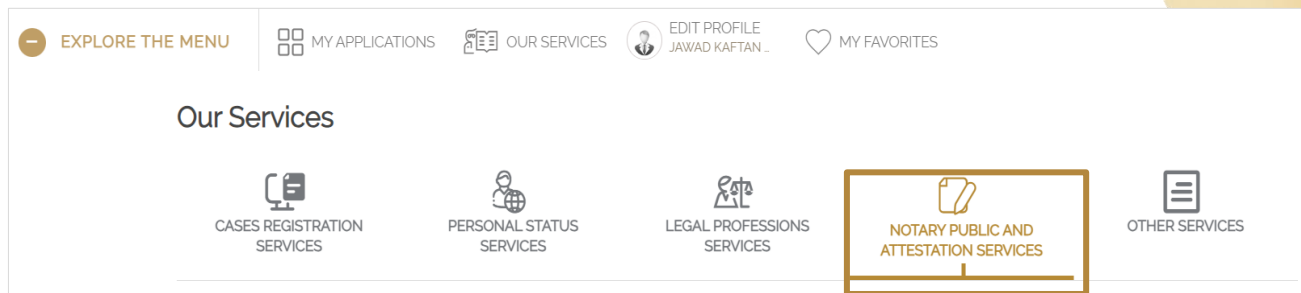
The user logs in with their UAEPASS.



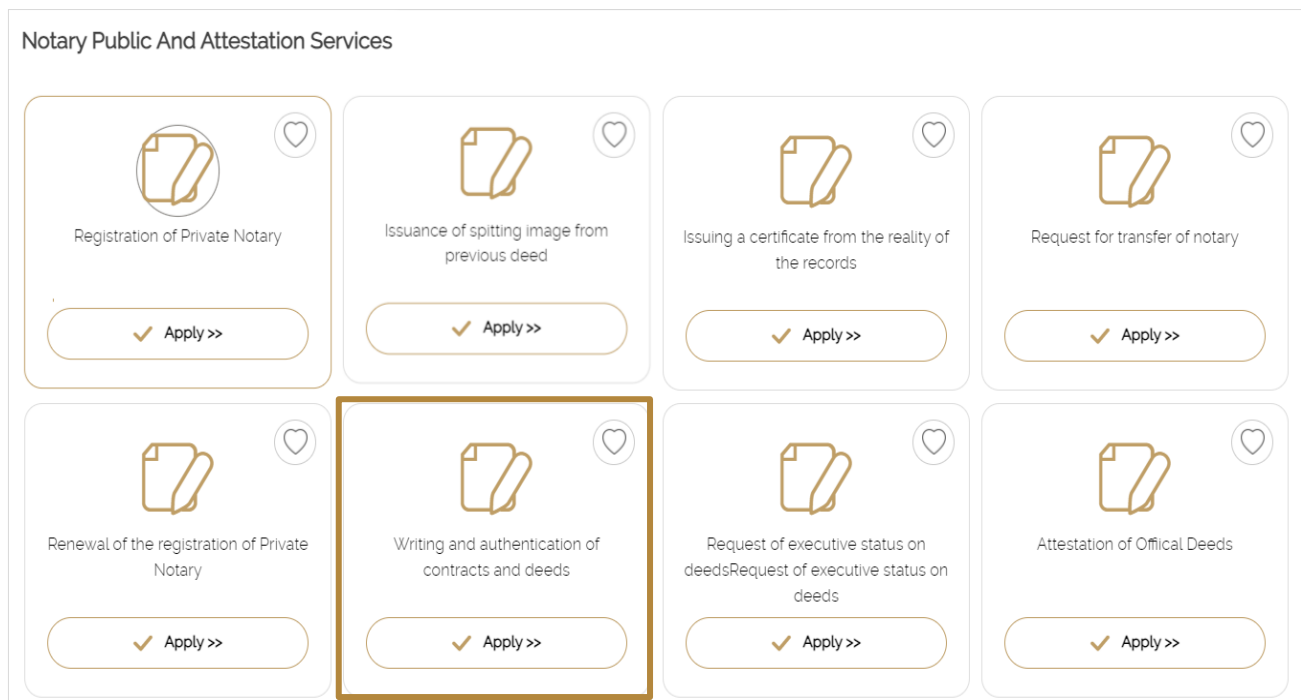
The user clicks on “Our Services” menu.



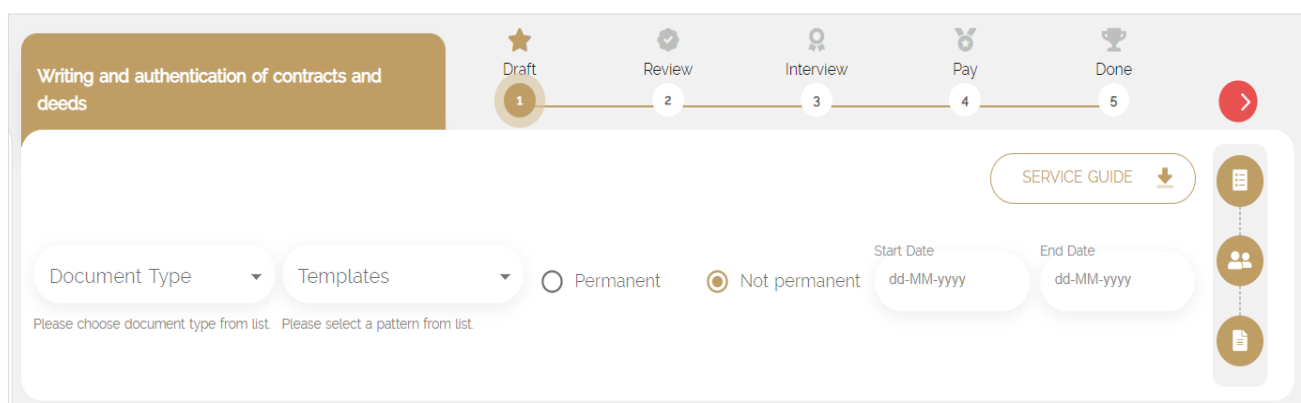
Then, clicks on the Notary Public and Attestation Services.



From the Notary Public and Attestation Services, choose the "Writing and authentication of contracts and deeds" service.



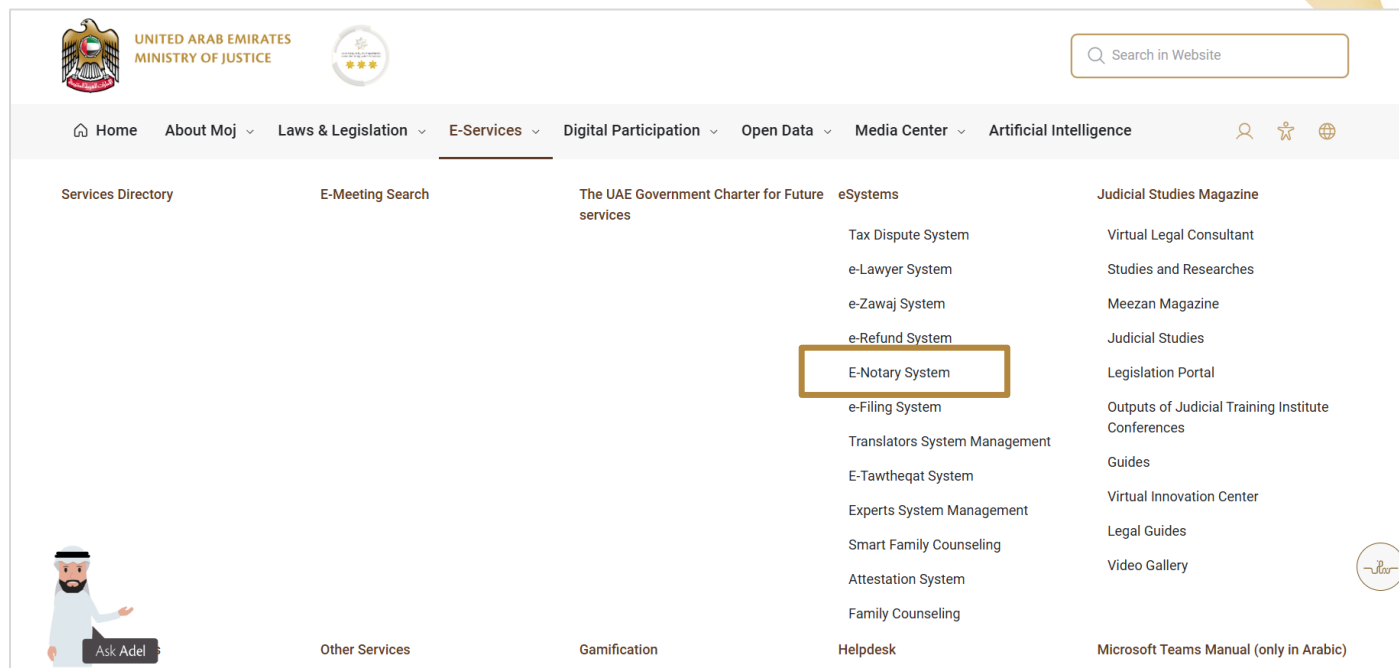
The application submission screen appears.



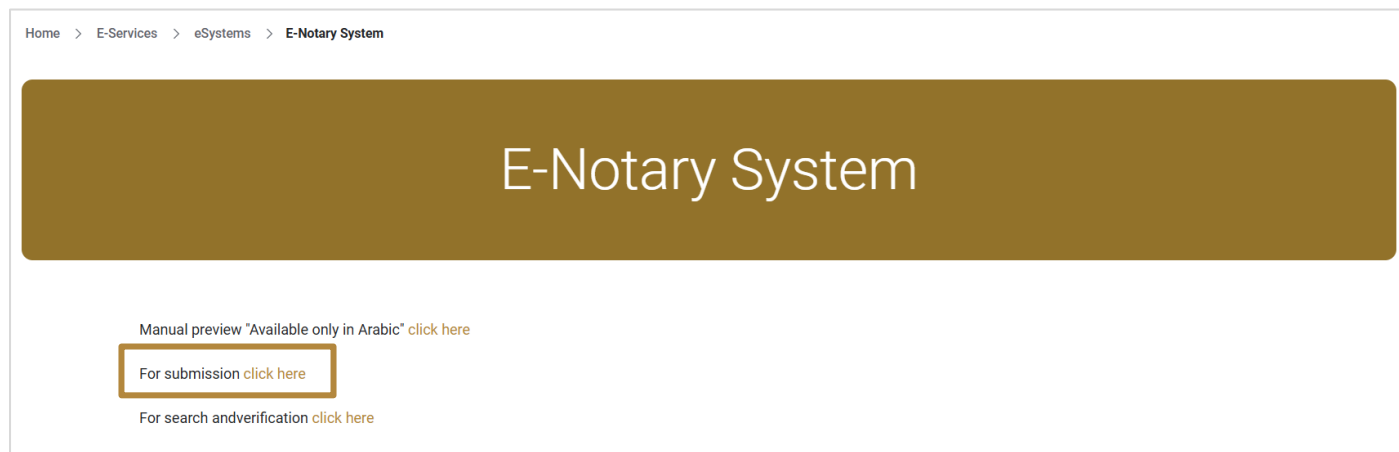
Method Two

From the Ministry of Justice's website, available via the following link, [click here](#).

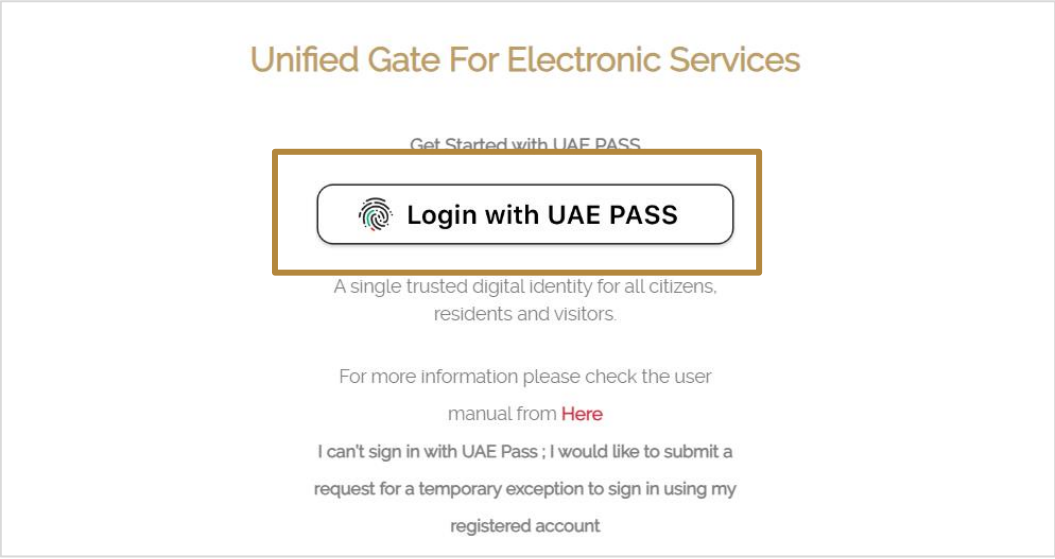
Choose E-Services → e-Systems → E-Notary System.



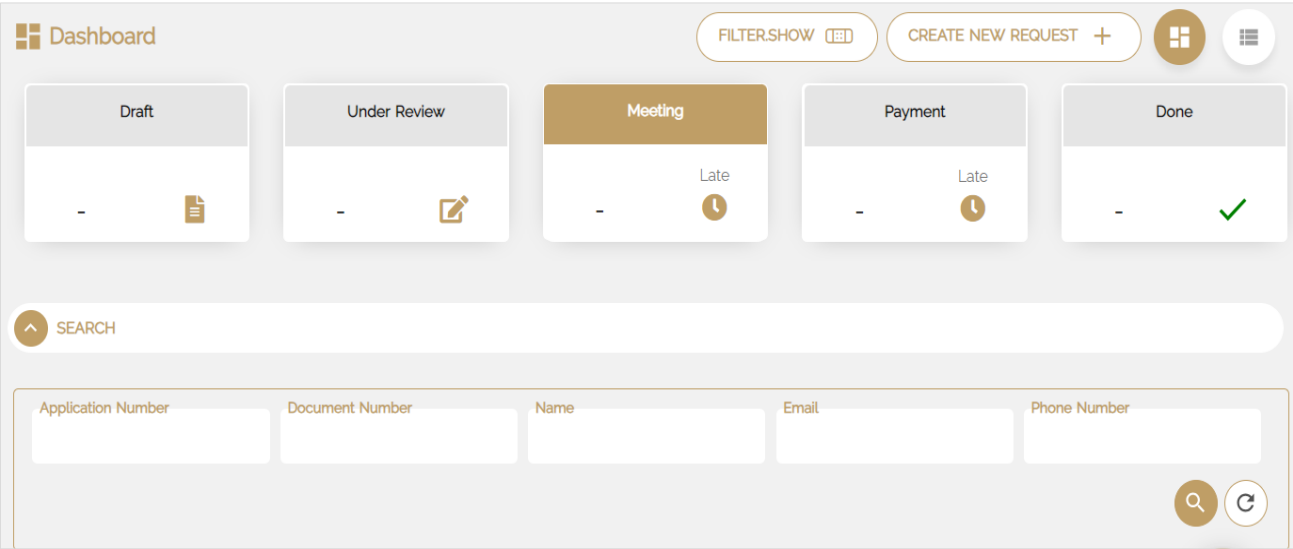
The following page appears:



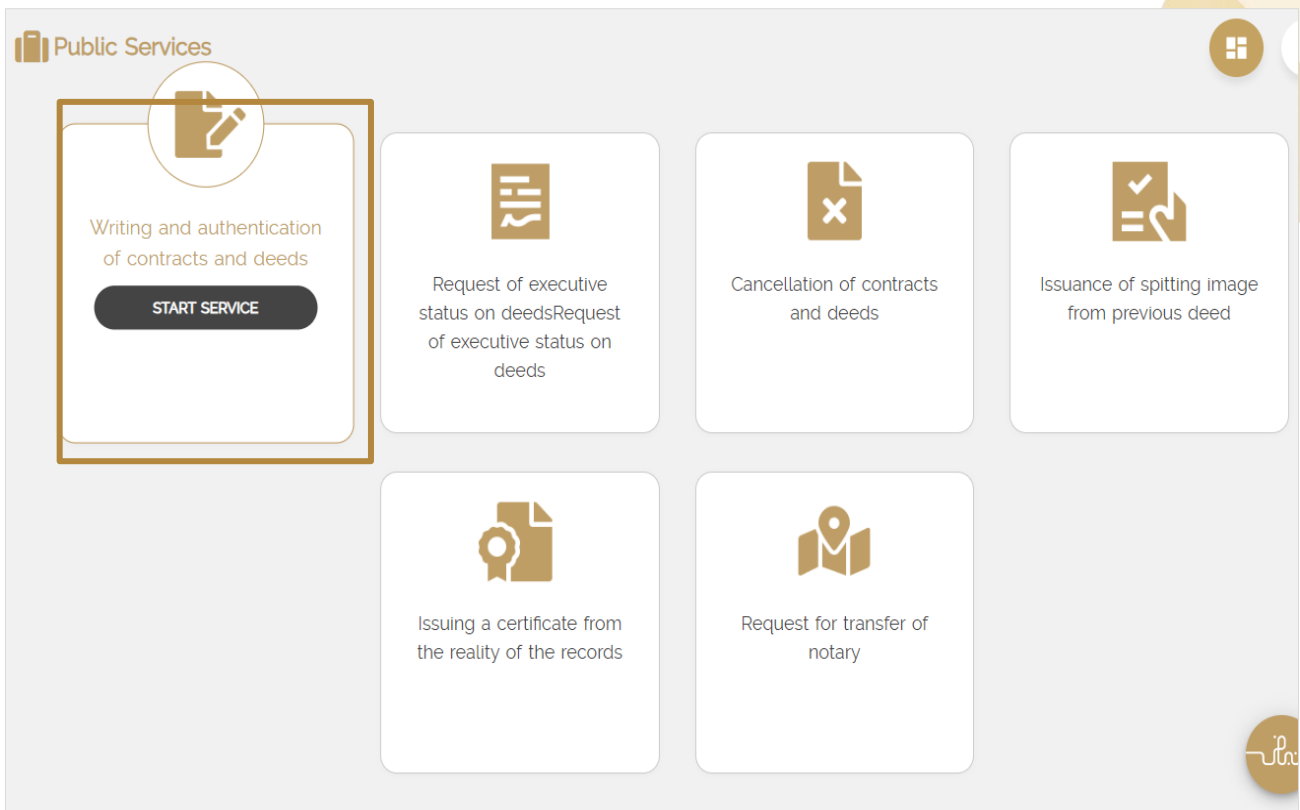
If you wish to apply for e-notary services, click the "[click here](#)" button next to the For submission option. You will then be redirected to the unified gate, where you log in with your UAEPASS.



The following page appears:



Click the button **CREATE NEW REQUEST +** and the following page will appear:



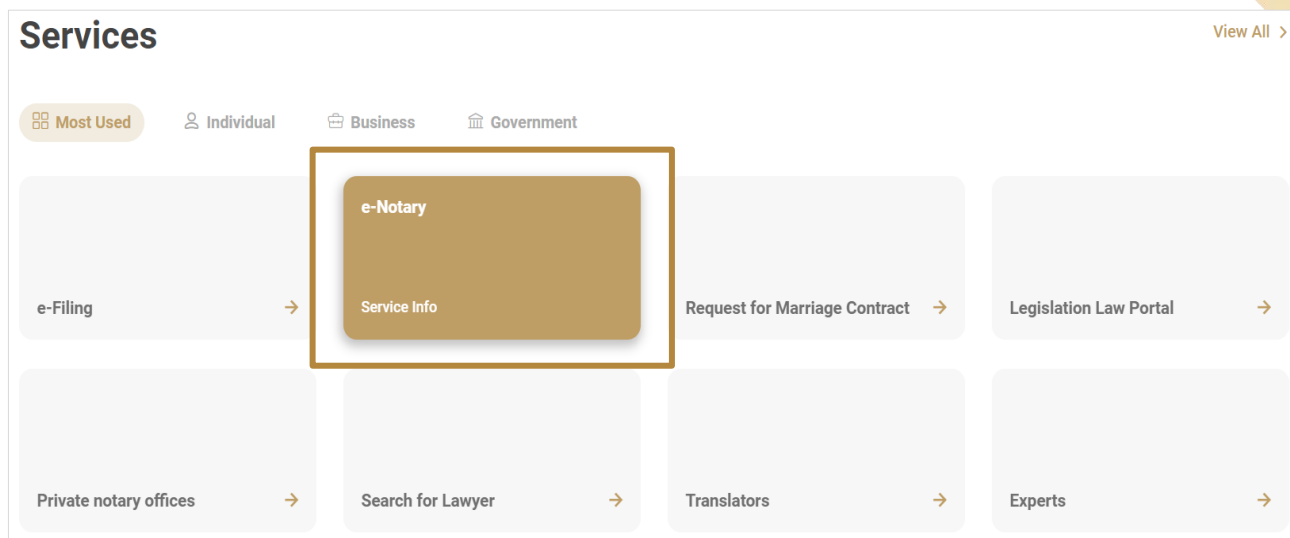
Click the "Start Service" button, and the application submission screen will appear:

The application submission screen features a progress bar at the top with five steps: Draft (1), Review (2), Interview (3), Pay (4), and Done (5). The 'Draft' step is currently active. Below the progress bar, the service title 'Writing and authentication of contracts and deeds' is displayed. The form includes a 'SERVICE GUIDE' download button, a 'Document Type' dropdown, a 'Templates' dropdown, and radio buttons for 'Permanent' and 'Not permanent' (the latter is selected). There are also input fields for 'Start Date' and 'End Date' with a 'dd-MM-yyyy' format. A sidebar on the right contains icons for a calendar, users, and a document. At the bottom left, a note reads: 'Please choose document type from list. Please select a pattern from list.'

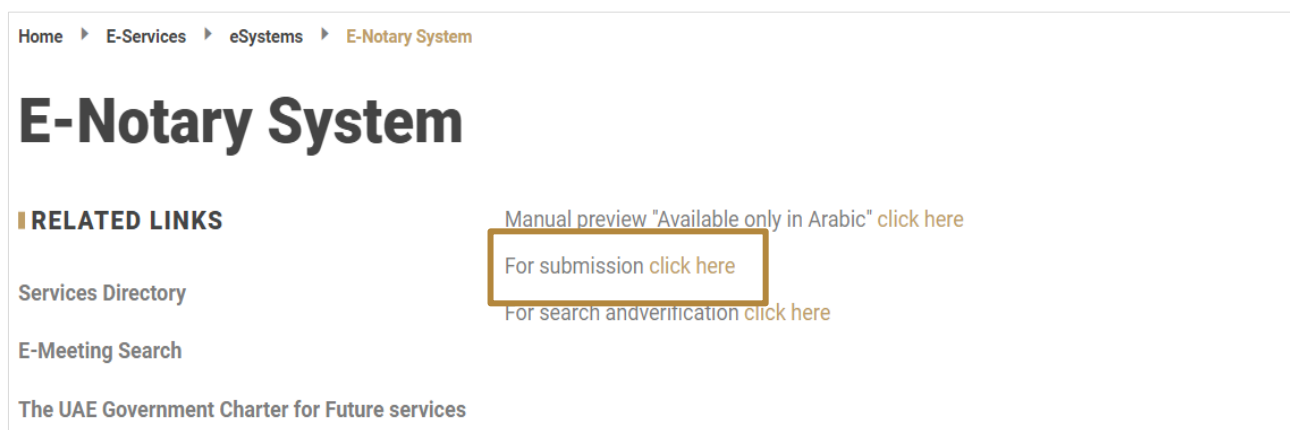
Method Three

From the Ministry of Justice's website, available via the following link, [click here](#).

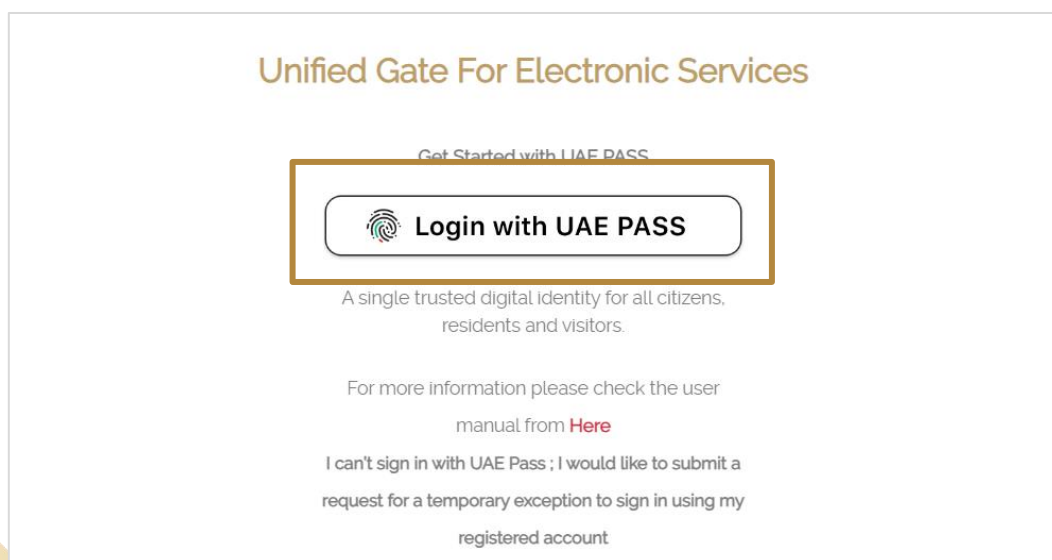
Choose e-Notary.



The following page appears.



If you wish to apply for e-notary services, click the "[click here](#)" button next to the For submission option, which will take you to the unified gate.



Log in through the unified gate or with your UAEPASS.

The following page appears:

The dashboard interface features a top navigation bar with the title "Dashboard", a "FILTER.SHOW" button, a "CREATE NEW REQUEST +" button, and two menu icons. Below the navigation bar, there are five status cards: "Draft", "Under Review", "Meeting", "Payment", and "Done". Each card displays a minus sign and an icon representing its status. The "Meeting" card also shows a "Late" status with a clock icon. Below the status cards is a search bar with a magnifying glass icon and the text "SEARCH". At the bottom, there are five input fields for "Application Number", "Document Number", "Name", "Email", and "Phone Number", followed by search and refresh icons.

Click the button **CREATE NEW REQUEST +** and the following page will appear:

The "Public Services" interface displays a grid of service cards. The first card, "Writing and authentication of contracts and deeds", is highlighted with a brown border and a "START SERVICE" button. The other cards include: "Request of executive status on deedsRequest of executive status on deeds", "Cancellation of contracts and deeds", "Issuance of spitting image from previous deed", "Issuing a certificate from the reality of the records", and "Request for transfer of notary". Each card features a distinct icon representing the service.

Click the "Start Service" button, and the application submission screen will appear.

Writing and authentication of contracts and deeds

Draft

Review

Interview

Pay

Done

1

2

3

4

5

SERVICE GUIDE

Document Type

Templates

Permanent

Not permanent

Start Date

dd-MM-yyyy

End Date

dd-MM-yyyy

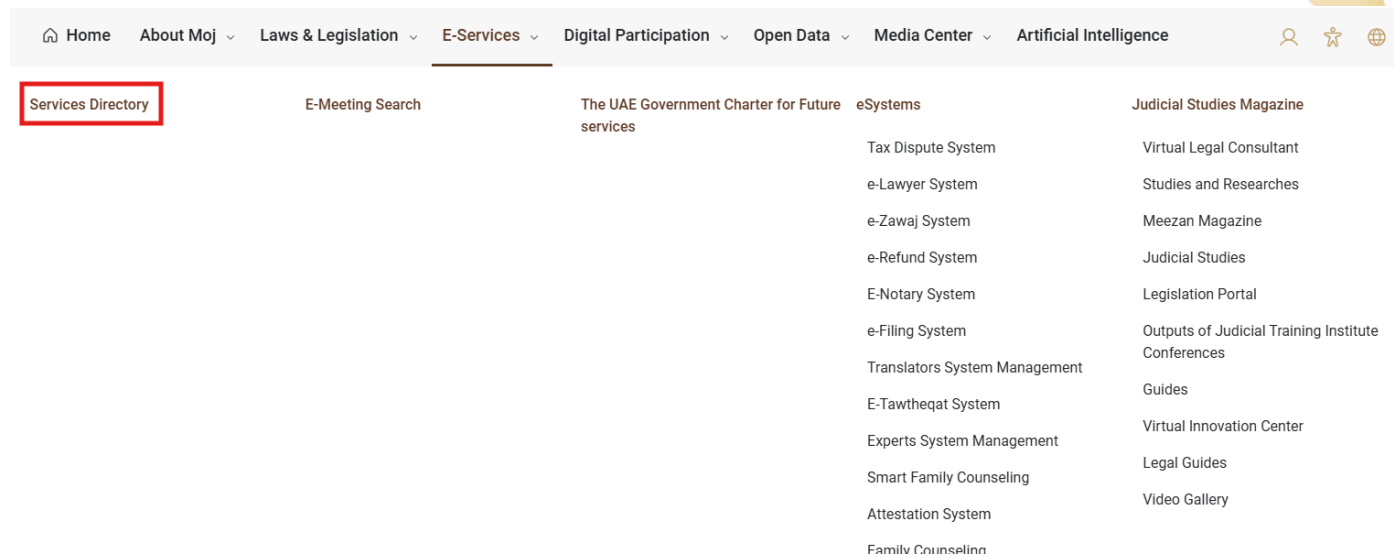
Please choose document type from list

Please select a pattern from list

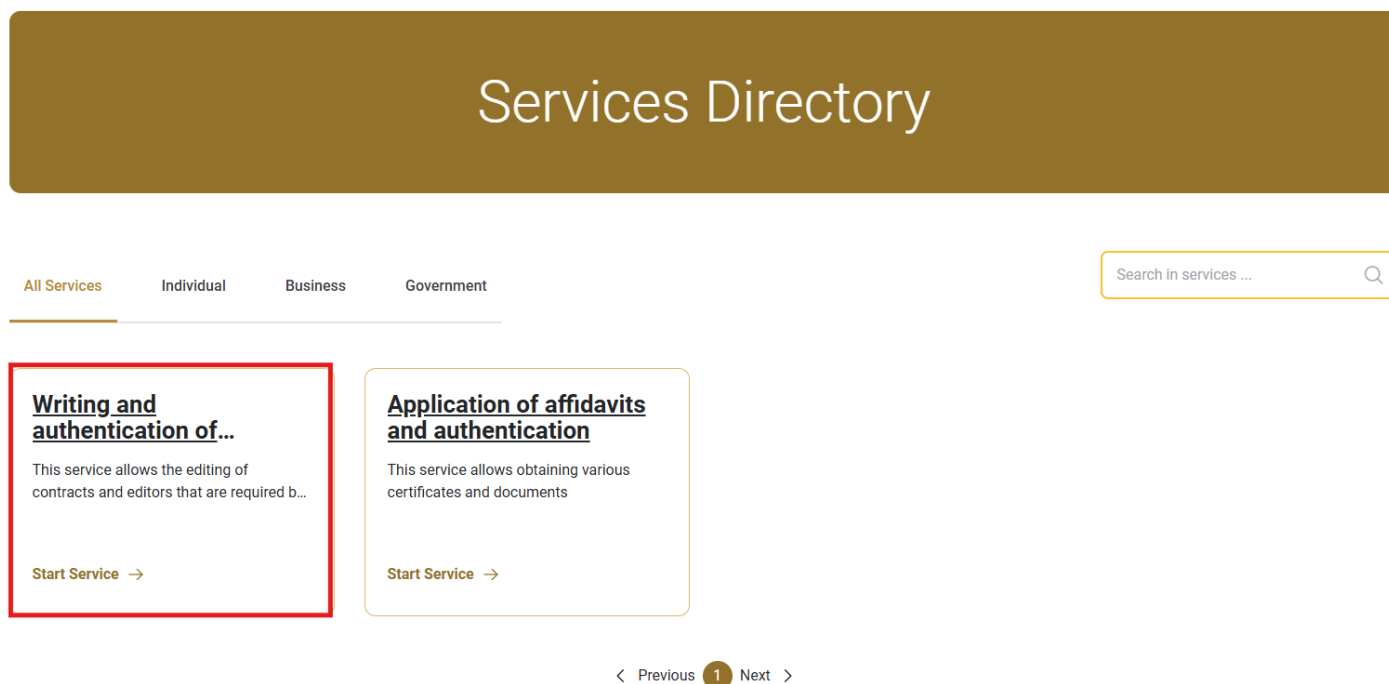
Method four

From the Ministry of Justice's website, available via the following link, [click here](#).

Choose E-Services → services Directory



The following page appears, then we search about the service,



Choose start services ,the following page appears

Services Details

Writing and authentication of contracts and deeds



Start Service →

About the service

This service allows the editing of contracts and editors that are required by law or relevant person to edit.
To access the service [click here](#)

The process

Register with the UAE Pass
Online application
Payment of fees
E- signature and receive authorized documents

Requirements and Documents

The identity of the parties to the editor - (the power of attorney that authorizes him to represent the principal). Original and copies according to the type of editor required and related editors



Video Tutorial

[Play the video](#)



Service Code

121-052-001-000



QR Code



If you wish to apply for Writing and authentication of contracts and deeds service, click the "[click here](#)" button next to the For submission option, which will take you to the unified gate.

Unified Gate For Electronic Services

Get Started with UAE PASS



Login with UAE PASS

A single trusted digital identity for all citizens, residents and visitors.

For more information please check the user manual from [Here](#)

I can't sign in with UAE Pass ; I would like to submit a request for a temporary exception to sign in using my registered account

Submitting the Application

Once on the application submission page, select the required document type. We have "5" types of documents (Power of Attorney, Endorsment, Waiver, Contract, Digital Power of Attorney)

The screenshot shows the 'Writing and authentication of contracts and deeds' section of the application. At the top, there is a progress bar with five steps: Draft (1), Review (2), Interview (3), Pay (4), and Done (5). Below the progress bar, there is a 'Document Type' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of document types: Power of Attorney, Endorsement, waiver, Contract, and Digital Power of Attorney. To the right of the dropdown, there is a 'Templates' dropdown menu, a radio button for 'Permanent', a radio button for 'Not permanent' (which is selected), and two date fields for 'Start Date' and 'End Date' (both in dd-MM-yyyy format). A 'SERVICE GUIDE' button with a download icon is also visible. On the right side, there is a vertical sidebar with icons for a calendar, a group of people, and a document.

You can choose the form templates. Each document type has a set of available templates:

The screenshot shows the same application submission page, but with the 'Document Type' dropdown set to 'Power of Attorney'. The 'Templates' dropdown is now open, showing a list of templates: Private agency - real estate, Private agency - banks, Private agency - disputes, e Agency - Establishing licenses, Private Agency - Shares, he management of the company, وكالة عامة لموكله, A case agency, and General agency for the principal. The 'Permanent' radio button is now unselected, and the 'Not permanent' radio button is selected. The 'Start Date' and 'End Date' fields are still present. The 'SERVICE GUIDE' button and the vertical sidebar are also visible.

You can choose the document's duration (permanent or specified between two dates):

The interface shows a progress bar with five steps: Draft (1), Review (2), Interview (3), Pay (4), and Done (5). The current step is Draft. Below the progress bar, there are two dropdown menus: 'Document Type' (set to 'Power of Attorney') and 'Templates' (set to 'Private agency - real esta'). There are two radio buttons for 'Permanent' and 'Not permanent' (selected). There are two date input fields for 'Start Date' and 'End Date', both with the format 'dd-MM-yyyy'. A 'SERVICE GUIDE' button with a download icon is on the right. A 'Notes' button with an exclamation mark icon is on the left. A list of notes is shown below, including: 'After payment, the transaction will be sent to the signature via digital ID'.

Then, the default parties for the transaction appear based on the selected form above (e.g., Principal, Agent):

The form is titled 'Personal Details' and is for two parties. It includes a checkbox 'I represent this Party'. Below the checkbox, there is a section for 'Personal Details' with a note: 'To automatically retrieve party data from the ICP "Federal Authority for Identity and Citizenship":'. There are three steps: 1. Please fill out the fields, 2. Request to share data, and 3. Get Data. The form has two main sections, one for each party. Each section has a checkbox 'No Emirates ID Card'. Below the checkbox, there is a text input field for 'Emirates ID Number' and a date input field for 'Date of Birth' (format 'dd-MM-yyyy'). There are two buttons: 'request to share data' and 'get data'. At the bottom of each section, there is a text input field for 'Please upload an Emirates ID card file' and a note: 'Data will be extracted automatically Please make sure to upload a clear image for both sides of the Emirates ID card place the ID card horizontally'.

Entering Party Information can be done in one of the following ways:

1. **Automatically retrieve party details from the Federal Authority for Identity and Citizenship.:**

To automatically retrieve party data from the ICP "Federal Authority for Identity and Citizenship":

1 Please fill out the fields

2 Request to share data

3 Get Data

Emirates ID Number

date of Birth
dd-MM-yyyy

request to share data

get data

Note: To retrieve data from the Federal Authority for Identity and Citizenship, enter the Emirates ID number and birthdate, then click "**Request Data Sharing**." A notification will be sent to the user for consent to share data. After consent, click "**Fetch Data**" to retrieve the full name, email, and mobile number from ICP, displayed in the request as shown below.

رقم الهاتف المتحرك *	البريد الإلكتروني *	الاسم الكامل *
377*****	*****@uae.uae	عبد الله *****

2. **Manually if there is no Emirates ID..**
 3. **By attaching a file containing the Emirates ID, with party information extracted using AI technology, and manually filling in any remaining fields.**
- ❖ **Party Description:** Write a description for this party, such as Principal, Agent, etc...
 - ❖ **I Represent This Party:** The system retrieves the data of the user submitting the request.

موكل

☐ I represent this Party

Personal Details

☒ No Emirats ID Card

Full Name *

Please enter the party's full name

Mobile Number *

+971

Only numbers are allowed (971xxxxxxxxx)

Email *

Please enter the email of the party

date of Birth

dd-MM-yyyy

Please enter the date of birth of the party

Gender

Please select the gender of the party

Nationality *

Please select the nationality of the party

Emirate *

Please select the emirate to which the party belongs



City

Please select the city in which the party resides

Address


Please enter the address of the party


A valid email address and contact number (mobile phone) must be entered for each party to the transaction to receive notifications.


- You can add parties by clicking 
- You can add attachments (passport, driving license) by clicking 

Note: If selecting "No Emirates ID," alternative identification documents must be added, filling in fields (Document Number, Country of Issue, Expiry Date, File).


Other Documents
Other supporting documents can be added

Document Name 


 Passport
Identity
Trade License
Driving License

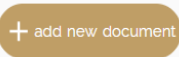



Other Documents
Other supporting documents can be added

Document Name 

Passport

Document Number Country of Issue  Expiry Date dd-MM-yyyy



File Upload 

attach an image or PDF, the maximum limit is 10 MB

Transaction Text: Choose one of the available options to specify transaction terms, either by selecting terms from previous templates or directly uploading the transaction in PDF format

Text Transaction

Transaction Title
Private agency - real estate

Please enter the transaction address that will appear in the final transaction.

You can choose one of the available methods to define the terms of the transaction

Transaction Based On Prior Models
It Enables You To Choose The Appropriate Items Which Are Pre-Approved Templates From A WriterJustice

Direct Transaction Upload
You Can Upload The Complete Transaction File In (PDF) Format To Be Certified Directly

Drag.Drop.Text

Uploading the transaction as a file is available only for pre-certified documents or for texts that contain a duly certified translation, under penalty of refusal of the transaction
Only PDF files are allowed / Maximum allowed file size is 10 MB

Text Transaction

Transaction Title
Private agency - real estate

Please enter the transaction address that will appear in the final transaction.

You can choose one of the available methods to define the terms of the transaction

Transaction Based On Prior Models
It Enables You To Choose The Appropriate Items Which Are Pre-Approved Templates From A WriterJustice

Direct Transaction Upload
You Can Upload The Complete Transaction File In (PDF) Format To Be Certified Directly

Allocation of transaction terms

☐ select all

وكالة خاصة - العقارات

انا الموقع أدناه بصفتي الشخصية الموكل وبأية صفة كانت قد وكلت و أقمت مقام نفسي بموجب هذه التوكيل الطرف الاخر بصفته الوكيل ليقوم مقامي وينوب عني في إدارة والاشراف على جميع العقارات المسجلة باسمي داخل دولة الامارات العربية المتحدة وله الحق في التأجير أوالبيع أو التنازل أو الرهن أو البذل وغير أو نقل الملكية سواء لنفسه او للغير وله الحق في التوقيع على عقود البيع وعقود الايجار ومتابعة معاملاتها مع المستاجرين و واستلام مبلغ البيع سواء نقدا او بشيكات وتحصيل الايجارات ودفع الدفعات والرسوم المتبقية لجميع العقارات المسجلة باسمي في الدولة وله الحق وفسخ العقود وله الحق في استلام وتسليم الأوراق والمستندات لدى كافة الجهات ولها الحق في الحضور والتوقيع وتمثيلي تمثيلا مطلقا أمام كافة الجهات الرسمية وغير الرسمية بما فيها على سبيل المثال لا الحصر (هيئة

GENERATE THE TEXT OF THE TRANSACTION

then click **CHOOSE ITEMS AGAIN** to display the transaction text in the editor, where you can edit it.

وكالة خاصة - العقارات

انا الموقع أدناه بصفتي الشخصية الموكل وبأية صفة كانت قد وكلت و أقممت مقام نفسي بموجب هذه التوكيل الطرف الاخر بصفته الوكيل ليقوم مقامى وينوب عني في إدارة والاشراف على جميع العقارات المسجلة باسمي داخل دولة الامارات العربية المتحدة وله الحق في التاجير أوالبيع أو التنازل أو الرهن أو البذل وغير أو نقل الملكية سواء لنفسه او للغير وله الحق في التوقيع على عقود البيع وعقود الايجار ومتابعة معاملاتها مع المستثمرين و استلام مبلغ البيع سواء نقدا او بشيكات وتحصيل الايجارات ودفع الدفعات والرسوم المتبقية لجميع العقارات المسجلة باسمي في الدولة وله الحق وفسخ العقود وله الحق في استلام وتسليم الأوراق والمستندات لدى كافة الجهات ولها الحق في الحضور والتوقيع وتمثيلي تمثيلا مطلقا أمام كافة الجهات الرسمية وغير الرسمية بما فيها على سبيل المثال لا الحصر (هيئة

GENERATE THE TEXT OF THE TRANSACTION

You can preview the final form of the transaction at any time by clicking **PDF PREVIEW**

CHOOSE ITEMS AGAINRELEASE

الاسم	الصفة	الجنسية	نوع الهوية	رقم الهوية	العنوان
موكل	وكيل		Passport		
			هوية اماراتية		

وكالة خاصة - العقارات

انا الموقع أدناه بصفتي الشخصية الموكل وبأية صفة كانت قد وكلت و أقممت مقام نفسي بموجب هذه التوكيل الطرف الاخر بصفته الوكيل ليقوم مقامى وينوب عني في إدارة والاشراف على جميع العقارات المسجلة باسمي داخل دولة الامارات العربية المتحدة وله الحق في التاجير أوالبيع أو التنازل أو الرهن أو البذل وغير أو نقل الملكية سواء لنفسه او للغير وله الحق في التوقيع على عقود البيع وعقود الايجار ومتابعة معاملاتها مع المستثمرين و استلام مبلغ البيع سواء نقدا او بشيكات وتحصيل الايجارات ودفع الدفعات والرسوم المتبقية لجميع العقارات المسجلة باسمي في الدولة وله الحق وفسخ العقود وله الحق في استلام وتسليم الأوراق والمستندات لدى كافة الجهات ولها الحق في الحضور والتوقيع وتمثيلي تمثيلا مطلقا أمام كافة الجهات الرسمية وغير الرسمية بما فيها على سبيل المثال لا الحصر (هيئة

Some templates have mandatory attachments added by default in the attachments table when selected. **Additional attachments** can be added if necessary.

+ add attach

Attachments

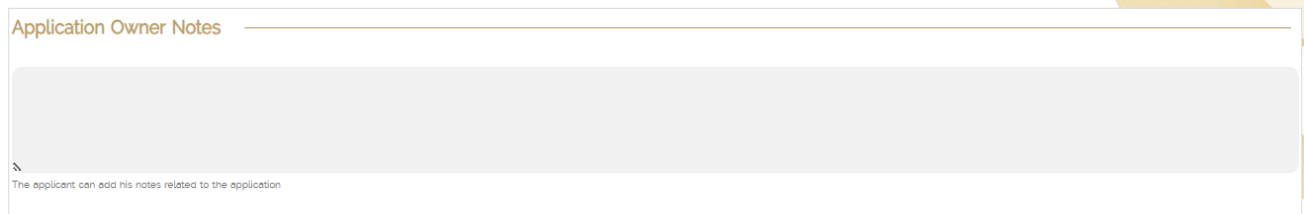
	NAME	DESCRIPTION	FILE
	Original ownership (if real property data are entered)		
	No objection (if the property is foreclosed)		

(Images: png or jpeg or jpg) or (PDFfiles) are allowed / Maximum allowed file size is 10 MB

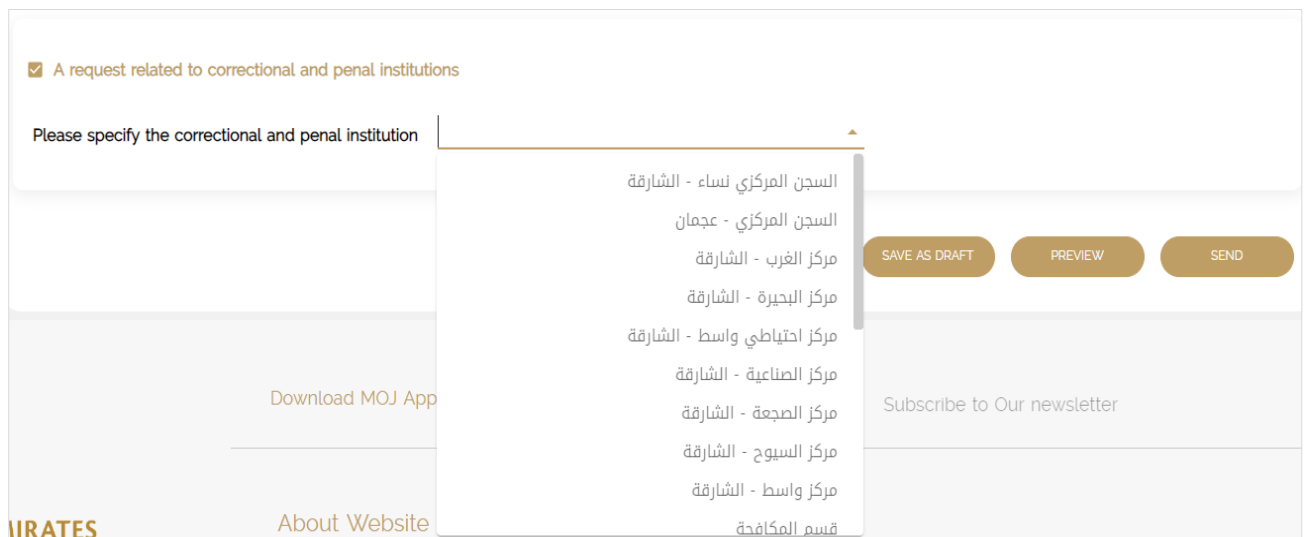
+ add attach

Note: Only images or PDF files can be attached, with a maximum file size of 10 MB.

The applicant can add notes in the "**Applicant Owner Notes**" field if needed.



If the request is related to reform and penal institutions, enable the option and select the institution:



After entering all required data and fields, the following options are available:



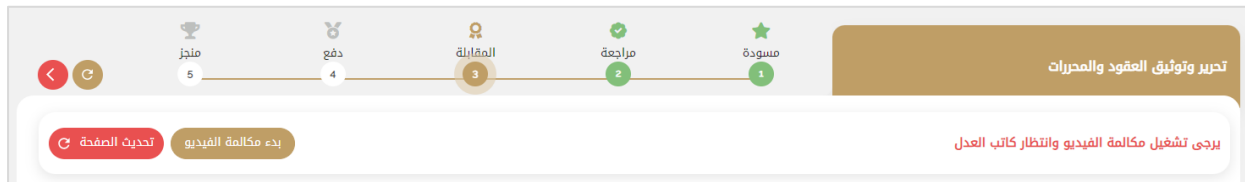
- **Cancel:** To withdraw and cancel the request.
- **Save as Draft:** Save the request in its current state and return later to complete and submit it.
- **Preview:** View how the transaction will appear to the notary.
- **Send:** Submit the request for review by the notary.

Once the request is submitted, the parties are notified via mobile and email with notifications indicating that a request has been submitted for this service. The transaction is then reviewed and audited by the notary.

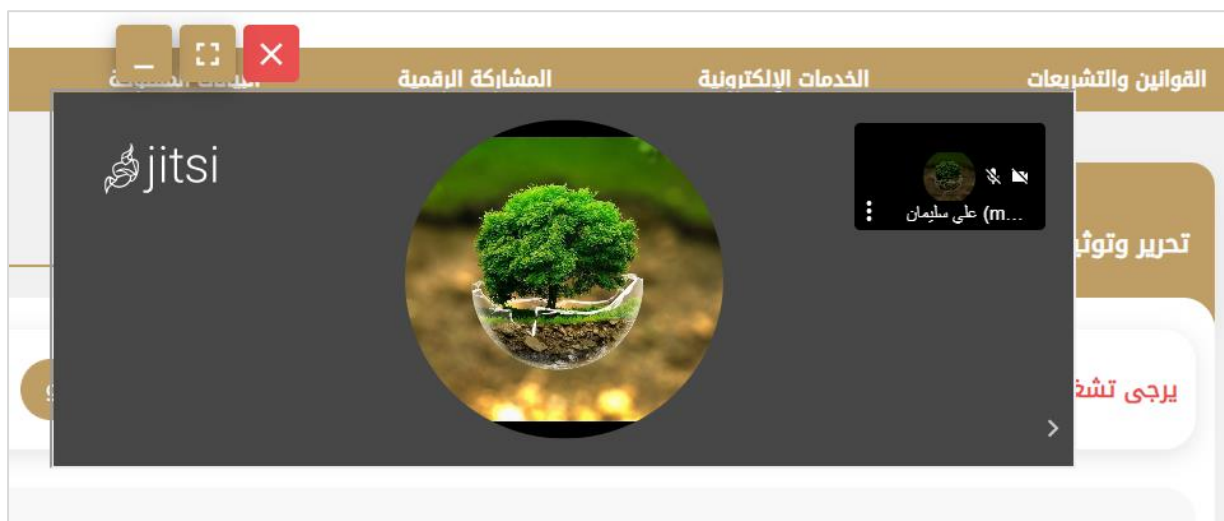
The transaction is then reviewed and audited by the notary.

When the notary completes the transaction review and verifies its accuracy, moving it to the interview stage, an email notification and SMS are sent to the applicant and all parties required to sign.

The message contains a link to access the application in the interview stage.



The option to start a video call is available to conduct a video call with the notary, involving the applicant and all transaction parties on one side and the notary on the other.



The page refresh option is available to update the page's contents.

After the notary verifies all party information, reviews the transaction text and its attachments, they approve the request and move it to the payment stage.

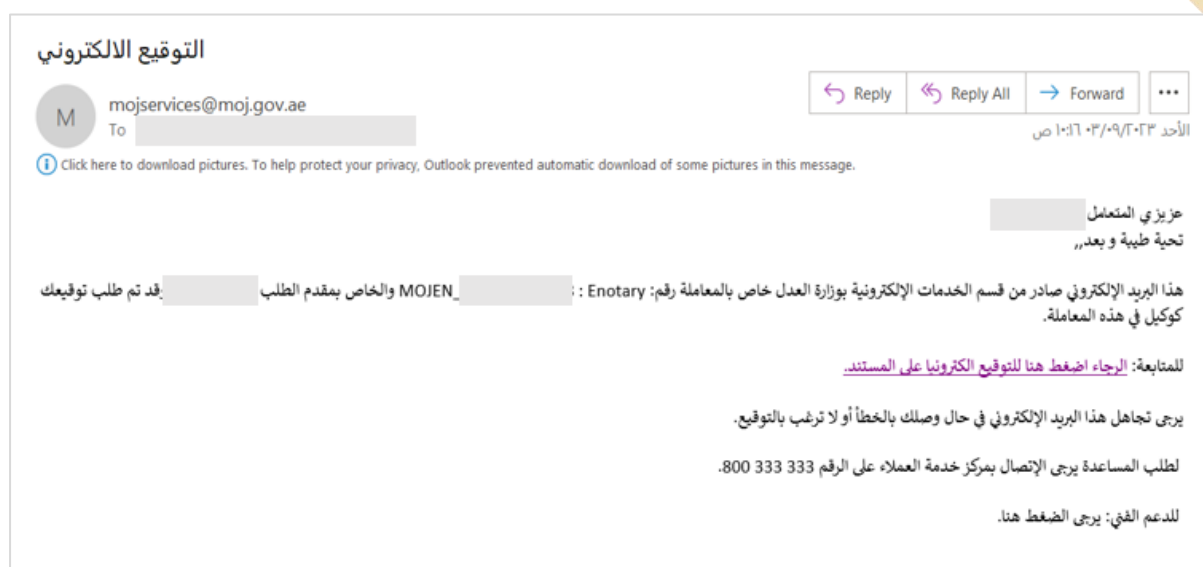
Notifications are sent indicating the request has moved to payment.

The user clicks on the payment link they receive to open the request in the payment stage.

The applicant must agree to the terms and conditions, then click the button

دفع

They are then directed to the electronic payment gateway, where they enter the required payment information. After successful payment, a notification from the digital ID is received for digitally signing the request.



The signing links from the digital ID are sent to the required signatories in sequence (the link is sent to the first party, and after a successful signature, the link is sent to the second party).



After all required parties successfully sign the request digitally, the notary adds their digital signature, completing the transaction, and the final transaction download page appears as follows:

←

↺

✓
منجز

4
دفع

3
المقابلة

2
مراجعة

1
مسودة

تحرير وتوثيق العقود والمحركات

منجز

رقم المعاملة : MOJAU_2022_

تاريخ التقديم : 2022-07-05


تاريخ آخر تحديث : 2022-10-10

رقم الطلب : MOJEN_2022_

نوع المعاملة : وكالة خاصة - العقارات

مقدم الطلب :

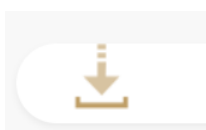
صلاحية المعاملة : غير محدودة



↓

تم إنجاز المعاملة بنجاح و يمكنكم تحميل المعاملة النهائية

Click the



button to download the final transaction.

❖ Digital Power of Attorneys (DPOAs):

The applicant can choose to issue the power of attorney without notary intervention for specific predefined templates within the system. It is automatically issued by the system based on the applicant's UAEPASS account, where the applicant's identity is verified digitally, along with signing digitally using their UAEPASS account.

1. Select Document Type: Digital Power of Attorney

The screenshot shows the 'Writing and authentication of contracts and deeds' interface. At the top, there is a progress bar with five steps: Draft (1), Review (2), Interview (3), Pay (4), and Done (5). The 'Draft' step is currently active. Below the progress bar, there is a 'Document Type' dropdown menu that is open, showing a list of options: Power of Attorney, Endorsement, waiver, Contract, and Digital Power of Attorney. The 'Digital Power of Attorney' option is highlighted. To the right of the dropdown menu, there is a 'Templates' dropdown menu. Below the 'Templates' dropdown menu, there is a text prompt: 'Please select a pattern from list.' On the right side of the interface, there is a 'SERVICE GUIDE' button with a download icon and a vertical sidebar with three icons: a calendar, a group of people, and a document.

2. Select the required template.

The screenshot shows the 'Writing and authentication of contracts and deeds' interface. At the top, there is a progress bar with five steps: Draft (1), Review (2), Interview (3), Pay (4), and Done (5). The 'Draft' step is currently active. Below the progress bar, there is a 'Document Type' dropdown menu that is open, showing a list of options: Power of Attorney, Endorsement, waiver, Contract, and Digital Power of Attorney. The 'Digital Power of Attorney' option is highlighted. To the right of the dropdown menu, there is a 'Templates' dropdown menu that is open, showing a list of templates: Digital POA, Smart POA (Cases), Smart POA (Estate Sale), Smart POA (Disputes), Smart POA (Create licenses), Smart POA (Sale Cares), Smart POA (Arrows), Smart POA (Company Management), Smart POA (Car Driving), and Smart POA (Certificate Sale). The 'Smart POA (Certificate Sale)' option is highlighted. On the right side of the interface, there is a 'SERVICE GUIDE' button with a download icon and a vertical sidebar with three icons: a calendar, a group of people, and a document.

3. Transaction Parties:

- Principal: The system retrieves the principal's details based on their UAEPASS data.

Parties Description

Select the parties to the transaction

* It means the field is mandatory

موكل

Personal Details

Emirates ID number *

Only numbers are allowed (7540000000000000)

Full Name *

Mobile Number *

Only numbers are allowed (971000000000)

Email *

Please enter the email of the party

date of Birth

07-12-2001

Please enter the date of birth of the party

Gender *

Male

Please select the gender of the party

Nationality *

Syria

Please select the nationality of the party

Emirate *

Abu Dhabi

Please select the emirate to which the party belongs

Address

Al Mushrif

Please enter the address of the party

- The applicant adds the agent's details.

وكيل

Personal Details

Lawyer Name *

Please choose the name of the lawyer you want to appoint.

Lawyer Degree *

Please select a lawyer degree.

4. Transaction Text:

The transaction text includes the parties' data added in the Transaction Parties section and the template text pre-set by the system.

Text Transaction

Transaction Title
Digital POA

Please enter the transaction address that will appear in the final transaction.

PDF PREVIEW

↩ ↪ ⏎

U I B

⌵ ⌶ ⌷

⌵ ⌶ ⌷

⌵ ⌶ ⌷

انا الموقع/ة أدناه السيد / ة [] وادخل بطاقة هوية رقم [] صفتي الشخصية و بأي صفة كانت قد وكلت مكتب : ويمثله قانونا المحامي/ة : رقم القيد :

على أن يقوم مقامي ويلتوب علي في الخصومة ضد الغير في جميع القضايا التي ترفع مني او ضدي وله حق متابعة المطالبة القضائية والسير في إجراءاتها حتى مراحلها النهائية أمام جميع محاكم الدولة باختلاف أنواعها ودرجاتها إبتدائي واستئناف وتقض أو تمييز والقيام بكافة إجراءات التقاضي والدفاع فيها وتسليم واستلام المذكرات والمستندات والالتماسات والإنذارات وتقارير الخبراء والإعلانات والأوراق القضائية والتبليغ والحضور أمام جميع دوائر التحقيق والتنفيذ وله الحق في الحضور نيابة علي أمام إدارة الدعوى ولجان المنازعات الإيجارية ولجان التوفيق والمصالحة وفي الإقرار بالحق المدعي به وله حق تعيين الخبراء والمحكمين واختيارهم والحضور امامهم واستلام تقاريرهم وفي إقامة البينة والتصديق عليها والاعتراض على بينة الخصم وطلب توجيه اليمين بأنواعها وقبولها وردها ، وفي الادعاء بالتزوير وفي رد قضاة الخبراء والمحكمين وله الحق التدخل في أي دعوى مدعين او مدعي عليهم او منضمين في الدعوى التي تمس حقوقي وطلب ادخال الغير وإقامة الدعوى المتقابلة وتبليغ الاحكام الغيابية والتقارير بعمل المعارضات ومباشرة كافة الطرق المقررة للطعن او التظلم في الاحكام والقرارات والالوام بطريق الاستئناف والتماس وإعادة النظر والتقارير بالنقض والتميز وتقديم العرض الحقيقي وقبوله وسحب الصور التنفيذية للاحكام وتنفيذها وله الحق في طلب الحجز ورفعها وبيع المحجوزات وتقديم إشكالات التنفيذ وطلب الحبس والرجوع عنه وطلب منع السفر وفي توقيع وتقديم واستلام الأوراق والمستندات لدى المحاكم وكافة الجهات الإدارية. كما له الحضور وتمثيلي أمام جميع مراكز الشرطة والنيابات العامة في أي بلاغات ترفع مني أو ضدي وحضور التحقيقات والإدلاء بالإفادات أمامها. وله الحق في تمثيلي امام الدوائر الرسمية والمؤسسات العامة أو الخاصة والأشخاص الطبيعيين والاعتباريين وفي الحضور امام هيئات التحكيم والتخالف عن الاحكام كما له الحق في دفع الرسوم والأمانات والكفالات والاختصار فقد وكلته في عمل كل ما يراه مناسباً لصالحه ومصدقاً علي كل ما يجره وعليه أوقع.

5. After adding an acknowledgment and pledge from the applicant agreeing to the power of attorney content, submit the request.

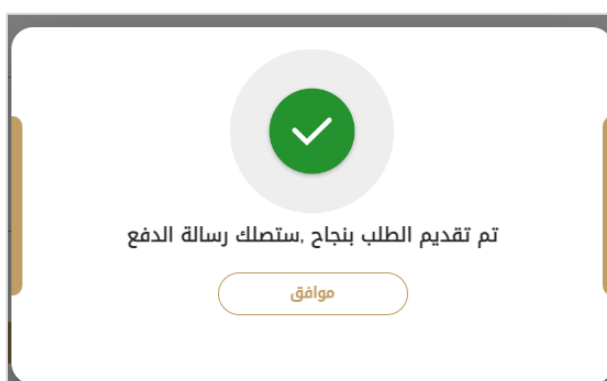
☒ Acknowledgment and pledge

Smart desc

CANCEL

PREVIEW

SEND

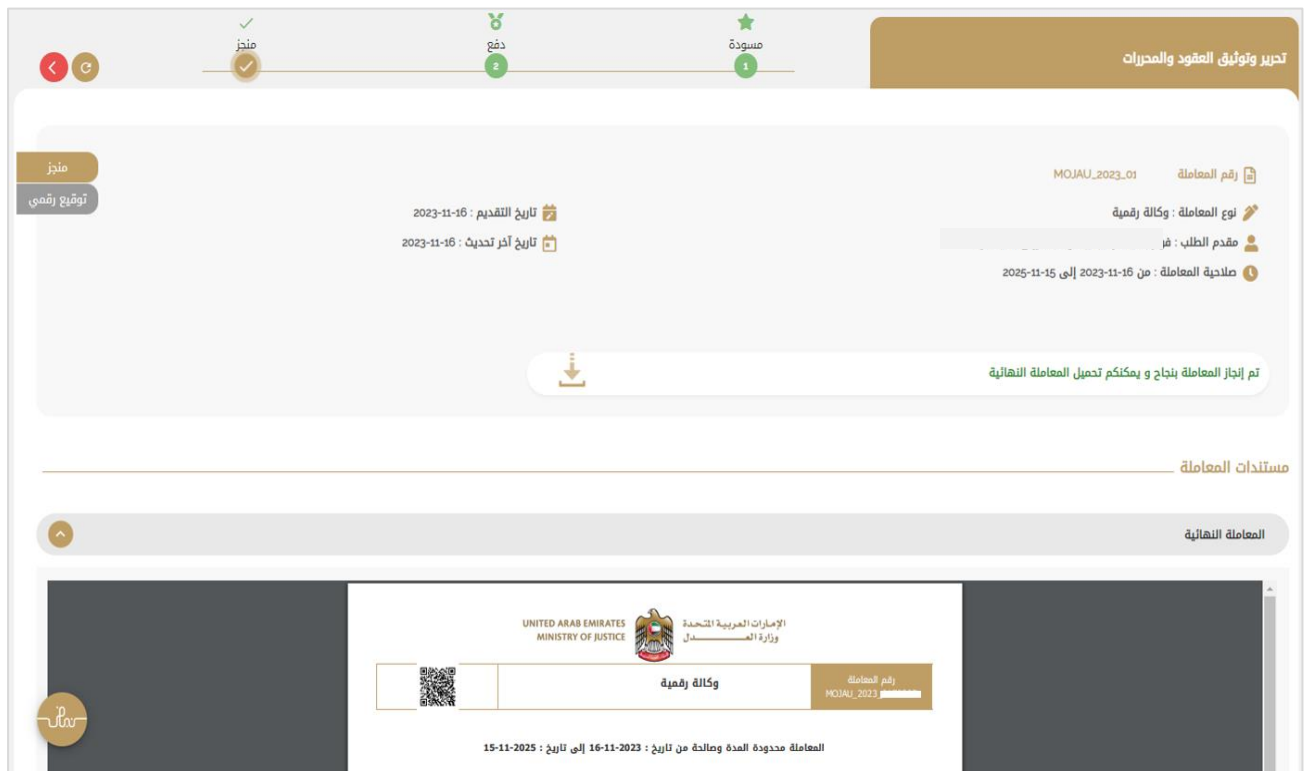




7. After successful payment, a notification from the digital ID prompts the applicant to sign the request digitally.



8. Upon successful digital signature, the request moves to "Completed," and the transaction can be received.



g someone
specific
special power
to the
.

Emirate of Dubai
 Only number

Full Name
 Party Full
 Please enter

date of Birth
 dd-MM-yy
 Please enter

Writing and authentication of contracts and deeds

Draft Pay Done

1 2 3

Document Type
Digital Power of Attorney

Please choose document type from list.

Notes

- الوكالة ستلزم من تاريخ دفع رسوم المعاملة
- Cannot be modified after the transaction
- After payment, the transaction will be s

Parties Description

Select the parties to the transaction

* It means the field is mandatory

templates

Services POA

Smart POA (Estate Sale)

Smart POA (Disputes)

Smart POA (Create licenses)

Smart POA (Sale Cares)

Smart POA (Arrows)

Smart POA (Company Management)

Smart POA (Car Driving)

Smart POA (Certificate Sale)

Smart POA (Management Estate)

Services POA

SERVICE GUIDE

Parties Description

Select the parties to the transaction

* It means the field is mandatory

موکل

↓

وکيل

↑

Personal Details

Emirates ID number *

Only numbers are allowed (784xxxxxxxxxxxxxx)

Full Name *

Party Full Name is required

Please enter the party's full name

Mobile Number

+971

Only numbers are allowed (97xxxxxxxxxx)

Email

Please enter the email of the party

date of Birth

dd-MM-yyyy

Please enter the date of birth of the party

Nationality *

Please select the nationality of the party

Emirate *

Please select the emirate to which the party belongs

4. Select the entity.

Entities and Services Data

Delegate.EntityName

وزارة الموارد البشرية والتوطين

وزارة الموارد البشرية والتوطين

Entity Services

Please add Entity Services

5. Choose the entity's services:

Full Name

Party Full Name is required

Please enter the party's full name

date of Birth

dd-MM-yyyy

Please enter the date of birth of the party

Entities and Services Data

Delegate.EntityName

وزارة الموارد البشرية والتوطين

add.EntityName

Entity Services

Please add Entity Services

+971

Only numbers are allowed. (07111111111)

Email

Please enter the email of the party

تصريح إقامة جديد لمعامل مساعد

إلغاء تصريح عمل عامل مساعد (إلغاء أذن دخول) داخل الدولة

طباعة طلب تجديد عقد عمل لمعامل مساعد

تعديل بيانات عقد / تصريح عمل عامل مساعد (تعديل عامل / إقامة)

تحديث تصريح عمل عامل مساعد (تحديث إذن دخول)

شكوى إنقطاع عامل مساعد عن العمل

إلغاء تصريح عمل عامل مساعد (إلغاء أذن دخول) خارج الدولة

إلغاء عقد عمل عامل مساعد (إلغاء تصريح إقامة) داخل الدولة

تجديد تصريح الإقامة لمعامل مساعد

6. Preview the transaction text.

Text Transaction

Transaction Title

Services POA

Please enter the transaction address that will appear in the final transaction.

PDF PREVIEW


أنا الموقع/ة أدناه السيد / ة : جواد قفطان عزام الجنسية : Syria واحمل بطاقة هوية رقم : 784200126282928 بصفتي الشخصية وبأي صفة كانت قد وكلت وأثبتت عني السيد/ة : بطاقة هوية رقم :
وذلك ليقوم مقامتي وينوب عني في وزارة الموارد البشرية والتوطين بخصوص الخدمات التالية :
تجديد تصريح الإقامة لمعامل مساعد

7. Add acknowledgment and commitment.

8. Submit the request.

☒ Acknowledgment and pledge

Smart desc



CANCEL

PREVIEW

SEND

9. Pay the required fees.

ملحوظ

دفع

مستند

تحرير وتوقيع العقود والمحررات

تاريخ التقديم : 2023-09-09

تاريخ آخر تحديث : 2023-09-09

نوع المعاملة : وكالة خاصة بالخدمات

مقدم الطلب : علي سليمان

صلاحية المعاملة : من 2023-09-09 إلى 2025-09-08

مستندات المعاملة

وكالة خاصة بالخدمات

Automatic Zoom

المعاملة محدودة المدة ومالحة من تاريخ : 19-09-2023 إلى تاريخ : 18-09-2025

الاسم	الصفة	الجنسية	نوع الهوية	رقم الهوية	العنوان
علي سليمان	موكل		هوية اماراتية	7840000000000000	
عفراء	وكيل	ألمانيا	هوية اماراتية	7840000000000000	

انا الموقع/ة أدناه السيد / 0 : علي سليمان وأحمل بطاقة هوية رقم : 7840000000000000 بصفتي الشخصية وبأي صفة كانت فوضت مقام نفسي بموجب هذه التفويض السيد/ة : عفراء الجنسية : ألمانيا بطاقة هوية رقم : 784000000000000000

معلومات الطلب

ملحقات

ملاحظات

نوع الطرف	الاسم الكامل	مطلوب للتوقيع	تمت المراقبة
موكل	علي سليمان	✓	×
وكيل	عفراء	×	×

عدد الأسطر في الصفحة : 20 / 2

تفاصيل الدفع / بالدرهم

المبلغ : 0

حالة الدفع : تم تسجيل الطلب ، ولكن لم يتم دفع

رقم الفاتورة : 00020233005

تاريخ الدفع : 09/09/2023 09:00:38

نحيطكم علماً بأنه عند ادخولكم للصفحة قد نطرح إلي دفع رسوم إضافية خاصة بوزارة الخدمات الإلكترونية

☐ اوافق على الشروط والأحكام

إقرار وتعهد

أقر بطلمي وموافقتي على مضمون هذه الوكالة ولتحملني كامل المسؤولية عن أية معلومة وردت في هذه المعاملة

تاريخ الطلب

إعداد إنشاء وإرسال المعاملة إلى UNCTAD

إرسال المعاملة إلى UNCTAD

التحويل إلى UNCTAD

دفع

مطلوب

مطلوب

مطلوب

تحرير وتوقيع العقود والصفحات

مطلوب
تاريخ التقديم : 2023-09-16

تاريخ آخر تحديث : 2023-09-26

تم إيداع المعاملة بنجاح و يمكنكم تحميل المعاملة التالية

رقم المعاملة : HCLMKT_2023_0002762
 نوع المعاملة : وكالة خاصة بالخدمات
 مقدم الطلب : سامر علي حسن
 صلاحية المعاملة : من 2023-09-15 إلى 2025-09-14

رقم المعاملة : HCLMKT_2023_0002762

وكالة خاصة بالخدمات

رقم المعاملة
HCLMKT_2023_0002762

المعاملة محدودة المدة وصالحة من تاريخ : 15-09-2023 إلى تاريخ : 14-09-2025

الاسم	الصفة	الجنسية	نوع الهوية	رقم الهوية	العنوان
سامر علي حسن	موكل	سورية	هو		العين
عبد الله المصمد	وكيل	الجزائر	هو		

النا : [Redacted]

بطاقة هوية رقم : [Redacted]

بموجب هذه التفويض السيد/ة : [Redacted]

لجنوب علي هي : وزارة الموارد البشرية والتوطين بخصوص الخدمات التالية :

- تصريح إقامة جديد لعامل مساعد
- إلغاء تصريح عمل عامل مساعد (إلغاء أذن دخول) داخلي الدولة
- تجديد تصريح الإقامة لعامل مساعد

مع الشكر

الاسم	الصفة	التوقيع
سامر علي حسن	موكل	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 10px;">[Redacted]</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">2023-09-16 16:20:49 +04:00</div>

معلومات الطلب

نوع الطرف	الاسم الكامل	مطلوب للتوقيع	تحت المراقبة
موكل	سامر علي حسن	✓	✗
وكيل	عبد الله المصمد	✗	✗

عدد الصفحات في الصفحة : 2

حالة الدفع : تم إيداع المبلغ بنجاح
 تاريخ الدفع : 04/10/2023 AM 10:07:18

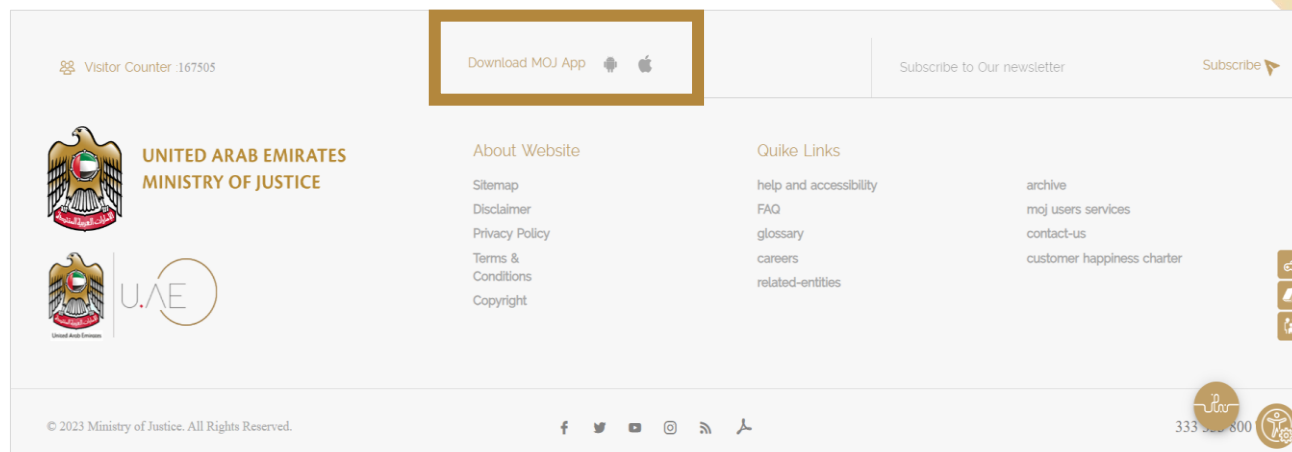
المبلغ : 150
 رقم الفاتورة : 00000233080

إقرار وتأكيد
 أقر بعلمي وموافقتي على مشغور هذه الوكالة وتحملي كامل المسؤولية عن أية معلومة زويت في هذه المعاملة

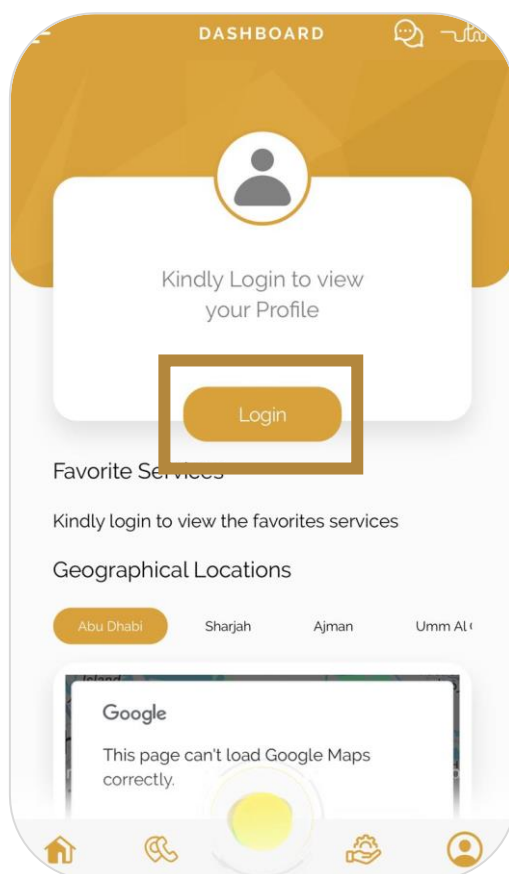
Note: Procedures and steps apply across all service channels.

❖ **Submitting via the Ministry of Justice Mobile App**

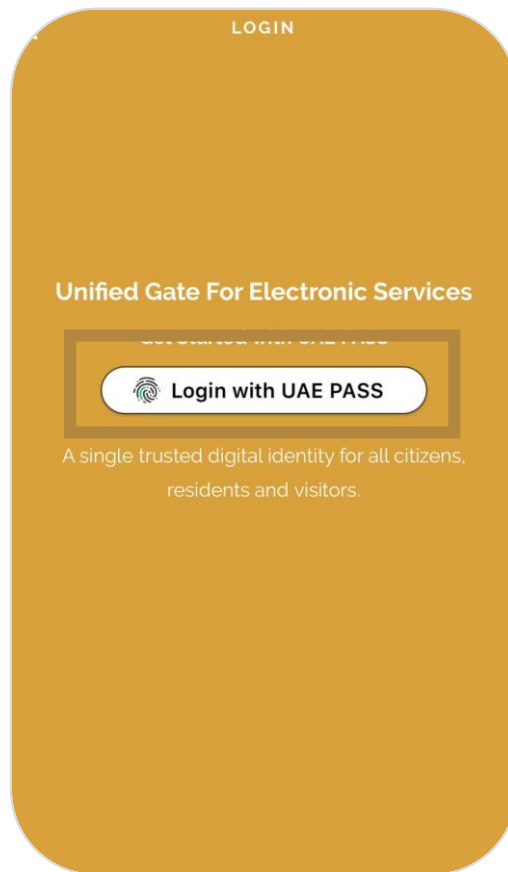
You can download the Ministry of Justice app from their website:



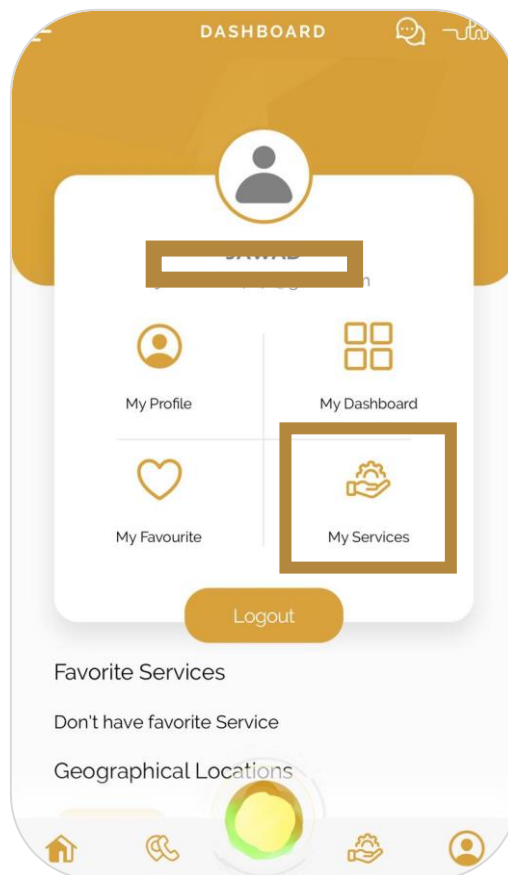
After successfully installing the app on your mobile phone, click on login:



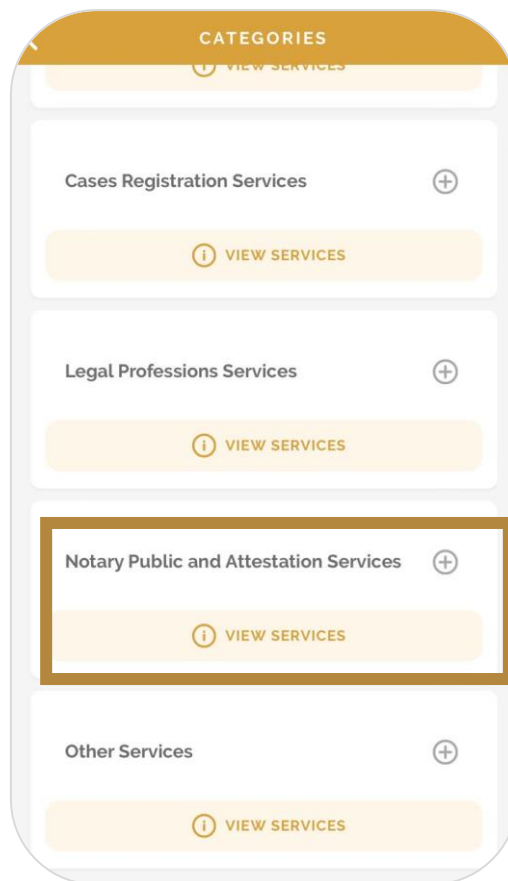
Log in via UAEPASS, and a notification will be sent to the UAEPASS app on the mobile phone for confirmation.



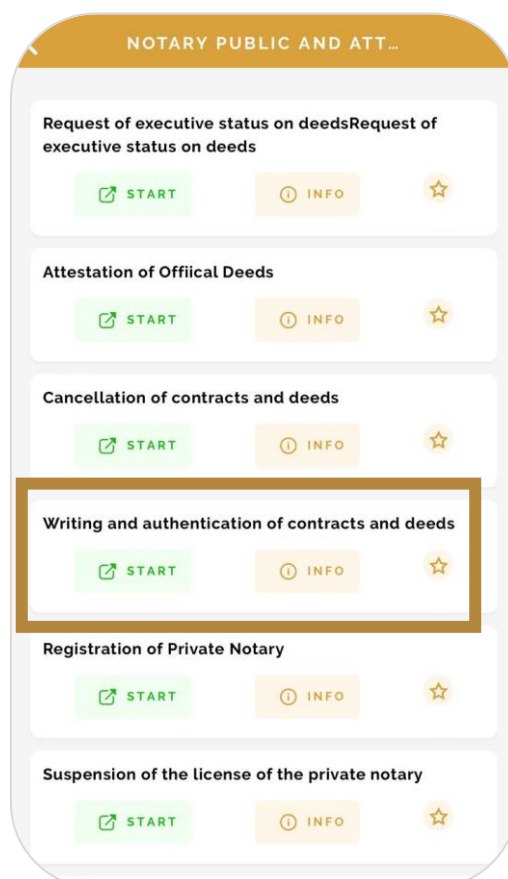
The user's dashboard appears, click "My Services."



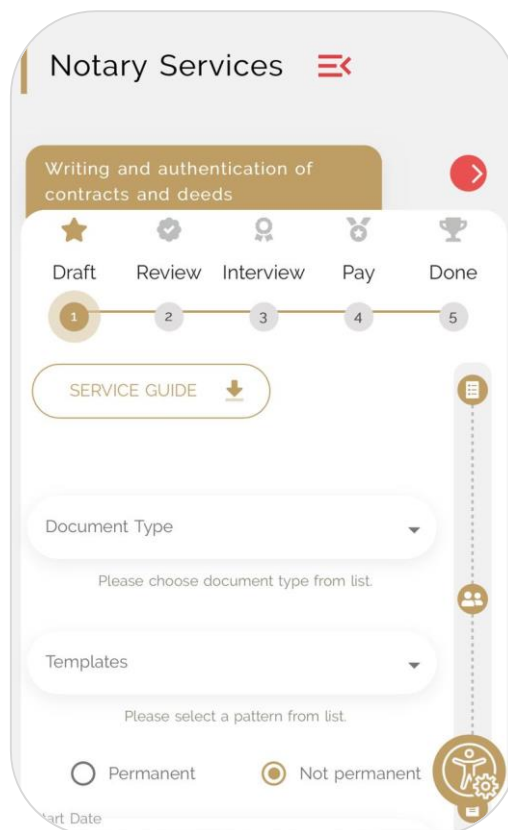
Choose Notary Public and Attestation Services.



Select the "Writing and authentication of contracts and deeds" service.

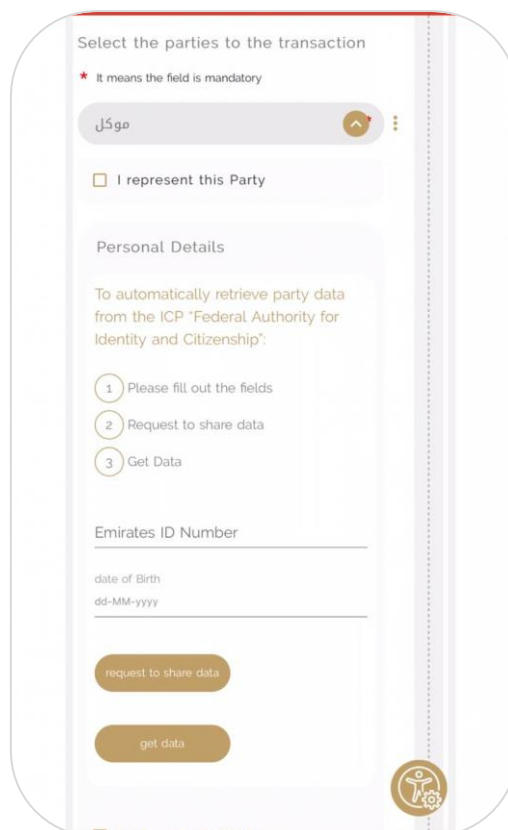


Upon clicking "Start" the application submission screen appears. Select the document type, form type, and transaction duration (permanent or time-bound).



The screenshot shows the 'Notary Services' application submission screen. At the top, there's a header 'Notary Services' with a red menu icon. Below it, a brown bar contains the text 'Writing and authentication of contracts and deeds' and a red arrow icon. A progress bar with five steps is shown: 'Draft' (1, highlighted), 'Review' (2), 'Interview' (3), 'Pay' (4), and 'Done' (5). Below the progress bar is a 'SERVICE GUIDE' button with a download icon. The main form area has two dropdown menus: 'Document Type' with a hint 'Please choose document type from list.' and 'Templates' with a hint 'Please select a pattern from list.'. At the bottom, there are two radio buttons: 'Permanent' (unselected) and 'Not permanent' (selected). A 'Start Date' label is partially visible at the bottom left. A vertical sidebar on the right contains icons for a calendar, a group of people, and a person with a gear.

Choose the transaction parties (Principal, Agent, etc.).



The screenshot shows the 'Select the parties to the transaction' screen. At the top, there's a title 'Select the parties to the transaction' and a red asterisk with the text 'It means the field is mandatory'. Below this is a search bar with the text 'موكل' and a magnifying glass icon. A checkbox labeled 'I represent this Party' is present. The 'Personal Details' section includes a text box with the instruction 'To automatically retrieve party data from the ICP "Federal Authority for Identity and Citizenship":'. Below this is a three-step process: 1. Please fill out the fields, 2. Request to share data, and 3. Get Data. There are two input fields: 'Emirates ID Number' and 'date of Birth' with a hint 'dd-MM-yyyy'. Below these are two buttons: 'request to share data' and 'get data'. A vertical sidebar on the right contains a person with a gear icon. At the bottom, there's a checkbox labeled 'No Emirate ID Card'.

Add the transaction text (based on previous templates or by uploading it directly).

Text Transaction

Transaction Title
Private agency - real estate

Please enter the transaction address that will appear in the final transaction.

You can choose one of the available methods to define the terms of the transaction

Transaction Based On Prior Models

It Enables You To Choose The Appropriate Items Which Are Pre-Approved Templates From A WriterJustice

Direct Transaction Upload

You Can Upload The Complete Transaction File In (PDF) Format To Be Certified Directly

[CHOOSE ITEMS AGAIN](#) [PDF PREVIEW](#)

[CHOOSE ITEMS AGAIN](#) [PDF PREVIEW](#)



وكالة خاصة - العقارات

انا الموقع أدناه بصفتي الشخصية الموكل وبأية
صفة كانت قد وكلت و أقمت مقام نفسي بموجب هذه
التوكيل الطرف الاخر بصفته الوكيل،
ليقوم مقامي وينوب عني في إدارة والاشراف على
جميع العقارات المسجلة باسمي داخل دولة الامارات
العربية المتحدة وله الحق في التأجير أو البيع أو
التنازل أو الرهن أو البديل وغير أو نقل الملكية سواء
لنفسه او للغير وله الحق في التوقيع على عقود البيع
وعقود الايجار ومتابعة معاملاتها مع المستاجرين و
استلام مبلغ البيع سواء نقدا او بشيكات وتحصيل
الايحارات ودفع الدفعات والرسوم المتبقية لجميع
العقارات المسجلة باسمي في الدولة وله الحق وفسخ
العقود وله الحق في استلام وتسليم الأوراق
والمستندات لدى كافة الجهات ولها الحق في الحضور
والتوقيع وتمثلي، تمثلا مطلقا أمام كافة الجهات

You can add related attachments to the request.

You can add any applicant owner notes if available.

Attachments

NAME	
	Original ownership (if real property d
	No objection (if the property is

(Images: png or jpeg or jpg) or (PDFfiles) are allowed / Maximum allowed file size is 10 MB

+ add attach

Application Owner Notes

The applicant can add his notes related to the application

If the request is related to reform and penal institutions, specify the institution.

Click "Send."

☐ A request related to correctional and

Please specify the correctional and penal institutio

CANCEL

SAVE AS DRAFT

PREVIEW

SEND

