UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF JUSTICE



الإمارات العربية المتحدة
وزارة العـــــــــدل

دليل المستخدم

الكاتب العدل

خدمة إلغاء العقود والمحررات

الإصدار 1.0

تقديم المعاملات

خطوات تقديم معاملة:

صفحة وزارة العدل متاحة على الرابط التالي:

https://www.moj.gov.ae/ar/home.aspx

نختار نظام الكاتب العدل الالكتروني:



تظهر الصفحة التالية



نختار لتقديم المعاملات إضغط هنا تظهر شاشة تسجيل الدخول عبر البوابة الموحدة للخدمات الالكترونية



يمكن إدخال البريد الالكتروني وكلمة المرور أو تسجيل الدخول بالهوية الرقمية.

خدمات الأفراد المتاحة في نظام الكاتب العدل:



❖ خدمة إلغاء العقود والمحررات



عند اختيار (بدء الخدمة) تظهر شاشة تقديم الطلب.

لدينا نوعين من الوثائق (الإخطارات العدلية، الغاء العقود والمحررات).

- إلغاء الوكالات:

لتقديم طلب إلغاء وكالة: نختار نوع الوثيقة إخطار ثم نوع النموذج إخطار عدلي بإلغاء وكالة:



تظهر بعدها الأطراف الافتراضية للمعاملة (مخطر، مخطر إليه، ....)



تظهر الأطراف الافتراضية (مخطر، مخطر إليه) بشكل افتراضي

يمكن إدخال معلومات الأطراف بشكل يدوي عند عدم وجود هوية إماراتية أو يمكن إرفاق ملف يحوي الهوية الإماراتية ويتم استخراج معلومات الطرف باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي ويتم استكمال المعلومات التي لم يتم تحميلها (**الجنسية، الامارة، المدينة، العنوان، البريد الالكتروني البديل**) بشكل يدوي.

- **وصف الطرف**: يتم كتابة شرح عن هذا الطرف سواء كان وكيل أو موكل، منفذ، ...
- **أنا أمثل هذا الطرف**: يقوم النظام بجلب بيانات المستخدم الذي يقوم بتقديم الطلب.



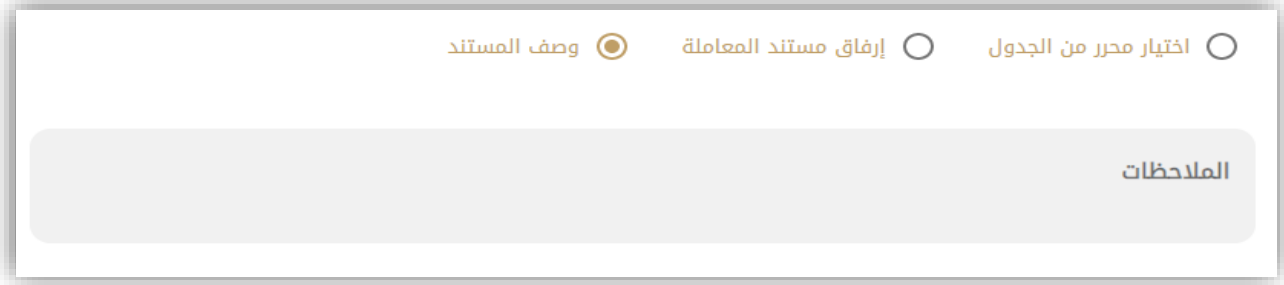
يجب إدخال بريد إلكتروني صحيح ورقم التواصل (هاتف متحرك) لكل طرف من أطراف المعاملة لاستلام الإشعارات

- يمكن إضافة أطراف بالضغط على + إضافة طرف
- يمكن إضافة مرفقات (جواز سفر، شهادة سوق) بالضغط على إضافة مرفق

الخدمة تتطلب اختيار محرر من الجدول أو إرفاق مستند المعاملة أو إضافة وصف للمستند.







نص المعاملة : يمكن اختيار إحدى الطرق المتاحة لتحديد بنود المعاملة (اختيار البنود بناء على نماذج سابقة أو تحميل المعاملة بشكل مباشر)

نص المعاملة

عنوان المعاملة

إخطار عدلي بإلغاء الوكالة

يمكنك اختيار إحدى الطرق المتاحة لتحديد بنود المعاملة

معاملة بناء على نماذج مسبقة

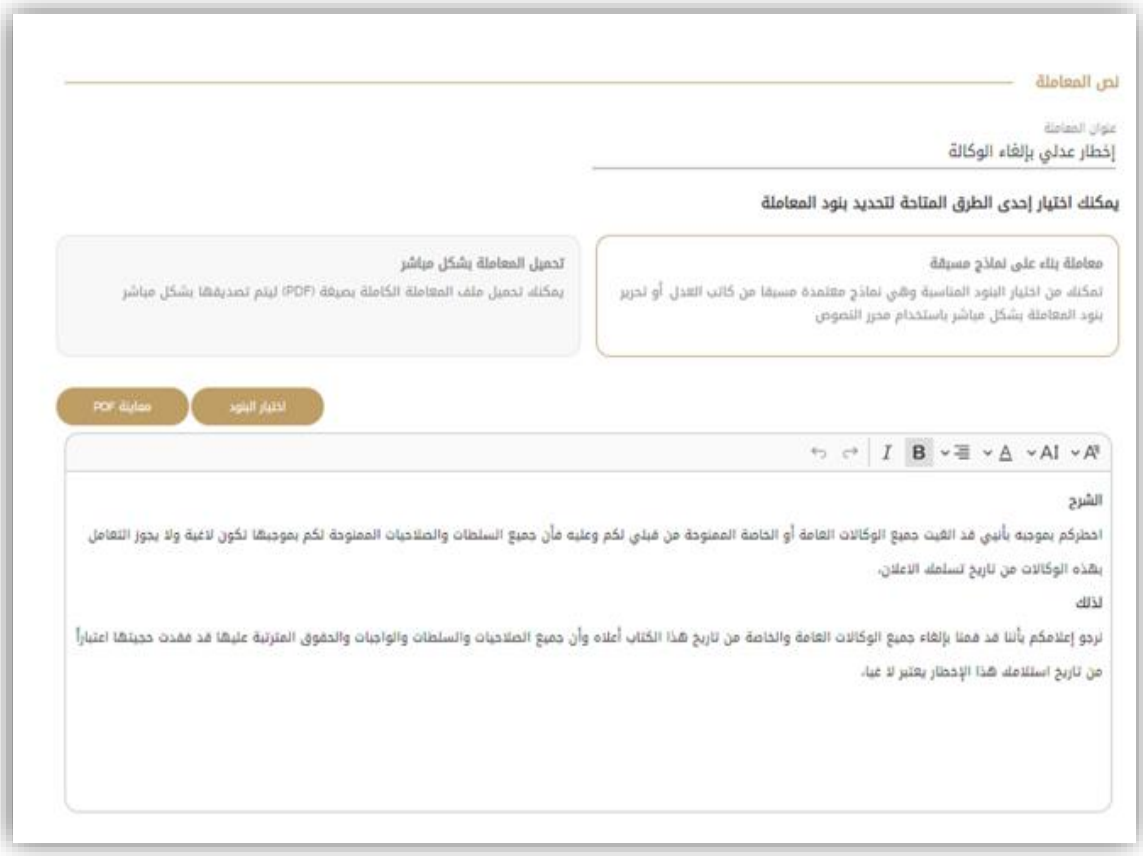
تمكنك من اختيار البنود المناسبة وهي نماذج معتمدة مسبقا من كاتب العدل أو تحرير بنود المعاملة بشكل مباشر باستخدام محرر النصوص

تحميل المعاملة بشكل مباشر

يمكنك تحميل ملف المعاملة الكاملة بصيغة (PDF) ليتم تصديقها بشكل مباشر

Drag.Drop.Text

يسمح فقط بإرفاق ملف من نوع PDF / الحد الأقصى المسموح به لحجم الملفات هو 10 ميغا بايت



في حال الضغط على 

يمكن اختيار البنود المناسبة للمعاملة ثم الضغط على 

ليظهر نص المعاملة ضمن المحرر وهناك إمكانية للتعديل على نص المعاملة.

يمكن في أي وقت الضغط على زر 

لمعاينة شكل المعاملة النهائية.

تخصيص بنود المعاملة

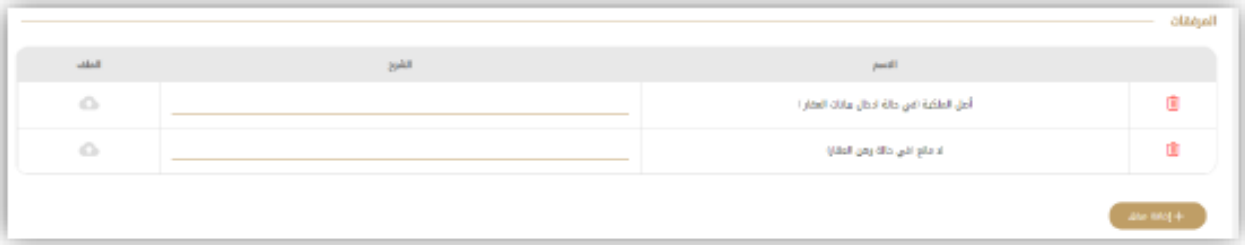
☐ تحديد الكل

الشرح

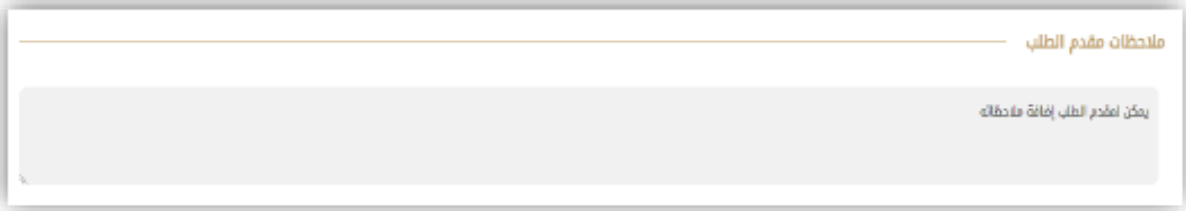
☐ اخطركم بموجبه بأنيي قد الغيت جميع الوكالات العامة أو الخاصة الممنوحة من قبلي لكم وعليه فأن جميع السلطات والصلاحيات الممنوحة لكم بموجبها تكون لاغية ولا يجوز التعامل بهذه الوكالات من تاريخ تسلمك الاعلان،
لذلك
نرجو إعلامكم بأننا قد قمنا بإلغاء جميع الوكالات العامة والخاصة من تاريخ هذا الكتاب أعلاه وأن جميع الصلاحيات والسلطات والواجبات والحقوق المترتبة عليها قد فقدت حجيتها اعتباراً من تاريخ استلامك هذا الإخطار يعتبر لا غيا،

إعادة إنشاء نص المعاملة

يمكن **إضافة مرفقات إضافية** على المعاملة:



يمكن لمقدم الطلب إضافة ملاحظاته (إن وجدت) في خانة **ملاحظات مقدم الطلب**.



عند الانتهاء من ادخال جميع البيانات والحقول المطلوبة تكون أمام الخيارات التالية:



- **الغاء الطلب**: للتراجع عن الطلب والغائه.
- **حفظ كمسودة**: حفظ الطلب بوضعه الحالي والعودة اليه في وقت آخر من اجل استكماله وتقديمه.
- **معاينة**: مشاهدة المعاملة كيف ستظهر لكاتب العدل
- **تحرير**: عند الرغبة بتعديل بند أو بيانات طرف أو مرفق أو غيره
- **ارسال**: تقديم الطلب ليتم مراجعته من قبل كاتب العدل

في حال تم ارسال الطلب سيتم اعلام الأطراف عبر الهاتف المتحرك والبريد الالكتروني بإشعارات تدل على انه تم تقديم طلب بهذه الخدمة

تنتقل المعاملة بعد ذلك ليتم مراجعتها وتدقيقها من قبل كاتب العدل

عندما ينتهي الكاتب العدل من مراجعة المعاملة والتحقق من صحتها يتم ارسال اشعار بالبريد الالكتروني ورسالة نصية الى كل من مقدم الطلب وجميع أطراف المعاملة.

تحوي الرسالة معلومات تخبر المتعامل بموعد المقابلة (تاريخ، ساعة ....) إضافة الى رابط يمكن الضغط عليه ليتمكن المتعامل من الدخول الى المقابلة مع الكاتب العدل.

➢ الإخطارات العدلية:



يمكن اختيار نوع الوثيقة المطلوبة ونوع النموذج (كل نوع من الوثائق له مجموعة من النماذج المتاحة)



تظهر بعدها الأطراف الافتراضية للمعاملة (مخطر، مخطر إليه، ....)



تظهر الأطراف الافتراضية (مخطر، مخطر إليه) بشكل افتراضي

يمكن إدخال معلومات الأطراف بشكل يدوي عند عدم وجود هوية إماراتية أو يمكن إرفاق ملف يحوي الهوية الإماراتية ويتم استخراج معلومات الطرف باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي ويتم استكمال المعلومات التي لم يتم تحميلها (**الجنسية، الامارة، المدينة، العنوان، البريد الالكتروني البديل**) بشكل يدوي.

- **وصف الطرف**: يتم كتابة شرح عن هذا الطرف سواء كان وكيل أو موكل، منفذ، ...
- **أنا أمثل هذا الطرف**: يقوم النظام بجلب بيانات المستخدم الذي يقوم بتقديم الطلب.

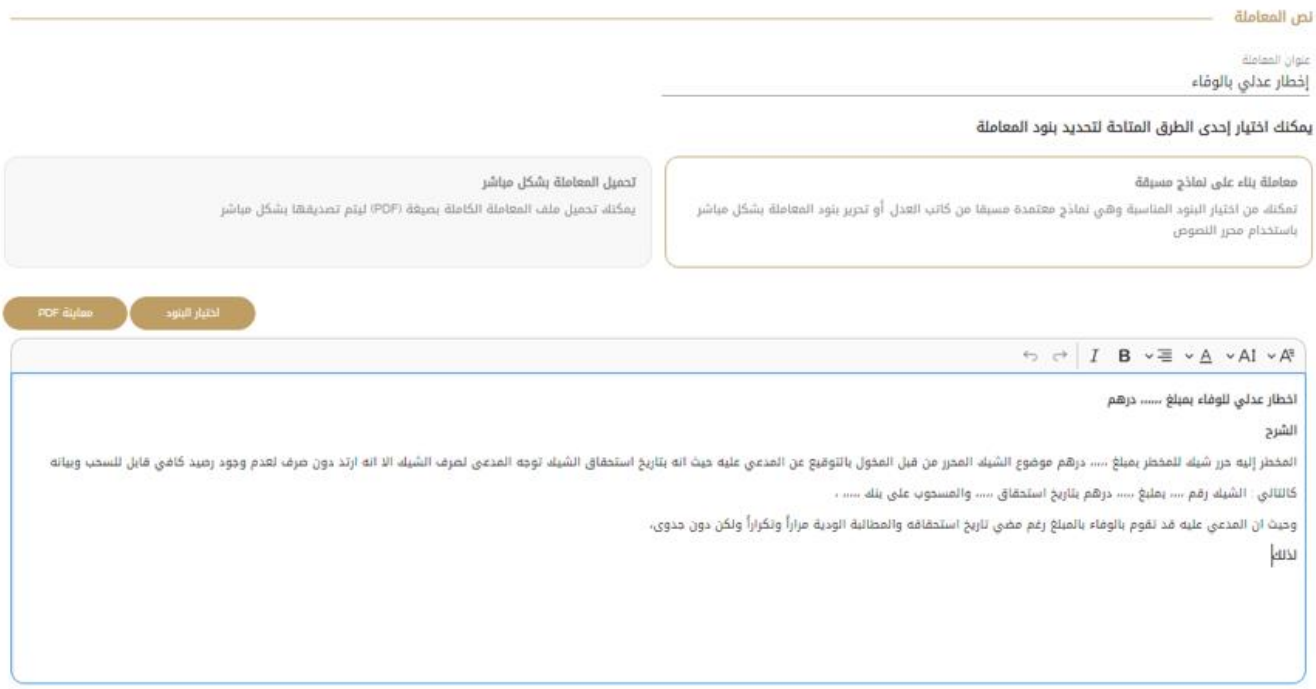


يجب إدخال بريد إلكتروني صحيح ورقم التواصل (هاتف متحرك) لكل طرف من أطراف المعاملة لاستلام الإشعارات

- يمكن إضافة أطراف بالضغط على + إضافة طرف
- يمكن إضافة مرفقات (جواز سفر، شهادة سوق) بالضغط على إضافة مرفق

نص المعاملة : يمكن اختيار إحدى الطرق المتاحة لتحديد بنود المعاملة (اختيار البنود بناء على نماذج سابقة أو تحميل المعاملة بشكل مباشر)





في حال الضغط على 

يمكن اختيار البنود المناسبة للمعاملة ثم الضغط على 

ليظهر نص المعاملة ضمن المحرر وهناك إمكانية للتعديل على نص المعاملة.

يمكن في أي وقت الضغط على زر 

لمعاينة شكل المعاملة النهائية.

تخصيص بنود المعاملة

☐ تحديد الكل

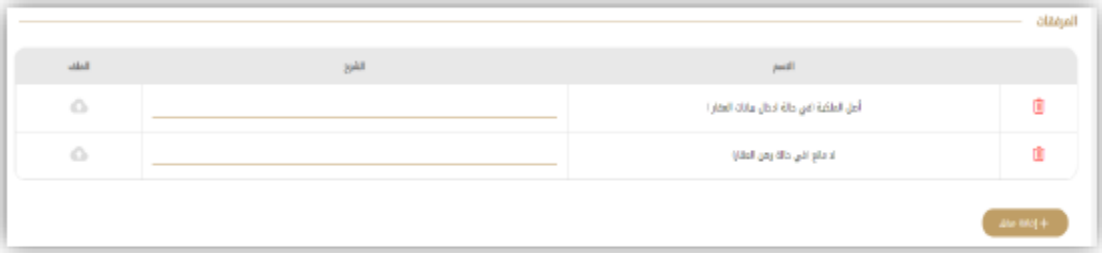
اخطار عدلي للوفاء بمبلغ ..... درهم

☐ **الشرح**

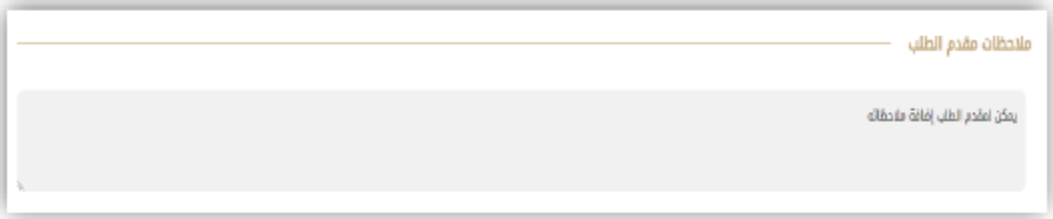
المخطر إليه حرر شيك للمخطر بمبلغ ،،،،، درهم موضوع الشيك المحرر من قبل المخول بالتوقيع عن المدعي عليه حيث انه بتاريخ استحقاق الشيك توجه المدعى لصرف الشيك الا انه ارتد دون صرف لعدم وجود رصيد كافي قابل للسحب وبيانه كالتالي : الشيك رقم ،،،، بملبغ ،،،،، درهم بتاريخ استحقاق ،،،،،

إعادة إنشاء نص المعاملة

يمكن **إضافة مرفقات إضافية** على المعاملة:



يمكن لمقدم الطلب إضافة ملاحظاته (إن وجدت) في خانة **ملاحظات مقدم الطلب**.



عند الانتهاء من ادخال جميع البيانات والحقول المطلوبة تكون أمام الخيارات التالية:



- **الغاء الطلب**: للتراجع عن الطلب والغائه.
- **حفظ كمسودة**: حفظ الطلب بوضعه الحالي والعودة اليه في وقت آخر من اجل استكماله وتقديمه.
- **معاينة**: مشاهدة المعاملة كيف ستظهر لكاتب العدل
- **تحرير**: عند الرغبة بتعديل بند أو بيانات طرف أو مرفق أو غيره
- **ارسال**: تقديم الطلب ليتم مراجعته من قبل كاتب العدل

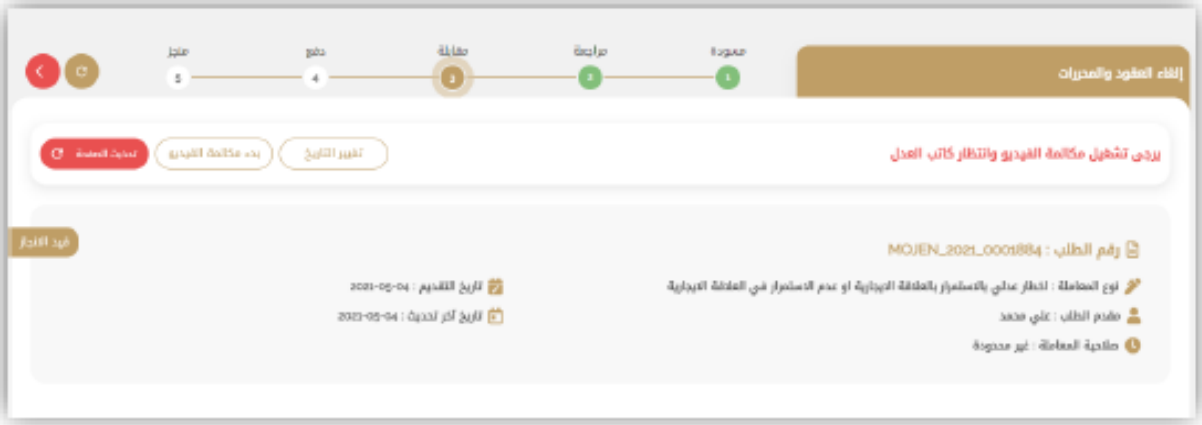
في حال تم ارسال الطلب سيتم اعلام الأطراف عبر الهاتف المتحرك والبريد الالكتروني بإشعارات تدل على انه تم تقديم طلب بهذه الخدمة

تنتقل المعاملة بعد ذلك ليتم مراجعتها وتدقيقها من قبل كاتب العدل

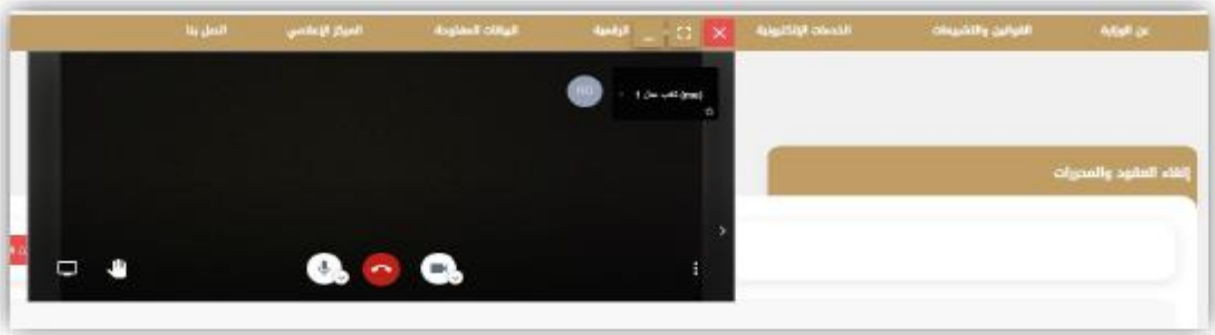
عندما ينتهي الكاتب العدل من مراجعة المعاملة والتحقق من صحتها يتم ارسال اشعار بالبريد الالكتروني ورسالة نصية الى كل من مقدم الطلب وجميع أطراف المعاملة.

تحوي الرسالة معلومات تخبر المتعامل بموعد المقابلة (تاريخ، ساعة ....) إضافة الى رابط يمكن الضغط عليه ليتمكن المتعامل من الدخول الى المقابلة مع الكاتب العدل.

- مرحلة المقابلة:



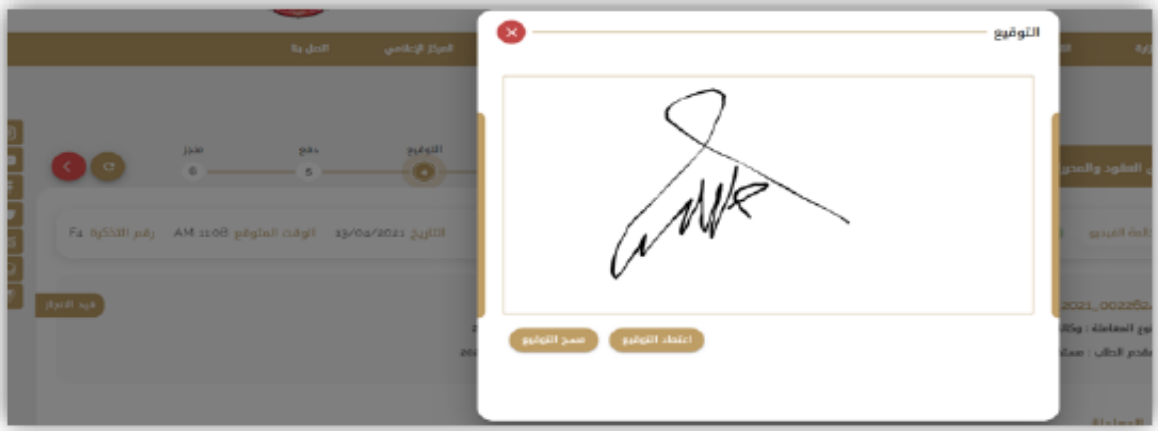
إن خيار (بدء مكالمة الفيديو) متاح من أجل اجراء مكالمة فيديو مع الكاتب العدل (تكون المكالمة مع مقدم الطلب وجميع أطراف المعاملة من جهة ومع الكاتب العدل من جهة أخرى.



بعد أن يقوم كاتب العدل بالتأكد من جميع معلومات الأطراف يقوم باعتماد الطلب ونقل المعاملة الى مرحلة التوقيع

ستصل اشعارات الى مقدم الطلب وجميع الأطراف المطلوب توقيعهم بموعد التوقيع.

عند الضغط على رابط التوقيع ننتظر حتى يتم السماح بالتوقيع من قبل الكاتب العدل بعدها يمكن الضغط على توقيع



بعد أن يقوم كاتب العدل باعتماد توقيع مقدم الطلب مع جميع تواقيع الأطراف يتم نقل المعاملة الى مرحلة الدفع

يقوم المستخدم بالضغط على رابط التوقيع الذي وصل بالإشعار لينتقل الى صفحة الدفع يقوم بعدها

بالضغط على زر 

لينتقل بعدها المستخدم الى بوابة الدفع الالكترونية ويقوم بإدخال معلومات الدفع المطلوبة وبعد الانتهاء من الدفع بشكل ناجح تصبح المعاملة منجزة وتظهر صفحة تحميل المعاملة النهائية كما يلي:



يستطيع المستخدم الضغط على زر  من أجل تحميل المعاملة النهائية