

نظام العدالة الذكي

MS Teams

دليل المستخدم - الجلسات
إدارة الجلسات المرئية عن بُعد

الإصدار 1.0
نوفمبر 2020

المحتويات

3	الفصل 1
3	نبذة عن هذا الدليل
3	المستخدم
3	الغرض
3	وسائل الشرح
4	الفصل 2
4	ربط حساب MS Teams
4	الصلاحية: المستخدم
4	1. ربط الحساب
7	الفصل 3
7	الجلسات
7	الصلاحية: قاضي/قاضي مشرف/ أمين السر/مصلح/موجه
7	1. حضور جلسة عن بُعد
9	2. تغيير الجلسات عن بُعد
10	3. إنشاء إعلان عن بُعد

الفصل 1

نبذة عن هذا الدليل

يهدف دليل المستخدم هذا إلى شرح الخطوات الخاصة بإدارة الجلسات المرئية عن بُعد.

المستخدم

القاضي

أمين السر

المصلح

الموجه

الغرض

يوضح الدليل للمستخدم القيام بالتالي:

إدارة الجلسات المرئية عن بُعد

وسائل الشرح

يوجد نوعان من وسائل الشرح هما: التلميحات والتحذيرات.

تلميح: يقدم التلميح معرفة من المفيد استخدامها والتي تساعد المستخدم على إكمال مهمته أو الإجراء الذي يقوم به.



تنبيه: يشير التنبيه إلى معلومات قد تؤثر على المستخدم.



الفصل 2

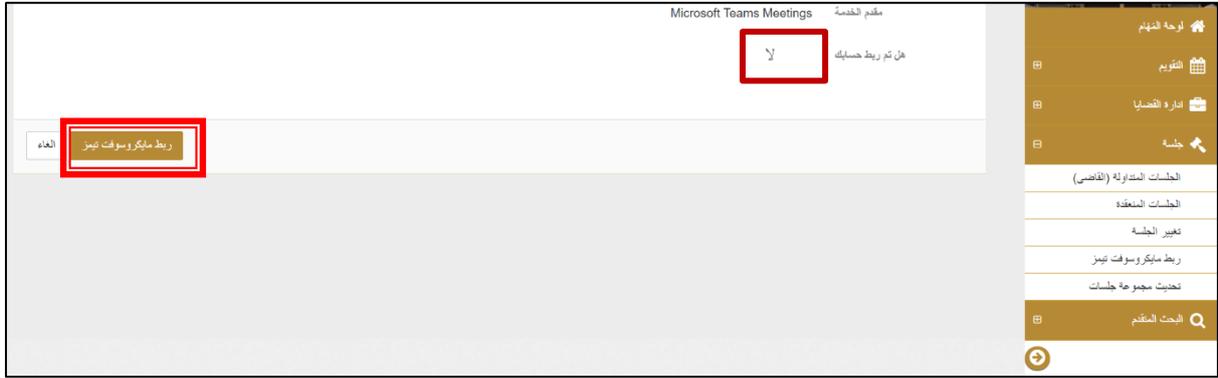
ربط حساب MS Teams

الملاحية: المستخدم

1. ربط الحساب

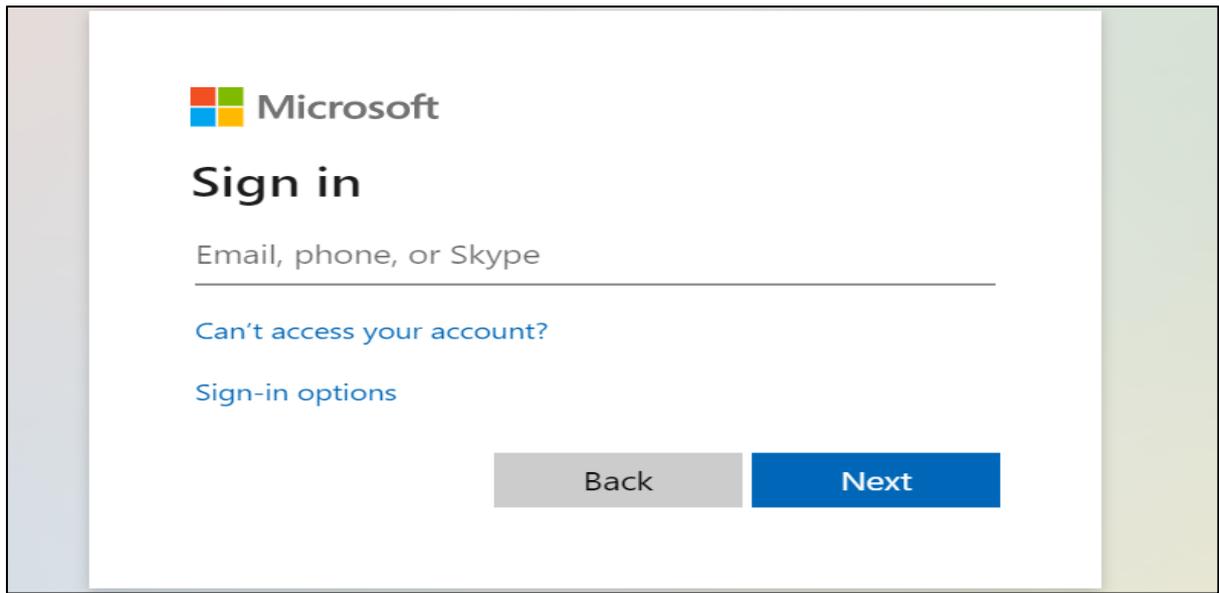
اتبع الخطوات التالية لربط الحساب:

2. سجل الدخول إلى حسابك في نظام العدالة الذكي ثم انتقل إلى الجلسات أو الاجتماعات بحسب صلاحيتك فتظهر الصفحة التالية:



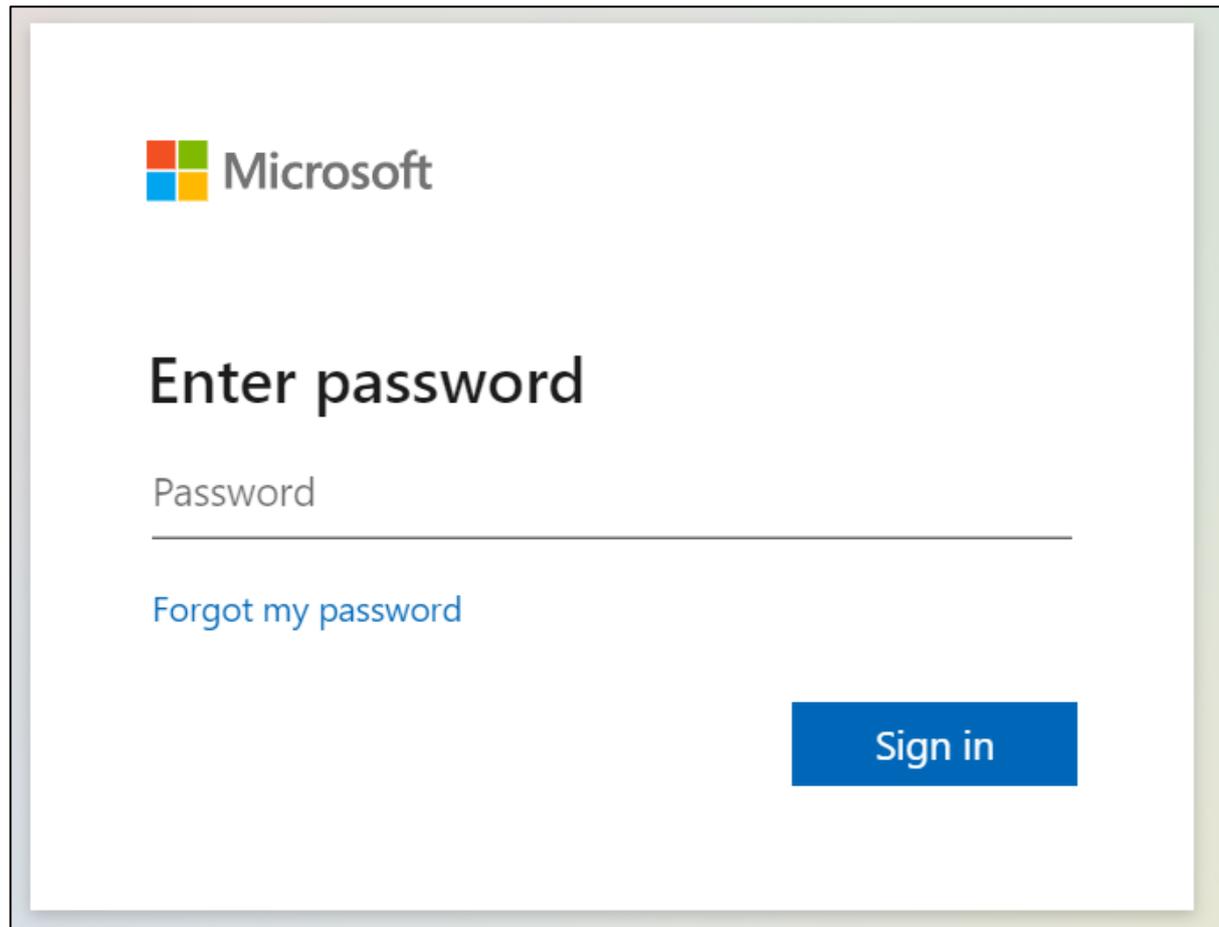
صورة 1

3. لاحظ وجود (لا) أمام هل تم ربط حسابك وتعني أن حسابك لم يتم ربطه بعده. اضغط على زر ربط مايكروسوفت تيمز فتظهر الصفحة التالية:



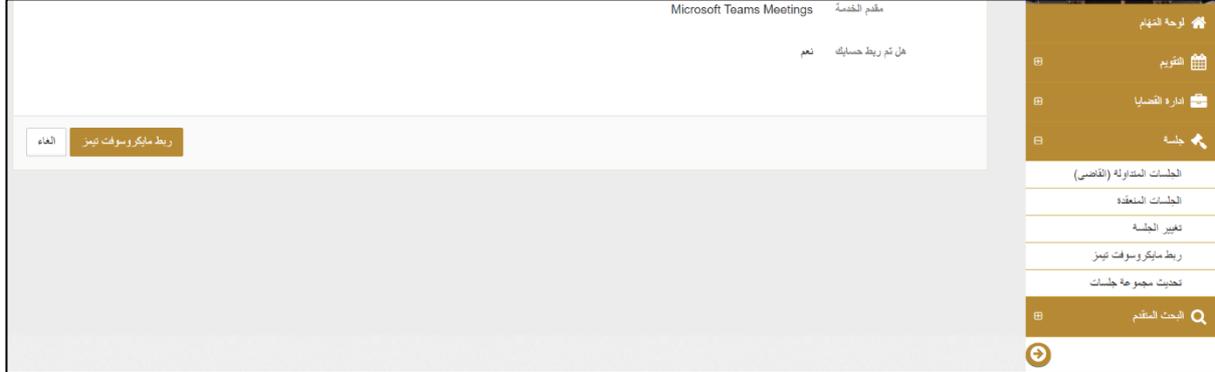
صورة 2

4. أدخل بريدك الإلكتروني ثم اضغط على **Next** فتظهر الصفحة التالية:



صورة 3

5. أدخل كلمة المرور الخاصة بحسابك ثم اضغط على **Sign in** فتم مطابقة حسابك وفي حال نجاح المطابقة تظهر الشاشة التالية وتشير (نعم) إلى أنه قد تم ربط حسابك بنجاح.



صورة 4

الفصل 3

الجلسات

الصلاحية: قاضي / أمين السر/مصلح/موجه

1. حضور جلسة عن بُعد

اتبع الخطوات التالية لحضور جلسة عن بُعد:

2. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى الجلسات - الجلسات المتداولة (القاضي) وقم بالبحث عن القضية ثم اضغط على تحديث فتظهر الصفحة التالية:

تحديد جلسة

08:00 27/09/2020	تاريخ الجلسة
EH00000009	رقم الجلسة عن بعد
مكتب التوفيق والمصالحة	موقع الجلسة
حضور جلسة عن بعد	حضور جلسة عن بعد

جلسة

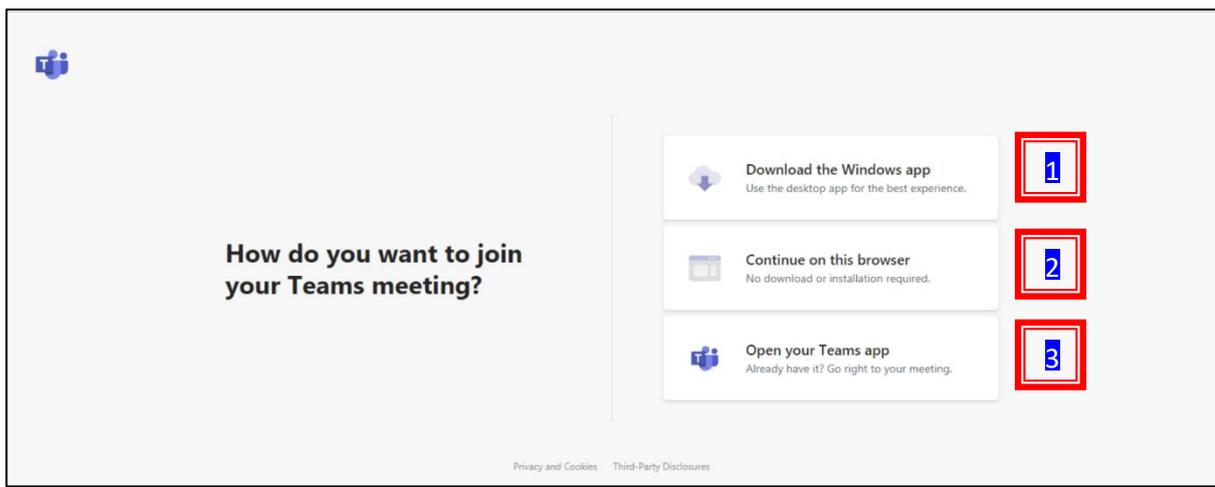
<input type="text" value="🕒 📅"/>	14:15 27/09/2020	* تاريخ بداية الجلسة
<input type="text" value="🕒 📅"/>	16:15 27/09/2020	* تاريخ نهاية الجلسة

عائشة عبدالكريم بن عيد (بن عيد للمحاماة والإستشارات القانونية)

المحامون

صورة 5

3. اضغط على زر حضور جلسة عن بُعد فيتم توجيهك إلى صفحة مايكروسوفت تيمز.



صورة 6

4. تطلب منك الصفحة اختيار الطريقة التي تود بها حضور الجلسة. يعني الخيار الأول Download Windows App تنزيل برنامج مايكروسوفت تيمز على جهازك، أما الخيار الثاني Continue on this browser فيعني المتابعة في حضور الجلسة بدون تنزيل البرنامج، أما الخيار الثالث Open Your Teams app فيعني أن برنامج مايكروسوفت تيمز مثبت على جهازك وتريد فتح البرنامج.

5. حدد الخيار المناسب فيتم توجيهك إلى مايكروسوفت تيمز مباشرة.

2. تغيير الجلسات عن بُعد

اتبع الخطوات التالية لتغيير جلسة من حضورياً إلى جلسة عن بُعد والعكس.

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى الجلسات - تغيير الجلسة ثم قم بالبحث عن الجلسة التي تغييرها واضغط على علامة تحديث، فتظهر الصفحة التالية:

صورة 7

2. لتحويل الجلسة من حضورياً إلى عن بُعد اضغط في المربع الموجود أمام عقد جلسة عن بعد؟ ثم اضغط على تسليم. لاحظ أنه في حال عدم الضغط سوف تكون الجلسة حضورياً.

3. إنشاء إعلان عن بُعد

اتبع الخطوات التالية لإنشاء إعلان عن بُعد:

1. سجل الدخول إلى إدارة الدعاوى - الدعاوى المتداولة وقم بالبحث عن القضية التي تريد إنشاء إعلان عن بُعد لها.

إنشاء عن إعلان بعد	
رقم القضية	AJCMECICOMS2019/0000367
عنوان القضية	اسلام محمد أحمد محمود VS خالد حسين جمعه
نوع القضية	مراكز الترفيق والمصالحة في المحكمة المدنية - تجاري - الدعاوى المصرفية والبنكية بنشى الراءها
الجلسة	الدايرة
سلم بواسطة	وليد الحمادي
سلم بواسطة مكتب محاماة	
الرقم المرجعي	20190000046
مجموع المطالبة (درهم)	100,000
تاريخ تقديم الدعوى	15:12 07/03/2019
رقم القضية الأساس	
تاريخ استخراج رقم الدعوى	

صورة 8

2. اضغط على إنشاء إعلان عن بُعد فتظهر الصفحة التالية:

صورة 9

3. اختر الطرف ونوع الإعلان (عن بُعد) فيظهر محتوى الطلب. قُم بمراجعة محتوى الإعلان ثم اضغط على تسليم. فيقوم النظام باستخراج الإعلان عن بُعد.