

نظام العدالة الذكي

MS Teams

الإصدار 1.0 نوفمبر 2020

دليل المستخدم – إدارة الجلسات المرئية عن بُعد

المحتويات

3	الفصل 1
3	نبذة عن هذا الدليل
3	المستخدم
3	الغرض
3	وسائل الشرح
4	الفصل 2
4	ربط حساب MS Teams
4	الصلاحية: المستخدم
4	ربط الحساب
7	الفصل 3
7	الجلسات
مصلح/موجه	الصلاحية: قاضي/قاضي مشرف/ أمين السر/
ر بعد	 حضور جلسة عن
ء ن بعد9	2. تغيير الجلسات ء
د	3. إنشاء إعلان عن بُع

الفصل 1

نبذة عن هذا الدليل

يهدف دليل المستخدم هذا إلى شرح الخطوات الخاصة بإدارة الجلسات المرئية عن بُعد.

المستخدم

🍝 القاضي	
🍝 أمين السر	
المصلح 🖌	
💩 الموجه	

الغرض

- يوضح الدليل للمستخدم القيام بالتالي: .
- ايدارة الجلسات المرئية عن بُعد

وسائل الشرح

يوجد نوعان من وسائل الشرح هما: التلميحات والتحذيرات.



تلميح: يقدم التلميح معرفة من المفيد استخدامها والتي تساعد المستخدم على إكمال مهمته أو الإجراء الذي يقوم به.

Ĭ	

تنبيه: يشير التنبيه إلى معلومات قد تؤثر على المستخدم.

الفصل 2

ربط حساب MS Teams

الصلاحية: المستخدم

1. ربط الحساب

- اتبع الخطوات التالية لربط الحساب:
- 2. سجل الدخول إلى حسابك في نظام العدالة الذكي ثم انتقل إلى الجلسات أو الاجتماعات بحسب صلاحيتك فتظهر الصفحة التالية:

ملتم الخدمة Microsoft Teams Meetings		🖌 لوحة النهام
هل تم ريط حسابك		
		اللل المريح
	æ	🔤 ادارة القضايا
ربط مایکروسوفت تیمز	Θ	🔦 جلسه
		الجلسات المتداولة (القاضمي)
		الجلسات المنعقدة
		تغيير الجلسة
		ريط مايكر وسوفت تيمز
		تحديث مجموعة جلسات
	⊕	لابحث المتقدم Q
	Θ	

صورة [

3. لاحظ وجود (لا) أمام هل تم ربط حسابك وتعني أن حسابك لم يتم ربطه بعد. اضغط على زر ربط مايكروسوفت تيمز فتظهر الصفح التالية:

-	Microsoft			
Sig	yn in			
Ema	ail, phone, or Sky	/pe		
Can	t access your acco	unt?		
Sign	-in options			
		Back	Next	

صورة 2

4. أدخل بريدك الإلكتروني ثم اضغط على Next فتظهر الصفحة التالية:

Microsoft	
Enter password	
Password	
Forgot my password	
	Sign in



5. أدخل كلمة المرور الخاصة بحسابك ثم اضغط على Sign in فتتم مطابقة حسابك وفي حال نجاح المطابقة تظهر الشاشة التالية وتشير (نعم) إلى أنه قد تم ربط حسابك بنجاح.

مقدم Microsoft Teams Meetings		الدحة النفاد
هن در ریشد حسایت انتخر		🗰 التتويم 🗉
		😑 ادارة المُضالِ
ر يط مايكر وسوفت تيمز الغاه		🖈 جلسة 🛛
		الجلسات المتداولة (القاضبي)
		الجلسات المنعقدة
		تغيير الجلسة
		ريط مايكر وسوفت تيمز
		تحديث مجموعة جلسات
		Q البحث المتقدم
	(0

صورة 4

الفصل 3

الجلسات الصلاحية: قاضي/ أمين السر/مصلح/موجه

- 1. حضور جلسة عن بُعد
- اتبع الخطوات التالية لحضور جلسة عن بُعد:
- 2. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى الجلسات الجلسات المتداولة (القاضي) وقم بالبحث عن القضية ثم اضغط على تحديث فتظهر الصفحة التالية:

		تحديد جلسة
08:00 27/0	9/2020	تاريخ الجلسة
EH000	000009	رقم الجلسة عن يعد
فيق والمصالحه	مكتب الثو	موقع الجلسة
ر جلسة عن بعد	حضور	حضور جلسة عن بعد
		جلسة
 ○	لجلسة *	تاريخ بداية
G III 16:15 27/09/2020	اجلسة *	تاريخ تهاية ا
عائشة عبدالكريم بن عيد (بن عيد للمحاماة والإستشارات القانونية)	المحامون	

صورة 5

.3 اضغط على زر حضور جلسة عن بُعد فيتم توجيك إلى صفحة مايكروسوفت تيمز.



نظام العدالة الذكي - دليل المستخدم – إدارة الجلسات المرئية عن بُعد

صورة 6

- 4. تطلب منك الصفحة اختيار الطريقة التي تود بها حضور الجلسة. يعني الخيار الأول Download Octinue تنزيل برنامج مايكروسوفت تيمز على جهازك، أما الخيار الثاني Continue تنزيل البرنامج، أما الخيار الثالث on this browser فيعني المتابعة في حضور الجلسة بدون تنزيل البرنامج، أما الخيار الثالث Open Your Teams app فيعني أن برنامج مايكروسوفت تيمز مثبت على جهازك وتريد فتح البرنامج.
 - 5. حدد الخيار المناسب فيتم توجيهك إلى مايكروسوفت تيمز مباشرة.

نظام العدالة الذكي - دليل المستخدم 2. تغيير الجلسات عن بُعد اتبع الخطوات التالية لتغيير جلسة من حضوريًا إلى جلسة عن بُعد والعكس. ٣ جل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى الجلسات – تغيير الجلسة ثم قم بالبحث عن الجلسة التي تغييرها واضغط على علامة تحديث، فتظهر الصفحة التالية: رقم القضية الأساس ~ تفاصبل القضبية تغيير الجلسة نوع التغيير 🔹 🖲 تعديل 💭 حذف جلسة إجتماع إدارة الدعوى ٠ اختيار واحد الدائرة * 0 16:29 21/03/2019 يقت تهاية الجلسة 🔹 0 وقت نهاية الجلسة * 18:29 21/03/2019 نقد جلسة عن بعد؟ 📄

صورة 7

 2. لتحويل الجلسة من حضوريًا إلى عن بُعد اضغط في المربع الموجود أمام عقد جلسة عن بعد؟ ثم اضغط على تسليم. لاحظ أنه في حال عدم الضغط سوف تكون الجلسة حضوريًا.

الغاء

نظام العدالة الذكي - دليل المستخدم – إدارة الجلسات المرئية عن بُعد

- 3. إنشاء إعلان عن بُعد
- اتبع الخطوات التالية لإنشاء إعلان عن بُعد:
- ٣جل الدخول إلى إدارة الدعاوى الدعاوى المتداولة وقم بالبحث عن القضية التي تريد إنشاء إعلان عن بُعد لها.

إنشاء عن إعلان بعد		
	AJCMECICOMS2019/0000367	رقم القضية
مزاكل التوافق والمصالحة في المحكمة المدنية - تجاري - الاعترى المصرفية والبنكية بشش اتواعها	اسلام مصد أحدد مصود VS خالد حسين جمعه فوع القضية	عوان القضية
لجنة الترفيق والمصالحه الأولى	جلسة الدائرة	المالة
	وليد الحمادي	سلم يواسطة
20190000046	الرغم المرجعي 100,000	مجموع المطالبة (در هم)
	تاريخ استقراع رقم الدعوي	تاريخ تقيم الدعوى
		رقم القضية الأساس

صورة 8

اضغط على إنشاء إعلان عن بُعد فتظهر الصفحة التالية:

	ع ارات	💼 نموذج الإش
liscreen .		تفاصيل الإشعارات
	الطرف *	
المتول واحد	توع الإشعارات *	
		معاينة النموذج
	محتوى الثموذج *	

صورة 9

 3. اختر الطرف ونوع الإعلان (عن بُعد) فيظهر محتوى الطلب. قُم بمراجعة محتوى الإعلان ثم اضغط على تسليم. فيقوم النظام باستخراج الإعلان عن بُعد.