



دليل المستخدم

الكاتب العدل

الإصدار 1.0



أولاً

تقديم المعاملات

١. تقديم المعاملة اتبع الإجراءات التالية.

افتح متصفح الانترنت وادخل الى صفحة وزارة العدل على الرابط التالي:

<https://www.moj.gov.ae/ar/home.aspx>

ثم اضغط على أيقونة الكاتب العدل الالكتروني

The screenshot shows the official website of the UAE Ministry of Justice. At the top, there are links for English, login, registration, and search. Below the header, there's a banner with a smartphone displaying the app interface. The main content area features a large blue arrow pointing from the 'الكاتب العدل الالكتروني' button to the 'خدمات الإلكترونية' menu item. The page has a gold and white color scheme with Arabic and English text throughout.

This screenshot shows the 'نظام الكاتب العدل الإلكتروني' (Electronic Lawyer System) page. The 'خدمات الإلكترونية' menu item is highlighted in red. The page title is 'نظام الكاتب العدل الإلكتروني'. On the right side, there's a sidebar with links such as 'روابط ذات صلة', 'دليل الخدمات', 'الدخول لبوابة الجلسات / الاجتماعات', 'مراكز سعادة المتعاملين', 'مبنائق سعادة المتعاملين', 'خدمات مشتركة', 'الأنظمة الإلكترونية', 'خدمات أخرى', 'نماذج الخدمات', and 'تقنيات التعلم'. The overall layout is clean with a white background and a gold header.



ثم نضغط على الزر **لتقدم المعاملات** [\[اضغط هنا\]](#)
تظهر الصفحة التالية.

The screenshot shows the UAE Unified Electronic Portal (بوابة الموحدة للخدمات الإلكترونية) login interface. It features two main entry points: 'أو' (Or) between 'بدأ الدخول بالهوية الرقمية' (Log in with digital identity) and 'تسجيل الدخول بالهوية الرقمية' (Log in with digital identity). The digital identity option includes a fingerprint icon and text about being a unified, secure, and widely used digital identity for all citizens and residents. The portal also offers a traditional 'أو' (Or) option for 'نسيت كلمة السر' (Forgot password) and 'تذكرني' (Remember me) with a checked checkbox. A large orange 'تسجيل الدخول' (Log in) button is prominent at the bottom. Below the form, there are links for 'نسيت بريدي الإلكتروني؟' (Forgot my email?) and 'لم تسجل بعد؟ سجل الآن' (Not registered yet? Register now).

ثانياً:

الدخول (من خلال البوابة الموحدة)

يقوم المستخدم بإدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور ويمكنه الدخول باستخدام الهوية الرقمية .
بعد تسجيل الدخول فإن الشاشة الأولى التي سوف تظهر للمستخدم هي شاشة الخدمات التي يمكنه تقديم طلبات عليها وفي هذه الحالة سوف نشرح التقديم على خدمة.

(تحرير وتوثيق العقود والمحررات)



الإمارات العربية المتحدة
وزارة العدالة

English 🇺🇸 📄 🗃 ⓘ 🔍

سامر على حسن

العمل بها | المركز الإعلامي | البيانات المعلوقة | المشاركة الرقمية | الخدمات الإلكترونية | القوانين والتشريعات | عن الوزارة

خدمات الكاتب العدل

تصفح الملفات

تصدير الملفات

تصدير شهادة من واقع السجلات

تصدير صورة طبق الأصل عن مجرز سابق

إلغاء المقود والمجررات

طلب البصمة التنبذانية على مجرز

تحجير وتوقيف المعمول والمعابر بدء الدوحة لفائض الكمية

طلب التنازل الكاتب العدل

المحكمة الاتحادية العليا | النيابة العامة | الدائرة الإدارية | الشئون بالنشرة | تواصل مع الوزير | مراكز سعادتك | الرقم المعاذري 333 333 800

آخر تحديث للموقع تم 01:56:19 07/08/2019

يجب أن تكون دقة الشاشة 1280x800px . لا ينصح بالمواقع بعدم التزام المعاذير . فاير فوكس • 39.0 يومي .51 ، 36.0

تحميل تطبيق المعمول

إذلاء المساعدة

المسامة وبراعة الوصول

الشروط والأحكام

الأسئلة الشائكة شروعاً

تفوق النسخ

المواثيق

الجهات ذات صلة

الأرشيف

خدمات سعادة المتعاملين

هذا ينطبق على جميع المتعاملين

خدمات موظفي الوزارة

خدمات موظفي الوزارة

عدد الزوار

الإمارات | UAE

بعد الضغط على خيار (بدء الخدمة) تظهر لنا شاشة تقديم الطلب على هذه الخدمة كما يلى :

منجز
دفعت
التوقيع
المقابلة
مراجعة
مسودة

6
5
4
3
2
1

تحرير وتوثيق العقود والمدحّرات

النحو
 نوع الوثيقة

مدددة المدة
 وثيقة دالمة

إلى تاريخ
من تاريخ

وكالة خاصة - العقارات
وكالة خاصة - المصاروف

وكالة خاصة - المنازعات
وكالة خاصة - إنشاء رخص

وكالة خاصة - بالاسهم
وكالة خاصة - في إدارة الشركة

وكالة خاصة - التأمين
وكالة خاصة - التأمين



نختار نوع الوثيقة ومن ثم نختار نوع النموذج ونختار مدة الوثيقة هل هي دائمة أم محددة بين تاريخين لظهور بعدها الأطراف الافتراضية للمعاملة (موكل ، وكيل ،)

The screenshots show a user interface for a digital form. At the top, there are three tabs: "وكيل" (Agent), "موكل" (Principal), and "بيانات الشخصية" (Personal Data). The "وكيل" tab is active. Below it, there are two sections: "بيانات الطرف" (Party Information) and "بيانات المتعامل" (Business Party Information). In the "بيانات الطرف" section, there is a checkbox for "مطلوب للتوقيع" (Required for signature) which is checked. In the "بيانات المتعامل" section, there is a checkbox for "مطلوب للتوقيع" (Required for signature) which is also checked. At the bottom right of the interface, there is a button labeled "إضافة طرف" (Add party).

يقوم بعدها المستخدم بإدخال معلومات الأطراف كما يمكنه تحميل صورة الهوية حيث يقوم النظام باستخراج معلومات الطرف منها ألياً.

يجب إدخال بريد إلكتروني صحيح ورقم التواصل (هاتف متحرك) لكل طرف من أطراف المعاملة لاستلام الإشعارات

في حال كان هناك اطراف إضافية يتم الضغط على زر إضافة طرف

في حال كان هناك مرفقات إضافية للمعاملة يتم الضغط على زر إضافة مرفق بعدها يكون المستخدم أمام خيارات : إما التعديل على نص المعاملة الافتراضية لل قالب الذي قام باختياره أو يقوم بتحميل نموذج جاهز لديه من أجل تصديقه كما هو موضح في الصورة:

يمكنك اختيار إحدى الطرق المتاحة لتحديد بنود المعاملة

تحميل نموذج للتصديق مباشرة

معاملة بناء على نماذج مسبقة

← → | I B ≡ A A! A≡

وكالة خاصة

بعد ذلك يكون المستخدم أمام الخيارات التالية :

ଓଡ଼ିଆ

الطبعة الخامسة

- الغاء الطلب : للتراجع عن الطلب والغائه .
 - حفظ كمسودة : حفظ الطلب بوضعه الحالي والعودة اليه في وقت آخر من اجل استكماله وتقديمه .
 - ارسال : تقديم الطلب ليتم مراجعته من قبل كاتب العدل .

في حال تم ارسال الطلب سيتم اعلام الأطراف عبر الهاتف المتحرك والبريد الإلكتروني باشعارات تدل على انه تم تقديم طلب بهذه الخدمة

تنقل المعاملة بعد ذلك ليتم مراجعتها وتدقيقها من قبل كاتب العدل

ثالثاً:

عندما ينتهي كاتب العدل من التحقق من معاملتك سيتم اشعار بالبريد الالكتروني ورسالة نصية الى مقدم الطلب والى جميع اطراف المعاملة.

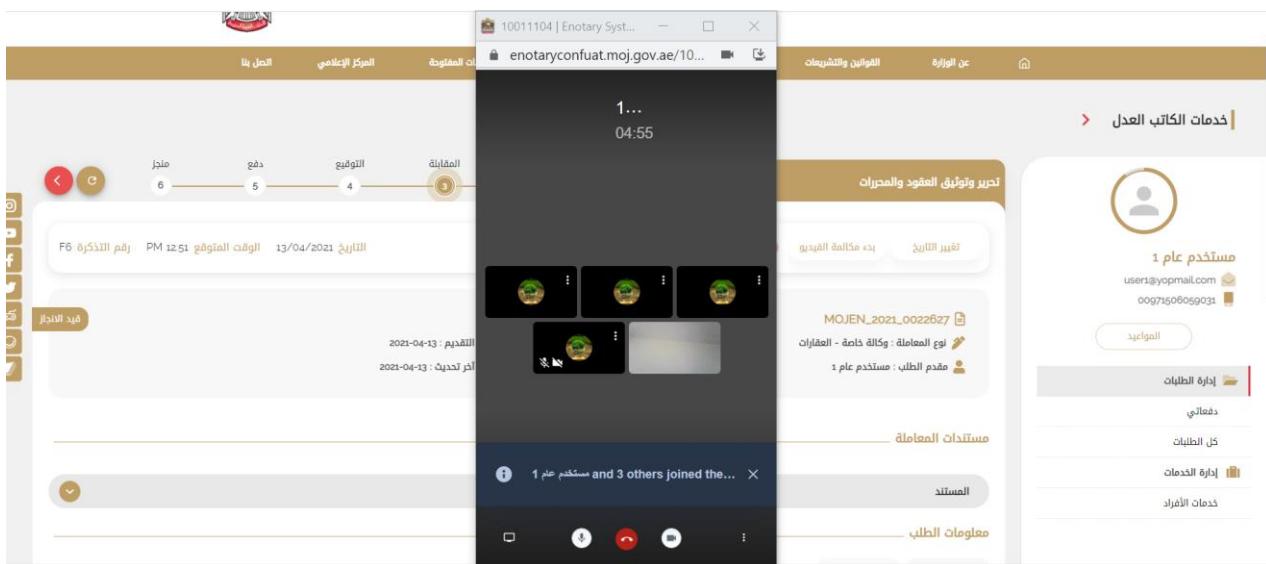
تحتوي الرسالة على معلومات تخبر المتعامل بموعد المقابلة (تاريخ ، ساعة) بالإضافة الى رابط يقوم المستخدم بالضغط عليه ليتمكن من الدخول الى مقابلة كاتب العدل.

بعد الضغط على الرابط سيتم توجيه المستخدم الى صفحة الطلب من أجل المقابلة :



يقوم بالضغط على زر (بدء مكالمة الفيديو) من أجل اجراء محادثة فيديو مع كاتب العدل حيث تكون المكالمة مع مقدم الطلب وجميع اطراف المعاملة من جهة ومع كاتب العدل من جهة أخرى.

كما هو مبين في الصورة:





بعد أن يقوم كاتب العدل بالتأكد من جميع معلومات الأطراف يقوم باعتماد
الطلب ونقل المعاملة إلى مرحلة التوقيع

ستصل إشعارات إلى مقدم الطلب وجميع الأطراف المطلوب توقيعهم بموعد
التوقيع.

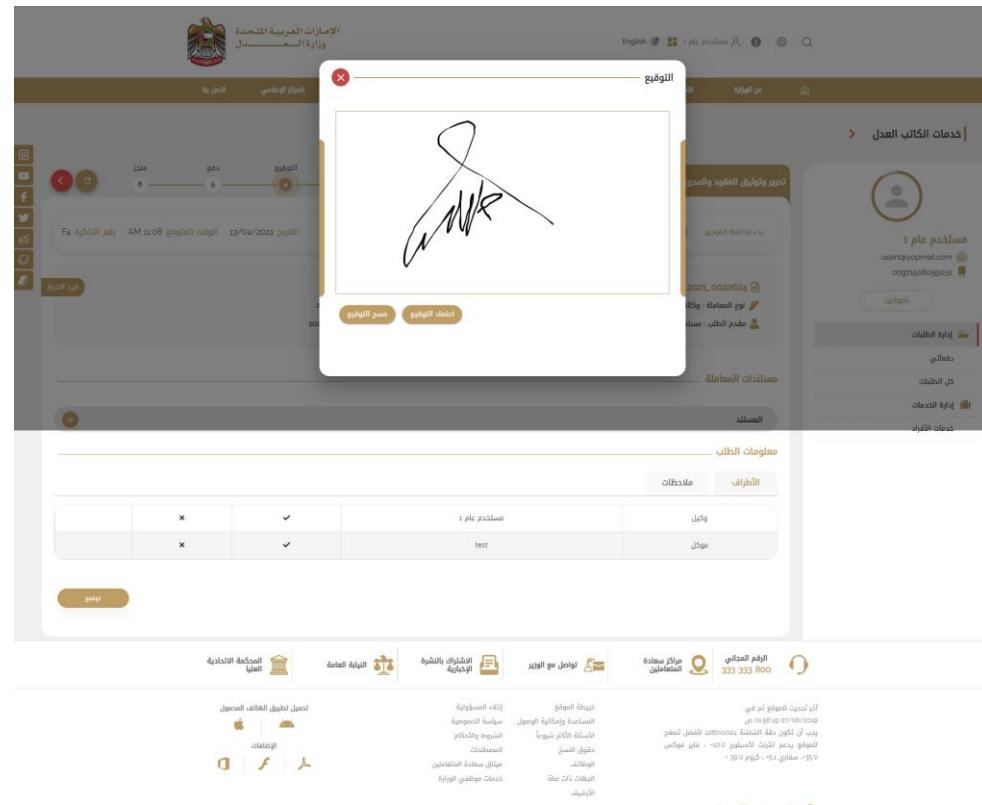
رابعاً:

يقوم المستخدم بالضغط على رابط التوقيع الذي وصل بالشعار لينتقل إلى صفحة التوقيع يقوم

توقيع

بعدها بالضغط على زر

لتظهر لوحة التوقيع عبر الشاشة كما في الصورة التالية :





بعد أن يقوم كاتب العدل بإعتماد توقيع مقدم الطلب مع جميع توقيع الأطراف
يتم نقل المعاملة إلى مرحلة الدفع

خامساً:

يقوم المستخدم بالضغط على رابط التوقيع الذي وصل بالشعار لينتقل إلى صفحة الدفع يقوم بعدها

دفع

بالضغط على زر

لينتقل بعدها المستخدم إلى بوابة الدفع الالكترونية ويقوم بإدخال معلومات الدفع المطلوبة وبعد الانتهاء من الدفع بشكل ناجح تصبح المعاملة منجزة وظهور صفحة تحميل المعاملة النهائية كما يلي :



يستطيع المستخدم الضغط على زر من أجل تحميل المعاملة النهائية