



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة العدل

## وزارة العدل الإمارات العربية المتحدة

المرافعة الرقمية الافتراضية  
مدير الدعوى والقاضي المشرف

دليل المستخدم

نظام العدالة الذكي

الإصدار 1.0  
03 يوليو 2021

## جدول المحتويات

2	الفصل 1
2	نبذة عن الدليل
2	المستخدم
2	الغرض
2	وسائل التنبيه
3	نظرة عامة على نظام العدالة الذكي
3	المتطلبات الأساسية
4	الفصل 2
<b>Error! Bookmark not defined.</b>	1 المرافعة الرقمية الافتراضية
4	1.1 عرض المرافعة الرقمية الافتراضية

## الفصل 1

### نبذة عن الدليل

يهدف دليل المستخدم إلى شرح الخطوات والإجراءات المتعلقة بعرض ردود الأطراف في المرافعة الرقمية الافتراضية وتحديد خيارات الرد وعدد المرات.

المستخدم

- مدير الدعوى
- القاضي المشرف

الغرض

يوضح الدليل للمستخدمين القيام بالتالي:

- عرض أقوال الأطراف في المرافعة الرقمية الافتراضية
- تحديد خيارات الرد وعدد المرات

وسائل التنبيه

يوجد نوعان من وسائل التنبيه هما: التلميحات والتحذيرات.

يقدم التلميح معرفة من المفيد استخدامها والتي تساعد المستخدم على إكمال مهمته أو الإجراء الذي يقوم به.



يشير التحذير إلى معلومات قد تؤثر على المستخدم أو البيانات التي يقدمها في النظام.



## نظرة عامة على نظام العدالة الذكي

نظام العدالة الذكي هو منصة إلكترونية متكاملة متاحة عبر شبكة الإنترنت يمكن الوصول إليها من خلال موقع وزارة العدل - الإمارات العربية المتحدة. ويساهم نظام العدالة الذكي في تقديم خدمات التقاضي الإلكتروني الذي يحقق مميزات للقضاة، والمحامين، والخصوم، وغيرها من الأجهزة القضائية بما يعزز من استخدام سياسات الإفصاح عن المعلومات، وزيادة فعالية الأجهزة الرقابية القضائية على العمل القضائي وموظفي النظام عبر إتاحة المجال لها للتبع اللحظي لخط سير الدعوى من خلال التقارير الدورية والمستمرة والمفصلة والحفاظ على أمن المعلومات.

كما يوفر نظام العدالة الذكي مميزات مباشرة للخصوم تتمثل في سرعة الفصل بالدعوى ودقتها بتقليل الإجراءات واعتماد أحدث الأساليب والشفافية، وعلنية الجلسات، وتخفيض نفقات التقاضي مثل مصاريف التنقل، والسفر وسرعة وسهولة البحث والاستعلام عن القضايا، كما يوفر فوائد أخرى للمحامين منها تبسيط الإجراءات القانونية، وسهولة تبادل المذكرات، وتقديم المستندات، والمحركات، وعقد جلسات الترافع الإلكتروني، واستلام نسخ الأحكام والاعتراض عليها أمام المحكمة الأعلى درجة، والحضور عبر وسائل الاتصال المرئي وتقريب المسافات، ومعالجة إشكالية تعارض أوقات الجلسات بمحاكم مختلفة، وطلبات التأجيل، فضلاً عن توفير ميزات للقضاة يمكن إيجاز أهمها في إنجاز الدعوى في وقت أقصر والارتقاء بجودة الخدمات.

### المتطلبات الأساسية

أثناء استخدامك لنظام العدالة الذكي لقضية ما فإنه يجب السماح للنوافذ المنبثقة في متصفح الويب الخاص بك. وقد تختلف خطوات تفعيل النوافذ المنبثقة بحسب المتصفح الخاص بك، راجع دليل تعليمات المستخدم للمتصفح لديك لمعرفة تمكين النوافذ المنبثقة.

## الفصل 2

### 1 المرافعة الرقمية الافتراضية

يمكن للقاضي المشرف ومدير الدعوى عرض المرافعة الرقمية الافتراضية والتعديل عليها.

#### 1.1 عرض المرافعة الرقمية الافتراضية.

اتبع الخطوات التالية:

1. سجل الدخول إلى النظام ثم انتقل إلى جلسات القاضي المشرف/الاجتماعات، فتظهر الصفحة التالية:

رقم القضية	مدير الدعوى	حالة الاجتماع	تاريخ الاجتماع	مكان الاجتماع	تاريخ التحديث	نوع الإجراء
AJCFICIV2021/0000051	وفاد الحمدي	جديد	09:00 12/07/2021	مكتب مدير الدعوى 2 - القاعة الجزئية	20:25 28/06/2021	
AJCFICIREA2021/0000053	وفاد الحمدي	جديد	17:00 04/07/2021	مكتب مدير الدعوى 2 - القاعة الجزئية	15:46 03/07/2021	
AJCFICIREA2021/0000054	وفاد الحمدي	جديد	09:00 03/07/2021	مكتب مدير الدعوى 2 - القاعة الجزئية	19:59 02/07/2021	
AJCAPIPOR2021/000007	وفاد الحمدي	جديد	09:00 02/07/2021	مكتب مدير الدعوى 2 - القاعة الجزئية	20:49 01/07/2021	

صورة 1 قائمة الاجتماعات - جلسات القاضي المشرف

2. ابحث عن رقم الدعوى ثم اضغط على  فتظهر الصفحة التالية:

رقم القضية	عنوان القضية	الحالة	ممن بواسطة	مجموع المطالبة (براهم)	تاريخ تقديم الدعوى	رقم القضية الأساس	منع المطالبة بالأجرب
AJCFICIREA2021/0000053	مسلم كفاي ندريني vs لأوك اللارب لأوك اللارب	منطقة بند مدير الدعوى	مسلم كفاي ندريني	32,432	11:27 01/07/2021		مهلون
	نوع القضية	الاقراء	ممن بواسطة مكتب محاماة				
	المحكمة الابتدائية المدونه - مدني (جزائي) - ترميز: لقن عن الجريمة والمسؤولية التقديرية أو المسؤولية التقديرية.						
	الاقراء المدنية والجزائية الجزائية						
	التراف المرهني						
	ملاحظات الردب للقاضي						
	ملاحظات الدعوى المعادة من الطعون						

صورة 2 تفاصيل الاجتماع/جلسات القاضي المشرف

3. اضغط على تفاصيل القضية ثم انتقل الى اجتماعات القضية - جلسات القاضي المشرف كما هو موضح أدناه:

مدير الدعوى	حالة الاجتماع	تاريخ الاجتماع	مكان الاجتماع	الاداء	تاريخ الاجتماع	نوع الإجراء
وفاد الحمدي	تمت إغلق جدولته	09:00 02/07/2021	مكتب مدير الدعوى 2 - القاعة الجزئية		14:14 03/07/2021	
وفاد الحمدي	تمت إغلق جدولته	09:00 04/07/2021	مكتب مدير الدعوى 2 - القاعة الجزئية		15:12 03/07/2021	
وفاد الحمدي	جديد	17:00 04/07/2021	مكتب مدير الدعوى 2 - القاعة الجزئية		15:46 03/07/2021	

صورة 3 قائمة الاجتماعات/جلسات القاضي المشرف

4. انتقل الى الاجتماع - الجلسة المراد عرض المحضر الإلكتروني الخاص بها ثم اضغط على  فتظهر الصفحة التالية:

نوع الإجراء	تاريخ التحدث	مخاض المصح الرقمي	تاريخ المحادثات الإلكترونية	موعد إلى	مبدأ المحضر الرقمي
	15:46 03/07/2021	AJCFICIREA2021/0000053	15:46 03/07/2021	معلم كفاي خورفي	عائشة عبدالكريم بن عبد
	15:58 03/07/2021	5666	15:58 03/07/2021	معلم كفاي خورفي	عائشة عبدالكريم بن عبد

2-2 من سجل

سجل في الصفحة 20

اعلى

صورة 4 سجل المرافعة الرقمية الافتراضية

5. أدخل محضر الاجتماع - الجلسة في المربع النصي الخاص بمحضر الجلسة ثم اختر نتيجة الجلسة - الاجتماع كما هو منفذ حالياً.

- في حالة اختيار (تأجيل) ستظهر الخيارات التالية:

الطرف الذي سيبداً المحادثة \*  مبدأ المحادثة  الطرف الذي فلم بالرد  جميع الأطراف

أختر الطرف الذي سيبداً المحادثة

تكرار ردود الأطراف \*  إستجابة واحدة  إستجابة متعددة

يرجى إختيار عدد مرات تكرار المحادثة بين الأطراف

- حدد الخيارات المناسبة

- عند اختيار تكرار ردود الأطراف (استجابة واحدة) فلن يستطيع الطرف الرد أكثر من مرة.